

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๕๐๘๕๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และผู้บริหารสถาบันการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่กำหนดจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับทราบนโยบายเร่งด่วน ตลอดจนหารือข้อราชการงานสำคัญต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ และในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่ขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว/เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีตามสังกัด เพื่อให้การจัดการประชุม ในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองเว้นแต่ติดราชการสำคัญให้มอบหมายผู้แทนที่สามารถตัดสินใจได้ เข้าร่วมประชุมแทน และขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตร โล่รางวัล โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้มอบหรือผู้รับมอบ ในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ส่วนราชการมีหนังสือนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วสำเนาหนังสือที่ลงนามแล้ว ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงาน อำนวยการ ทราบไม่เกินวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อบรรจุในวาระการประชุม ทั้งนี้ ให้จัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกในวันประชุมด้วย

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน กรุณาแจ้งข้อมูลของผู้บังคับบัญชา ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือ ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ Microsoft PowerPoint จำนวน ๑ หน้า ประกอบด้วย รูปภาพปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ ทางอีเมล cmmeet053@gmail.com ไม่เกินวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อบรรจุในวาระการประชุม ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ต้องเข้าประชุมด้วยตนเอง

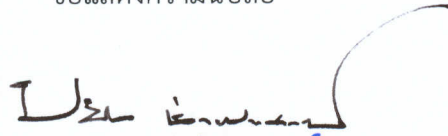
๓. การบรรจุวาระการประชุมเพื่อนำเสนอในที่ประชุมให้สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ ไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Word) และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ทั้งนี้ ไฟล์การ นำเสนอ ในแต่ละภาพไม่ควรมีตัวอักษรมากเกินไป ภาพพื้นหลังและสีตัวอักษรจะต้องมองเห็นในระยะไกล ได้อย่างชัดเจน อักษรที่ใช้ TH SarabunIT๙ ขนาด ๕๐ Point ขึ้นไป และให้มีภาพประกอบการบรรยาย ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ ทางอีเมล cmmeet053@gmail.com ไม่เกินวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมขอความกรุณาสรุปเนื้อหาให้ชัดเจน สั้น กระชับ พร้อมทั้งให้หน่วยงาน จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการนำเสนอในวันประชุมด้วย

๔. สอบถามรายละเอียด...

๔. สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจุวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจังหวัด
เชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

-ร่าง-

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การสดมนต์ไหว้พระ

โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. การมอบโล่เกียรติคุณและเข็มกลัดเชิดชูเกียรติรางวัล หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก แก่ สิบตำรวจเอกหญิง ลัดดา ฟองเป็ง (สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่)
๒. ประมวลภาพกิจกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดเชียงใหม่แนะนำตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการและนโยบายเร่งด่วน

- ๓.๑ รายงานภาวะการคลัง ผลการเบิกจ่าย และหนังสือเวียนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐
ผู้นำเสนอ: นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังจังหวัดเชียงใหม่
- ๓.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ผู้นำเสนอ: นายชูชีพ พงษ์ไชย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
- ๓.๓ คาดหมายลักษณะอากาศประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
ผู้นำเสนอ: นายเมธี มหายศนันท์ ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ
- ๓.๔ สถานการณ์น้ำจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐
ผู้นำเสนอ: นายเจนศักดิ์ ลิมปิติ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงใหม่
- ๓.๕ แผนปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่
ผู้นำเสนอ: นางสาวหนึ่งหทัย ตันติพลับทอง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ
- ๓.๖ รายงานสถานการณ์โรคภัยประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐
ผู้นำเสนอ: ร้อยเอกภูริวัชรธน์ โชคเกิด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
- ๓.๗ ผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐
ผู้นำเสนอ: นายชูชีพ พงษ์ไชย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

๓.๘ รายงานสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ผู้นำเสนอ: นางนิตดา หมั่นอนันต์ พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

๓.๙ การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้นำเสนอ: นายมนูญ สุขศรีจันทร์ แรงงานจังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ๘๐ พรรษาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีจาง/ แขนยาว/ เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีตามสังกัด

๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

๑) สายการบินไทยแอร์เอเชีย

๒) สายการบินไทยไลอ้อนแอร์

ระเบียบวาระที่ ๖ นโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหาร

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายประจวบ กันธิยะ)

๖.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายเกษม ธารณะ)

๖.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายพุดผ่อง ศิริมาตย์)

๖.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายปวิณ ชำนิประศาสน์)