

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๒๕๕๒๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ และการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ กรมการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีเมือง
ผู้บริหารสถาบันการศึกษา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่กำหนดจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
และการประชุมคณะกรรมการจังหวัด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดเชียงใหม่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย สำหรับหน่วยงานที่จังหวัดกำหนดให้นำเสนอวาระการประชุมหรือมีความประสงค์
จะนำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ขอความกรุณาจัดทำข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Word)
และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cmmeet053@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ การนำเสนอข้อมูล
ในที่ประชุมขอความกรุณาสรุปเนื้อหาให้ชัดเจน สั้น กระชับ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th) หัวข้อหลัก มุขราชการ หัวข้อรอง
ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ก่อนการประชุม ๑ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๒๒๒

(นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

ร่างระเบียบวาระการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่และการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

๑. การมอบเกียรติบัตรและรางวัลต่างๆ
๒. แนะนำผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง/โยกย้ายให้มาดำรงตำแหน่ง ณ จังหวัดเชียงใหม่
๓. ประมวลภาพกิจกรรมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการและข้อสั่งการ

- ๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายชัชวาลย์ ปัญญา)
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายวิโรจน์ ฤทธิ์รอด)
- ๒.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายศิวัช ธรรมิกานนท์)
- ๒.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายศิวกร บัวป้อง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่

- ๔.๑ การรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงใหม่)
- ๔.๒ รายงานสถานการณ์ด้านการเกษตรและราคาสินค้าด้านการเกษตร (สำนักงานเกษตร-จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

- การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบและข่าวประชาสัมพันธ์ (โดยเอกสาร)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง วารสารสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

วันที่	เวลา	งาน	สถานที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	๑๕.๓๐ น.	พิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ วัดสวนดอก พระอารามหลวง
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ และการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ๑. การนำเสนอ

- ระเบียบวาระที่ ๔ นำเสนอข้อมูลไม่เกิน ๑๐ นาที กรณีจัดทำไฟล์นำเสนอ (power point) ไม่เกิน ๑๐ หน้า
- ระเบียบวาระที่ ๕ นำเสนอข้อมูลไม่เกิน ๕ นาที กรณีจัดทำไฟล์นำเสนอ (power point) ไม่เกิน ๕ หน้า

๒. ขอความร่วมมือนำกระบอกน้ำดื่มส่วนตัว/แก้วน้ำดื่ม มาในวันประชุม