



สำนักงานหนังสือเดินทาง เชียงใหม่

Passport Office, Chiang Mai



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ. โชตินา ต. ข้างเตี๊ยก อ. เมือง จ. เชียงใหม่
โทร (053) 891-535-6 โทรสาร (053) 891-534 consularMFAchiangmai@gmail.com / www.consular.go.th

การยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการ (Official E - Passport)

1. ผู้ยื่นคำร้องต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เนื่องจากต้องเก็บข้อมูลชีวภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง ได้แก่ ภาพใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อบันทึกลงใน Microchip ที่ฝังในหนังสือเดินทาง
2. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นคำร้อง
 - บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 1 ชุด
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานราชการ พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ชุด
 - หนังสือแนะนำ (ต้นฉบับเท่านั้น) จากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทางราชการ โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่น คำร้องเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ระบุประเทศและกำหนดการเดินทาง กรณีเป็นการออกหนังสือแนะนำฉบับเดียวสำหรับหลายหน่วยงาน ที่มีบุคลากรเดินทางร่วมกันเป็นหมู่คณะ ขอให้แต่ละต้นสังกัดลงทะเบียนเลขรับในสำเนาหนังสือแนะนำด้วย
 - สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคล แนบเอกสารที่ระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
หมายเหตุ : หากเดินทางโดยใช้ทุนส่วนตัว ต้องทำหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา
 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ต้องแนบสัญญาจ้างที่มีอายุเหลืออย่างน้อย 1 ปี
 - หนังสือเดินทางราชการเล่มเดิม (ถ้ามี) หากหนังสือเดินทางเล่มเดิมที่ยังมีอายุใช้งาน สูญหายจะต้องยื่น ใบแจ้งความประกอบ
 - กรณีขอทำหนังสือเดินทางราชการ พร้อมหนังสือแนะนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (Visa) จากสถานทูต จะต้องยื่นสำเนาหนังสือแนะนำที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพิ่ม 1 ชุด
3. **ค่าธรรมเนียม** ในการขอหนังสือเดินทางราชการ 1,000 บาท (สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากต้นสังกัดได้) และค่าส่งไปรษณีย์ EMS 40 บาท
4. **กรณีขอหนังสือแนะนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (Visa)** สำนักงานฯ เชียงใหม่สามารถออกหนังสือแนะนำถึงสถานกงสุลใหญ่ฯ ในเขตอาณา เพียง 3 ประเทศ ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา
 - หนังสือแนะนำ (ต้นฉบับเท่านั้น) จากต้นสังกัด ระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือแนะนำเพื่อขอรับการตรวจลงตราโดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ระบุประเทศและกำหนดการเดินทาง
 - สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
 - กรณีต้องการหนังสือแนะนำถึงประเทศอื่นๆ นอกเขตอาณาของสำนักงานฯ ขอให้ติดต่อ กรมการกงสุล ถ.แจ้งวัฒนะ โทร. 02-981-7171 -99 ต่อ 32301, 32351 (ฝ่ายราชการ)
หมายเหตุ - เปิดทำการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

กำหนดรับเล่มทางไปรษณีย์ ประมาณ 7 - 10 วัน

- ปกติหนังสือเดินทางราชการ มีอายุ 5 ปี แต่สามารถออกได้ตั้งแต่ 1- 5 ปี ขึ้นอยู่กับอายุราชการที่เหลืออยู่ หรือระยะเวลาที่สัญญาจ้างระบุ หรือตามภารกิจ แล้วแต่กรณี