



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๖๗๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
จะเสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จะเสด็จพระราชดำเนินมา
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ณ หอประชุมที่ปิงกร์ศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัด
เชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๑๗๑/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
จะเสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) จัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้วังสุโขทัยทราบ</p> <p>๓) จัดเตรียมความเรียบร้อยของเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม)</p> <p>๔) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการ ในพระองค์ฯ ข้าราชการผู้ติดตามเสด็จ หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ</p> <p>๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และพนักงานขับรถยนต์ ตำรวจ-ทางหลวง แพทย์ พยาบาล รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มาประจำ กอร.ถปภ. ค่ายกาวิละ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๖) ติดตั้งพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมเครื่องสักการะภายในค่ายกาวิละ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๗) ประสานงานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓, หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และส่วนแยกทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) จัดรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์และพยาบาล ประจำในช่วงเวลากลางคืน ตลอดเวลาจากโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๙) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับพนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถบัส จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖ คน พร้อมจัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสม รวมทั้งสถานที่พักให้กับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม</p>

๑๐) ประสานกับบริษัท ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๐) ประสานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ เรือนรับรองที่ประทับ เพื่อใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการสนับสนุนไว้แล้ว</p> <p>๑๑) ประสานเตรียมการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) ซึ่งจังหวัดได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้ว</p> <p>๑๒) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ในการจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง และการป้องกันไฟฟ้าขัดข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) เชียงใหม่</p> <p>๑๓) จัดรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถและกำลังพลตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อใช้ในภารกิจประจำวันระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๑๔) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ กองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) จัดชุดตรวจวัดถูระเบิด ตรวจรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์พระที่นั่งสำรองรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ และตรวจวัดถูระเบิดพื้นที่เสด็จ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกวัน และพื้นที่เสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) จัดเตรียมประตูตรวจค้นวัตถุระเบิด จำนวน ๓ เครื่อง ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๓) จัดกำลังรักษาความปลอดภัย ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๔) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๖) ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่ง รวมทั้งสถานที่ประทับ สถานที่ประกอบพิธีทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๖) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ร่วมกับตำรวจทางหลวง</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำเส้นทางเสด็จ ทางแยก ทางร่วม ในการเสด็จทุกครั้ง</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าหอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จนเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p> <p>๑๐) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ และประจำ ณ ค่ายกาวิละ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้าไปยังที่หมายทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยประสานงานกับกองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อมกัน ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) ประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ค่ายกาวิละ และส่วนแยกทุกที่หมาย สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรนำขบวนส่วนล่วงหน้าทุกขบวน ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยประสานรายละเอียดกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ทุกที่หมาย ในการรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๓) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ โดยให้พร้อมในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) ประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

๖. กองกำกับการ ๓ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน โดยประสานงานกับอำเภอและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปิงกระศรีภูมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมาย</p> <p>๓) จัดเตรียมปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชน</p>
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๑) จัดทำความสะอาดและเตรียมห้องประทับรับรอง เพื่อใช้รับเสด็จฯ ในการเสด็จฯ ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ทหารอากาศ (หญิง) จำนวน ๒ นาย ประจำห้องประทับรับรอง</p> <p>๒) อำนวยความสะดวกโรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าไปดำเนินการจัดเตรียมการรับเสด็จ</p> <p>๓) จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ เช่น กาต้มน้ำ, ปลั๊กไฟฟ้า, ฉากปิดกั้น สำหรับเป็นสถานที่จัดเตรียมเครื่องเสวยของว่างในกรณีทรงฝึกบิน</p> <p>๔) จัดทำความสะอาดในบริเวณอาคารและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม</p> <p>๕) จัดทหารกองเกียรติยศ พร้อมวงดุริยางค์ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพฯ ในวันที่ ๖ และ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๖) จัดระเบียบผู้เข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในลานบิน ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทในการรับ-ส่งเสด็จฯ ทุกครั้ง จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) จัดเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณลานบินในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร</p> <p>๙) ประสานจัดเตรียมความพร้อมทุกวัน ในการรับเสด็จฯ มีการเสด็จฯ ทรงฝึกบิน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๑๐) อำนวยความสะดวกเครื่องดื่ม น้ำดื่ม บริการให้กับข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามสมควร</p>

๑๑) จัดสถานที่ตั้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๑) จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ.ส่วนแยก ณ บริเวณท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ไป ประสานงานการปฏิบัติร่วม</p> <p>๑๒) ประสานจัดเตรียมรถยนต์เบนโตะเทียบเครื่องบิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ จังหวัดระยองผ้าและปุพรมรถเบนโตะเทียบเครื่องบิน ก่อนเสด็จ ๑ วัน</p>
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) เตรียมความพร้อมตลอดระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดพนักงานไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๖ และ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดเตรียมการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณห้องรับรองพิเศษ และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่ง เข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๕) อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ที่จะเข้าไปติดตั้งป้ายรับเสด็จขนาดใหญ่บริเวณภายใน ประตู ๑ ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๖) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ฯ, สำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรถยนต์เบนโตะเทียบเครื่องบิน เพื่อใช้กับเครื่องบินพระที่นั่ง ที่มีการเสด็จฯ โดยเครื่องบินทุกครั้ง โดยนำรถยนต์เบนโตะเทียบ เครื่องบินไปพร้อมเพื่อตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านตัวเครื่องบินกรณีมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ราชเลขาการในพระองค์ฯ เดินทางโดยเครื่องบินของการบินไทย</p> <p>๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องบินพระที่นั่งทุกวัน</p>
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต อุปกรณ์ ทางการแพทย์ และรถพยาบาล ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่เสด็จ ถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และกรุณาส่งรายชื่อแพทย์ พยาบาล และ เจ้าหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗</p>

๒) จัดเตรียมสนาม ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) จัดเตรียมสนามฟุตบอลคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้พร้อมกรณีใช้ ฮ.พระที่นั่ง สำหรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน</p> <p>๓) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองในพื้นที่รับผิดชอบโดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ ได้แก่ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม) และพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์- พื้นที่อำเภอแมริม ได้แก่ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <p>๒) ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จทุกแห่ง (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติม)</p> <p>๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	<p>๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในการรับเสด็จ ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่(๒) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ ห้องประทับรับรอง หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่(๓) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ค่ายกาวิละ (ศาลมณฑลทหารบกที่ ๓๓) ค่ายกาวิละ(๔) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ อาคารจัดเลี้ยงมณฑลทหารบกที่ ๓๓(๕) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำเรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ, ห้องพักสำนักงานราชเลขานุการในพระองค์ฯ, ห้องพักผู้ตามเสด็จ และสถานที่ทรงงานทุกแห่ง จำนวน ๒๘ เลขหมาย (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับค่ายกาวิละ) ตามที่แผนกสื่อสาร กองงานในพระองค์ฯ วังสุโขทัย ประสานขอรับการสนับสนุน

(๖) จัดเตรียมคู่มือสัญญาณ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๖) จัดเตรียมคู่สัญญาโทรศัพท์ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ๒ เลขหมาย ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ</p> <p>(๗) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>(๘) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการ ตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ</p> <p>๓) ตามข้อ ๑) ขอให้ดำเนินการติดตั้งและเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่), พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์, กองบิน ๔๑, สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	<p>๑) จัดรถดาวเทียม พร้อมติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุม-ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติประจำทั้งสองแห่ง</p> <p>๒) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ ตามที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ประสานขอให้ติดตั้งตามจำนวนที่ต้องการ</p> <p>๓) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ดังนี้</p> <p>(๑) ค่ายกาวิละ มณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>(๒) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>(๓) กองบิน ๔๑</p> <p>(๔) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๔) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสารของเครือข่าย สป.มท. ประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยก ค่ายกาวิละ และหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม</p> <p>๕) ตามข้อ ๑) - ๔) ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๖) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรพยบาลสภาพดี สามารถใช้ความเร็วได้ จำนวนวันละ ๒ คัน พร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตาม ขบวนเสด็จ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และพักค้างแรม ณ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ)</p> <p>๒) จัดชุดแพทย์และพยาบาล ประจำ ณ ที่หมาย หอประชุมที่ปึงกร-รัศมีโชติ พร้อมทั้ง จัดเตรียมเครื่องเทอร์โมสแกน ทำการคัดกรอง บุคคลเพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่ และติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ ผู้ผ่านการตรวจ</p> <p>๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาล นครพิงค์ โรงพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลราชเวช และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ และเสด็จฯ ไปพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกวัน สำหรับโรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ขอให้จัดเตรียมห้องประทับ ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในห้อง ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๔) จัดหน่วยแพทย์พยาบาลเคลื่อนที่ พร้อมรพยบาล ตามที่ได้รับกา ร้องขอ เพื่อดูแลรักษาและบริการให้กับประชาชนที่ไปร่วมพิธีและ รับเสด็จ วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมที่ปึงกร-รัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลงง อำเภอมะริม (เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) จัดสวนหย่อมไม้ดอกและไม้ประดับบริเวณหน้าห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และตกแต่ง ดูแล เสริมต้นไม้บริเวณด้านหน้า ด้านในลานบิน และภายในอาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ระบายผ้าตกแต่งภายในห้องรับรอง ทำอากาศยานเชียงใหม่ ให้สวยงาม (สีขาว)</p> <p>๓) ตกแต่งประดับธงชาติและธงพระปรมาภิไธย (วปร) และระบายผ้า ทั้งภายในและภายนอกอาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอด รถยนต์ ตลอดจน บันไดเครื่องบิน ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประดับธงชาติและธงพระปรมาภิไธย (วปร) ภายในลานบินและ ด้านหน้าทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๕) จัดเตรียมรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประจำ กอ.ร.ถ.ภ.ก.าวิลละ โดยให้พร้อมปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร โดยจะมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่	๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ณ ท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปิงกระศรีโชคิ มหาวชิวิทยาลัย-ราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการ แต่งกายของสื่อมวลชนทุกประเภท (ชุดสากลนิยม) ทุกที่หมาย
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	๑) จัดดอกไม้สดตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสงร ในห้องรับรอง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๕ วัน ๒) ประสานกับกองบิน ๔๑ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการ จัดเตรียมการที่เกี่ยวข้อง
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๑) จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยกพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รวมทั้งสิ้น ๖ ผลัด) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ๒) จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๓) ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต) จัดรถพยาบาล รวมทั้งแพทย์ ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๔) หาข่าวการทูลเกล้าถวายฎีกาของกลุ่มพลังมวลชนที่อาจจะมีการ ทูลเกล้าถวายฎีกา ๕) ประสานองค์กรปกครองท้องถิ่นทำความสะอาดและตกแต่งเส้นทาง เสด็จ เช่น ถนนมหิตล ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี รวมทั้ง จัดรถไฟฟ้าส่องสว่างประจำทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ๖) ดูแลความเรียบร้อย พร้อมจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ประชาชนที่อาจมาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ทุกที่หมายในพื้นที่อำเภอเมือง เชียงใหม่

๗) ประสานงานกับเทศบาล ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดเตรียมการรับเสด็จให้เรียบร้อยทุกที่หมาย</p> <p>๘) เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มจิตอาสา และพลังมวลชน ฝ่าฯ รับเสด็จตามจุดที่ได้กำหนดไว้แล้ว</p>
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดสวนหย่อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณหน้าห้องรับรองพิเศษ และห้องทรงงาน ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑ ณ ด้านลานบิน ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้สวยงาม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดทำป้ายรับเสด็จ ตั้งแต่บริเวณ ดังนี้ (๑) ป้ายรับเสด็จขนาดใหญ่ บริเวณประตูภายในหมายเลข ๑ ทำอาภาศยานเชียงใหม่ (๒) ป้ายข้อความ ทรงพระเจริญ ติดตั้งบริเวณอาคารผู้โดยสาร ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑ (๓) ป้ายรับเสด็จ บริเวณด้านหน้าทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่</p> <p>๓) เตรียมความพร้อม รถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ณ ที่ตั้ง ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่มีการร้องขอ สามารถให้การสนับสนุนได้ทันที</p> <p>๔) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (สปอตไลท์) ณ สนาม ฮ. ชั่วคราว หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตสะเลง อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๕) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง</p>
๒๐.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแมริม	<p>๑) จัดระบบการประปา ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมี-โชติ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ -๑๗.๐๐ น.</p> <p>๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เพียงพอ</p> <p>๓) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๑.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวง โดยเฉพาะถนนโชตนา ๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง ๔) จัดซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนในเส้นทางเสด็จทุกเส้นทางให้เรียบร้อย ได้แก่ ถนนเชียงใหม่-ฝาง ถนนมทิล ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ถนนเชียงใหม่-แม่ใจ และอื่น ๆ ในเขตความรับผิดชอบ ๕) ทาสีแผงเหล็กเกาะกลางถนนโชตนาบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแม่ริมไปจนถึง สามแยกทุ่งหัวช้าง ๖) ประสานผู้รับเหมาก่อสร้างเกาะกลางถนนโชตนา ขอให้จัดเก็บวัสดุก่อสร้างและหยุดการทำงาน ก่อนที่จะมีการเสด็จฯ ๓ ชั่วโมง
๒๒.	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐ (เชียงใหม่)	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวงชนบท ๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงชนบท ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง
๒๓.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดปลัดอำเภอ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ค่ายกาวิละ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ยกเว้นปลัดอำเภอเมืองเชียงใหม่และแม่ริม) โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒) ประสานอำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม และอำเภอแม่แตง ในการเชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มจิตอาสา และกลุ่มพลังมวลชน เฝ้าฯ รับเสด็จฯ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้พร้อมเวลา ๑๔.๒๐ น. ณ สถานที่กำหนด ๓) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่เป็นจุดรวมพล กลุ่มพลังมวลชน ณ บริเวณทางข้ามมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ติดตั้งเต็นท์สำหรับพักรอ (บริเวณใกล้สะพาน) และจัดน้ำดื่มรับรองให้ทั่วถึง
๒๔.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ณ หอประชุม-ที่ปಂಗราชคมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม-ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวน จำนวน ๑๕ คัน พร้อมติดตั้งเต็นท์และระบายผ้าให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัย-ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๖) จัดเตรียมรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวไปนอนค้างคืน ประจำ ณ ค่ายกาวิละ โดยให้นำรถยนต์ทั้งหมดไป รายงานตัว พร้อมกันในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ค่ายกาวิละ</p> <p>๗) จัดเตรียมรถยนต์ปรับอากาศรับ-ส่ง ทหารมหาดเล็ก จาก ค่ายกาวิละไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่ และรับกลับทุกวัน ๆ ละ ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๘) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (นายปฏิวัติฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๖-๑๙๘๓) ในการจัดเตรียมด้านพิธีสงฆ์ทั้งหมด ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการ ในพระองค์ฯ เจ้าหน้าที่ระบายผ้า กรมโยธาธิการและผังเมือง และเจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จฯ ทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑๐) จัดเตรียมป้ายชื่อหรือโบว์เครื่องหมายประจำตัวให้กับคณาจารย์และแขกผู้มีเกียรติที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกท่าน บริเวณด้านหลังที่ประทับ เพื่อจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล</p> <p>๑๑) จัดเตรียมฝักรูปที่นึ่งการฉายพระรูปของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายและ ชักซ้อมการฉายพระรูปให้เรียบร้อย โดยให้คำนึงถึงพื้นที่ฉายพระรูป ด้วย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่จะตรวจดูในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๑๒) จัดเตรียมที่พักรอสำหรับญาติของบัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาฯ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร ทุกวัน</p>

๑๓) ขอให้พิจารณา ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๓) ขอให้พิจารณาสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จ จำนวน ๑๐ คัน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขอให้ประสานงานกับนายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๔๕๒ สำนักงานราชเลขาการในพระองค์ฯ และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (นายศิริวัฒน์ สว่างดี โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๔ ๗๓๖๘)</p> <p>๑๔) จัดเตรียมช่างภาพของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ คน โดยขอให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายให้ตำรวจสันติบาลและ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๑๕) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะและเก้าอี้ ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๑๖) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และการจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา ให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๑๗) จัดเตรียมสถานที่พักรอพร้อมอาหารและเครื่องดื่มให้กับทหาร-มหาดเล็กและคณะส่วนล่วงหน้าในวันพิธีฯ ทุกวัน</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องประทับรับรองและห้องสรง ตกแต่ง ทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องประทับรับรอง และระบบปรับอากาศ การดับกลิ่น การตกแต่งดอกไม้ตามปกติ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องเตรียมเครื่องเสวยฯ หัวแก๊ส ซิงค์ล้างจาน ถังขยะ และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๐) จัดเตรียมห้องสุขาบริการให้กับผู้ไปร่วมพิธี บุคคลสำคัญ ผู้ตามเสด็จ คณะส่วนล่วงหน้า นักศึกษา บัณฑิต และคณะญาติของนักศึกษา ให้เพียงพอ</p> <p>๒๑) ประสานจัดหน่วยแพทย์บริการดูแลนักศึกษาและญาติที่มาร่วมพิธี ทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๒) จัดติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง และโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ภายในห้องประทับรับรอง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๓) จัดติดตั้งคัทเอ๊าท์พระฉายาลักษณ์ขนาดใหญ่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ณ บริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ (ตรงป้ายมหาวิทยาลัยฯ) ถนนเชียงใหม่-ฝาง พร้อมเครื่องสักราะ ให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>

๒๔) ติดตั้งนาฬิกา ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๔) ติดตั้งนาฬิกาเรือนใหญ่ภายในหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติและห้องประทับรับรอง ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒๕) ขอให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาต่างจังหวัด ได้ทราบทุกเส้นทางที่ไปยังหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม</p> <p>๒๖) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้าสีขาว จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถในขบวนเสด็จ ณ บริเวณหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๒๗) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า โดยให้เปิดไฟฟ้าสำรองในช่วงพระราชทานปริญญาบัตรไว้ตลอดและระบบน้ำประปา ภายในหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยก่อนการเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๒๘) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างที่อำเภอแมริมได้ประสานให้มาปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๙) จัดตกแต่งดอกไม้ภายในหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณรอบอาคารหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้สวยงามตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๓๐) ทำความสะอาดถนนทางเข้าหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ ตัดหญ้ากิ่งไม้ รวมทั้ง ติดตั้งธงชาติและธงพระปรมาภิไธย (วปร) ตลอดเส้นทางเสด็จจนถึงหอประชุมฯ</p> <p>๓๑) พิจารณาให้การสนับสนุนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามแต่จะได้รับการร้องขอเพิ่มเติม</p> <p>๓๒) จัดเตรียมสมุด ปากกา สำหรับลงพระปรมาภิไธย ให้เรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับกองพระราชพิธี</p> <p>๓๓) จังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการสนับสนุนรถยนต์ในขบวนเสด็จจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จึงขอความอนุเคราะห์น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ การล้างทำความสะอาดรถและที่พักของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓๔) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๒๕.	อำเภอแมริม	๑) ประสานจัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดระเบียบประชาชนที่เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ

๒) ประสานเทศบาล ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๖.	อำเภอแม่แตง	๑) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย สามารถปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒) เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มจิตอาสา และพลังมวลชน จำนวน ๕๐๐ คน ฝ่าฝืน รับผิดชอบตามจุดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒๗.	อำเภอสันทราย	- เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มจิตอาสา และพลังมวลชน จำนวน ๕๐๐ คน ฝ่าฝืน รับผิดชอบตามจุดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปไปประดิษฐาน ณ หอประชุมที่ปิงกร-รัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้พร้อมก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และอัญเชิญกลับคืนเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ทั้งนี้ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้อัญเชิญ เครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประสานเตรียมการทางศาสนา โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ในวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมข้อมูลสถานที่สักการะดีศีลธรรมของเมืองเชียงใหม่แต่ละแห่งให้พร้อม เช่น วัดเจดีย์หลวงวรวิหาร วัดพระสิงห์วรมหาวิหาร วัดสวนดอก วัดพระธาตุดอยสุเทพราชวรวิหาร เป็นต้น สำหรับใช้ในกรณีที่มีกำหนดการเสด็จฯ ไปยังสถานที่ดังกล่าวในกรณีประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่
๒๙.	สำนักบริหารอนุรักษ์พื้นที่ ๑๖	๑) วางแผนป้องกัน จัดระบบ ตรวจสอบ ดูแล และป้องกันไฟฟ้า ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ๒) จัดเตรียมป้องกันไฟฟ้าบริเวณพื้นที่หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม และพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๐ คน ประจำทุกวัน เพื่อพร้อมปฏิบัติในการดับไฟตลอดเวลา และทุกที่หมายที่มีการเสด็จและทุกอำเภอ โดยเคร่งครัด ๓) ประสานงานกับศูนย์ควบคุมไฟฟ้าเชียงใหม่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) แจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร ในการติดต่อประสานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓๐.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมทันตแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การทำฟัน ไว้ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีจะต้องเสด็จฯ ทรงทำพระทนต์ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อประสานงานกับสำนักงานราชเลขาณุกรฯ ณ เรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๓) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องทำพระทนต์ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>๔) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่ไปจัดเตรียมการรับเสด็จ เพื่อให้พร้อมและมีความปลอดภัยสูงสุด</p>
๓๑.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/โรงพยาบาลสัตว์เล็ก	<p>๑) จัดเตรียมสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อประสานงานกับสำนักงานราชเลขาณุกรฯ ณ เรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>
๓๒.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานวางแผน จัดระบบ ตรวจสอบ และป้องกันปัญหา ไฟป่า หมอกควันที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ให้อำเภอรายงานสภาพและปริมาณหมอกควันในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ในแต่ละวันให้จังหวัดและกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยทราบ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗</p> <p>๓) ประสานการรายงานกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าประจำและป้องกันไฟป่าในพื้นที่ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม ทุกวัน ๆ ละ ๑๐ คน เพื่อร่วมปฏิบัติการตลอดเวลา</p> <p>๔) แจ้งรายชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสารที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓๓.	ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคเหนือ	- ตรวจสอบสภาพอากาศและจัดทำสรุปรายงานสภาพอากาศพยากรณ์อากาศในแต่ละวัน จัดส่งให้กองอำนวยการร่วมถวาย- ความปลอดภัยค่ายกาวิละ ณ ค่ายกาวิละ ทุกวัน โดยจะมีเจ้าหน้าที่จังหวัดมาขอรับทุกวัน ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนี คำชมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๔๙ หรือ นายธีรภูมิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป