

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๓
 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแด่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
 กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
 ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ ก่อนล่วงหน้า ๕ วัน ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ก่อนการเสด็จ
๒.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยก เพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ ๒) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจภูธรภาค ๕, กองบิน ๔๑, ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓, ตำรวจทางหลวง, ตำรวจสันติบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย ๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ๕) ประสานจัดระเบียบของประชาชน กลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย ๖) จัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จทุกที่หมายและอื่น ๆ ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร ๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมาย ๘) จัดตำรวจจราจรไปอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์พระที่นั่ง ทุกที่หมาย ๙) จัดซ่อมขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ร่วมกับสำนักงานฝ่ายเสนาธิการ ในพระองค์ ๙๐๔ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปยังโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ และจากโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ในการซักซ้อม ขบวนเสด็จด้วย

๑๐) จัดซ่อมขบวนเสด็จ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๐) จัดซ้อมขบวนเสด็จในเส้นทางตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉินให้เรียบร้อย
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) ตรวจวัดจุดระเบิดพื้นที่เสด็จทุกที่หมาย ๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ขอรับการสนับสนุนตรวจวัดจุดระเบิด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจะชักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า ไปยังทุกที่หมายที่มีการเสด็จ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้พร้อมรับส่วนล่วงหน้า ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อม ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) จัดให้มีการชักซ้อมขบวนเสด็จ ตามแผนถวายความปลอดภัย และแผนด้านต่าง ๆ
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยขอให้พร้อมกันในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และร่วมซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๔๕๒)
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวกร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) แต่ละที่หมาย โดยมณฑลทหารบกที่ ๓๓ จะประชุมเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. ก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติต่อไป ๓) ตรวจสอบการถวายฎีกาของประชาชนที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ทุกที่หมาย ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจกล้องถ่ายภาพของสื่อมวลชนทุกประเภท (มีบัตรที่ได้รับอนุญาตจากกรมประชาสัมพันธ์) และตรวจสอบสิ่งของที่ ทูลเกล้าฯ ถวายทุกชิ้นให้เรียบร้อย สำหรับดอกไม้สดดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน ๕) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย
๗.	กองบิน ๔๑	๑) ขอเชิญผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และคู่สมรส พร้อมข้าราชการทหาร กองบิน ๔๑ ร่วมเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ โดยขอให้พร้อมกัน ณ ทำอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ (เตรียมสำรอง) พร้อมทั้ง ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ๓) จัดเตรียมห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็น สถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ พร้อม จัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๕) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่ง สถานที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เช่น การระบายผ้า การตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ การติดตั้งธงชาติ และอื่น ๆ เป็นต้น ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๗) จัดการถวายความปลอดภัยบริเวณทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๘) จัดรถกระบะ จำนวน ๑ คัน รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน (พร้อมกำลังพล จำนวน ๑๐ คน) เพื่อรับคณะส่วนล่วงหน้าและ สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ โดยให้พร้อมในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน ถังออกซิเจน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึง จังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาล มหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อม แผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
๙.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาล จำนวน ๒ คัน พร้อมแพทย์และพยาบาล และ อุปกรณ์การแพทย์ (ถังออกซิเจน วัคซีนพิษสุนัขบ้า เซรุ่มงู และเป็ด ตามที่ได้รับการประสาน) ติดตามขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมรถพยาบาล จำนวน ๑ คัน พร้อมแพทย์และพยาบาล และ อุปกรณ์การแพทย์ (ถังออกซิเจน วัคซีนพิษสุนัขบ้า เซรุ่มงู และเป็ด ตามที่ได้รับการประสาน) ติดตามขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ โดยพักที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดให้ ๓) จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ ไปบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยบริเวณที่หมาย ที่มีการเสด็จทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิ ผู้ไปร่วมรับ - ส่งเสด็จ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนถวายความปลอดภัย ณ ที่หมายดังนี้ - ท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่ - โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ๕) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาล สันทราย ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และ อุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๖) จัดส่งตารางแพทย์ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ตกแต่งระบายผ้าและเปลี่ยนผ้าใหม่ที่ซุ้มประตูทางเข้า - ออก ช่องทางของท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒) จัดตกแต่งระบายผ้า ติดตั้งธงชาติ ธงประจำพระองค์ ว.ป.ร. และธงประจำพระองค์ จ.ภ. ตกแต่ง ดูแล และเสริมต้นไม้ บริเวณด้านหน้าด้านใน ลานบิน และภายในอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) จัดตกแต่งระบายผ้า ติดตั้งธงชาติ ธงประจำพระองค์ ว.ป.ร. และธงประจำพระองค์ จ.ภ. เส้นทางเสด็จจากโรงแรมเลอเมอร์ดีเยน ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เฉพาะถนนในพื้นที่รับผิดชอบ) ๔) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ประดับธงชาติ บริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้สวยงาม ๕) จัดทำความสะอาด ซ่อมแซมถนน ล้างถนนให้สะอาด ปรับปรุง ซ่อมแซมพร้อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณถนนกำแพงดินและถนนที่เป็นเส้นทางเสด็จ อาทิ ถนนช้างคลาน ให้เรียบร้อย (งดการติดตั้งธงชาติตามเส้นทางเสด็จ) ๖) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไปประจำ ณ โรงแรมเลอ เมอร์ดีเยน เชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้พร้อมในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวที่ กอร.ถปภ. ส่วนแยกโรงแรมเลอ เมอร์ดีเยน เชียงใหม่
๑๑.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๑) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยก ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัวต่อ ผอ.กอร.ถปภ. ก่อนเวลาเสด็จ ๓ ชั่วโมง ๒) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยก โรงแรมเลอ เมอร์ดีเยน เชียงใหม่ ทุกวัน เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัวต่อ ผอ.กอร.ถปภ. ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. ๓) จัดข้าราชการไปร่วมเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ และอำนวยความสะดวก ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า เกาะกลางถนน และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางเส้นทางเสด็จในเขตความรับผิดชอบ ได้แก่ ถนนสายเชียงใหม่ – พะเยา, ถนนมทิลล, ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ – ลำปาง เป็นต้น ๒) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุดและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวงตามเส้นทางเสด็จ
๑๓.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการถวายการรับเสด็จ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้พร้อม ๒) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาเสด็จในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัยบริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำหรับเป็นห้องประทับรับรอง ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสที่นำดอกไม้สดและอุปกรณ์ห้องสรงมาจัดตกแต่งในห้องประทับรับรอง ๕) จัดเตรียมห้องสรงในบริเวณห้องรับรองพิเศษ ทำความสะอาดและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้มาเฝ้ารับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๗) ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน ๑๐ ท่าน) เฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ แต่งกาย เครื่องแบบตามสังกัด ๘) จัดเตรียมการเปิด - ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๙) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จตามความเหมาะสม ๑๐) ตรวจสอบความพร้อม /ความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งาน และจัดเจ้าหน้าที่ขับลิฟท์เป็นการเฉพาะ พร้อมจัดช่างประจำลิฟท์เพื่อป้องกันกรณีลิฟท์มีปัญหา/ขัดข้อง ทั้งวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ให้เรียบร้อย (ป้องกันเชื้อโรค)

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒) จัดช่างเทคนิคดูแลเครื่องปรับอากาศ / และสะพานเทียบให้เรียบร้อย ๑๓) ทำความสะอาดพรมเส้นทางเสด็จ และสะพานเทียบ เพื่อป้องกันเชื้อโรค
๑๔.	สถานีเชียงใหม่ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑) จัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพระที่นั่ง ๓) จัดเตรียมตัวเครื่องบินให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ตามเสด็จ กรณีเสด็จเครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมอำนวยความสะดวกตามสมควร ๔) จัดรถรับ-ส่งผู้มาเข้าเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ จากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๕.	โรงแรมดิเอ็มเพรส	๑) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องประทับรับรองพิเศษ (งดดอกกลีลลี่และคาร์เนชั่น) ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรงในห้องรับรองที่ประทับ โดยขอให้ดำเนินการในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และขอให้ประสานงานกับท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ประสานงานคุณดวงเดือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๖๓๔๘๙๙๘) ๒) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง (งดดอกกลีลลี่และคาร์เนชั่น) รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องสรงในห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๔ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยประสานงานกองบิน ๔๑
๑๖.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ โดยประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ๒) ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ณ ที่หมาย ดังนี้ (๑) ห้องประทับรับรอง โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ จำนวน ๑ เลขหมาย ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และขอ เปิดบริการทางไกลภายใน ประเทศในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (๒) กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ จำนวน ๒ เลขหมาย ระหว่าง วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และขอเปิดบริการทางไกล ภายในประเทศ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (๓) กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ขอเปิดบริการทางไกลภายในประเทศในแต่ละวัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จังหวัดได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในการประสานการติดตั้ง ๒) ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑) ในการดำเนินการติดตั้งและขอยกเว้น ค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความ- เรียบร้อย
๑๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิม พระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นพระประธาน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๕ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ (อัญเชิญไป-กลับ ในแต่ละวัน) ๒) นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้งจัดรถยนต์รับ - ส่งพระสงฆ์ ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๙.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ ที่เสด็จ ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ ที่เสด็จ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ตามข้อ ๑) - ๓) ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๐.	โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่	๑) จัดตกแต่งห้องประทับรับรอง ห้องสงฆ์ พร้อมอุปกรณ์ในห้องประทับให้เรียบร้อย ๒) จัดเตรียมห้องพักให้กับผู้ตามเสด็จ ตามที่กองงานในพระองค์ฯ ประสานไว้ ๓) ขอความอนุเคราะห์จัดน้ำดื่ม ชา กาแฟ ให้กับเจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ พร้อมเครื่องดื่มบริการ บริการตามสมควร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ของโรงแรมฯ จำนวน ๑ คน ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๕) ขอเรียนเชิญเจ้าของโรงแรมฯ ฝักรับ - ส่งเสด็จทุกครั้ง ณ บริเวณรถยนต์ที่นั่งจอดหน้าโรงแรมฯ ๖) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์ในห้องประทับ จำนวน ๑ เลขหมาย สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และที่ตั้ง กอร.ถปภ. จำนวน ๒ เลขหมาย รวม ๓ เลขหมาย (จังหวัดได้แจ้งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไว้เรียบร้อยแล้ว) ๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ สถานที่จอดรถยนต์ของรถดับเพลิง รถไฟฟ้าสำรอง รถไฟฟ้าส่องสว่าง และรถกู้ภัย เพื่อเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย ๘) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในระหว่างการประทับ ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว)
๒๑.	อำเภอสันทราย	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้รายงานตัวในเวลา ๑๓.๐๐ น. ๓) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดสถานที่ให้ประชาชนทั่วไปที่ไปเฝ้ารับเสด็จ

๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดระดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ๕) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย ในการป้องกัน ไฟฟ้าขัดข้อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖) ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ทำความสะอาดถนนและเส้นทางเสด็จ พร้อมติดตั้งธงชาติ ธงประจำพระองค์ ว.ป.ร. และธงประจำพระองค์ จ.ภ.
๒๒.	เทศบาลเมืองแม่โจ้	๑) จัดระดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเวลาเสด็จ ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒) จัดสถานที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้และอำเภอสันทราย กรณี มีประชาชนไปเฝ้ารับเสด็จจำนวนมาก โดยให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) จัดตกแต่งถนนให้สวยงามตามเส้นทางเสด็จ และติดตั้งพระฉายาลักษณ์ ในเส้นทางเสด็จ เพื่อให้การรับเสด็จเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ ตามความเหมาะสม พร้อมติดตั้งธงชาติ ธงประจำพระองค์ ว.ป.ร. และ ธงประจำพระองค์ จ.ภ.
๒๓.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรฯ ๒) ขอให้ตั้งอุณหภูมิแอร์ในห้องประชุมใหญ่ ที่ ๒๑-๒๒ C° และอุณหภูมิแอร์ ในห้องประทับรับรอง ที่ ๒๑ C° พร้อมทั้ง จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ (วางไว้พื้นพรมด้านล่าง) ในห้องประชุมใหญ่และห้องประทับรับรอง ๓) จัดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องประชุมใหญ่ให้เพียงพอ (ใช้หลอดไฟ LED) พร้อมจัดช่างไฟฟ้าประจำ ณ กอร.ถปภ. ๔) จัดไฟฟ้าแสงสว่างของช่างภาพให้มีแสงตามที่กำหนด ๕) จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย ให้เรียบร้อย

๖) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๖) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉายพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดวงดุริยางค์รับ-ส่งเสด็จ, การจัดเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม, การตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม, การจัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องสักการบูชา, และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนเสด็จถึง ๒ ชั่วโมง ๗) ประสานจัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสงฆ์ พร้อมอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยและจัดเตรียมกุญแจสำรองให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ๘) ประสานจัดเตรียมสถานที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ พร้อมเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ๙) การจัดปูพรมรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เน้นความตั้งของพรม) ๑๐) จัดชักซ้อมนักศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาทุกคนให้เรียบร้อยตามคำแนะนำจากสำนักพระราชวังและสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ๑๑) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิต ให้เรียบร้อยเหมาะสม ๑๒) กรณีบัณฑิตพิการ ให้จัดเจ้าหน้าที่นำบัณฑิตเข้ารับพระราชทานด้วย ๑๓) จัดเตรียมทางลาดตามที่ได้รับการประสานงาน โดยเน้นความมั่นคงแข็งแรง โดยรอบไม่ต้องระบายผ้า ๑๔) จัดชักซ้อมการอ่านเบิกตัวนักศึกษาของอาจารย์หรือคณบดี ให้เรียบร้อย ๑๕) จัดทำป้าย โบว์ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ที่ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้การตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยในการรับเสด็จโดยแยกเป็น ๒ ส่วน (บนเวทีและด้านล่าง) แยกสีให้เห็นได้ชัดเจน ๑๖) จัดช่างภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่งจำนวน ๒ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน โดยให้จัดส่งประวัติให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๐๕-๑๕๑๕ ก่อนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ๑๗) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมในห้องประชุมใหญ่ ให้เรียบร้อย

๑๘. ขอให้จัดเตรียมลิฟต์ที่ประทับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๘) ขอให้จัดเตรียมลิฟต์ที่ประทับและลิฟต์ผู้ตามเสด็จ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลิฟต์ พร้อมจัดช่างประจำลิฟต์ เพื่อป้องกันกรณีลิฟต์มีปัญหา/ขัดข้อง โดยให้ช่างประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำสวิตซ์สัญญาณตามที่ได้รับการประสาน เพื่อแจ้งเตือน โดยในการติดตั้งขอให้เห็นสวิตซ์ได้ชัดเจน ๑๙) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ โทรสาร ให้เรียบร้อย พร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่มตามสมควร โดยประสานงานกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประชุมและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยขอไปรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ น. ๒๑) ประสานในการจัดเตรียมการป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย (จังหวัดได้แจ้งไว้แล้ว) และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสานรายละเอียด ๒๒) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จากเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานตลอดเวลาจัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิง ตามสมควร ๒๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิง ตามสมควร ๒๔) จัดเตรียมอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม ให้กับพนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จ (รถยนต์พระที่นั่ง พระที่นั่งสำรอง รถยนต์ส่วนล่วงหน้า รถยนต์ในขบวน รถตำรวจทางหลวง) จำนวน ๘๐ กล่อง โดยมอบให้นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๔๕๒ ผู้ควบคุมขบวนรถยนต์ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒๕) จัดอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓

๒๖) จัดสถานที่สำหรับรับรองข้าราชการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒๖) จัดสถานที่สำหรับรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และบุคคลสำคัญที่ได้รับเชิญ และจัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ตามสมควร พร้อมทั้งจัดที่นั่งบุคคลสำคัญที่ได้รับเชิญในพิธีฯ ภายในอาคารฯ ตามความเหมาะสม ๒๗) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ และการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เรียบร้อย ๒๘) จัดที่นั่งตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดี-ผู้พิพากษาศาล ๕ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ๒๙) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๕ และ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (อัญเชิญไปและกลับทุกวัน) ๓๐) จัดนิมนต์พระสงฆ์มาในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดที่นั่งพักรอของพระสงฆ์ ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง ๓๑) ประสานงานกับอำเภอสันทรายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ถนนและเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๓๒) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๘ คัน และรถบัส จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจรับเสด็จ รับชุดยามถวายพระเกียรติและชุดถวายความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้พร้อมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๔๕๒) ๓๓) จัดเตรียมที่พักคอยสำหรับกำลังพล (นายทหารมหาดเล็ก) ในวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมบริการอาหารว่าง อาหารเที่ยง และเครื่องดื่ม ตามที่ได้รับการประสาน ๓๔) ให้เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคต่าง ๆ ประจำจุดตลอดเวลาที่มีการเสด็จ ๓๕) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๓๖) จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวก ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓๖) จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่เข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป พร้อมทั้ง จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองและ จัดที่พักแรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒๔.	การประสานส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) จัดระบบน้ำประปา ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย ๒) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ บริเวณโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
๒๕.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก พร้อมสัตวแพทย์อยู่ประจำห้องฉุกเฉิน เลือด และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนกว่าจะเสด็จกลับ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก โดยขอให้ส่งรายชื่อสัตวแพทย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๖.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ขอประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลทันตกรรม พร้อมทันตแพทย์ พยาบาล อยู่ประจำ ห้องฉุกเฉิน รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนกว่าจะเสด็จกลับ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้ส่งรายชื่อทันตแพทย์ พยาบาล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๗.	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่	๑) แจ้งสื่อมวลชนให้ทราบและทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย
๒๘.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดสถานที่ประทับแรมให้พร้อมตลอดเวลา (กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ประทับแรม) ๒) จัดที่พักให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี/มหาดเล็ก/เจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสาน ๓) จัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่พักในสำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เพียงพอและเหมาะสม ๔) ให้การสนับสนุนรถยนต์/เจ้าหน้าที่ เมื่อได้รับการประสานงาน ๕) อำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๙.	เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง	๑) ประดับธงชาติ ประดับธงประจำพระองค์ จ.ภ. ตามเส้นทางเสด็จให้เรียบร้อย ๒) ทำความสะอาดเส้นทาง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้ตลอดเส้นทางเสด็จ ในเขตความรับผิดชอบ ๓) รื้อถอนป้ายที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตความรับผิดชอบ
๓๐.	เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม	๑) ประดับธงชาติ ประดับธงประจำพระองค์ จ.ภ. ตามเส้นทางเสด็จให้เรียบร้อย ๒) ทำความสะอาดเส้นทาง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้ตลอดเส้นทางเสด็จ ในเขตความรับผิดชอบ ๓) รื้อถอนป้ายที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตความรับผิดชอบ
๓๑.	เทศบาลตำบลหนองจ้อม	๑) ประดับธงชาติ ประดับธงประจำพระองค์ จ.ภ. ตามเส้นทางเสด็จให้เรียบร้อย ๒) ทำความสะอาดเส้นทาง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้ตลอดเส้นทางเสด็จ ในเขตความรับผิดชอบ ๓) รื้อถอนป้ายที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตความรับผิดชอบ

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนี คำชมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๔๙ หรือ นายธีรภูมิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
