



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๒๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

เนื่องจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ พ้นจากตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเป็นการสมควรให้ปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
รายละเอียดตามผนวก ก.

๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ
รายละเอียดตามผนวก ข.

๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
รายละเอียดตามผนวก ค.

๑.๔ รองผู้ว่าราชการ....

๑.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
รายละเอียดตามผนวก ง.

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก จ.)

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ฉ.)

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ช.)

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ซ.)

๖. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๒ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคงของชาติ การบริหารงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การปฏิรูปการเมือง การปกครองและการบริหาร และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๓ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๔ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๕ การดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๖ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำขอขบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๗ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ



๖.๘ การลงนาม....

๖.๘ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานเทศมนตรีนคร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมือง

๖.๙ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมือง ลาไปต่างประเทศ

๖.๑๐ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ และผู้รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

๖.๑๑ การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลนครเชียงใหม่

๖.๑๒ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๖.๑๓ ภารกิจอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใด ปฏิบัติราชการแทน

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ให้กำกับดูแลรวมทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำ แผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๗.๒ ในกรณีมีข้าราชการจำเป็นเร่งด่วนและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้สั่งการ ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มิใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๕ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเห็นเป็นเรื่องสำคัญ ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามลำดับ และสรุปรายงานผลการดำเนินการทุกรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุก ๓ เดือน

๗.๖ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย



๗.๗ การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม ในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มีได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง กรม ในราชการบริหารส่วนกลางที่แก้ไข เพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

๗.๙ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบ ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเรื่องหรือสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการ ด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ชัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผังการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง (นายพุฒิพงษ์ ศรีมาตย์)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ (นายวิรุฬ พรหมเทวี)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านสังคม (นายมนัส ชันใส)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านกิจการพิเศษ (นายคมสัน สุวรรณอัมพา)
<p>๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>เฉพาะ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๙) เรือนจำอำเภอฝาง</p>	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น งานโครงการพระราชดำริ และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๙) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๐) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>เฉพาะ งานโครงการพระราชดำริ</p> <p>๒) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗) สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่</p>
<p>๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ กระทรวง)</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	<p>๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๙ กระทรวง)</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๑๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>	<p>๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๖ กระทรวง)</p> <p>๑) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๒) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๓) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๔) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๕) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๖) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๗) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๘) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๙) สำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>๑๐) สำนักงานกฤษฎีกา</p>	<p>๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๔ กระทรวง ๑ กรม)</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๑๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>
<p>๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๓. หน่วยงานพิเศษ องค์การอิสระ และองค์กรเอกชน</p>	<p>๓. สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลา</p>	<p>๓. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๔ กระทรวง ๑ กรม)</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๑๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง (นายพุฒิพงษ์ ศรีมาตย์)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ (นายวิรุฬ พรรณเทวี)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านสังคม (นายมนัส ชันสี)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านกิจการพิเศษ (นายคนัน สุวรรณอัมพา)
<p>๔. พื้นที่อำเภอ (๗ อำเภอ)</p> <p>๑) อ. เมืองเชียงใหม่ ๕) อ. แม่ฮ่องสอน</p> <p>๒) อ. หางดง ๖) อ. ดอยสะเก็ด</p> <p>๓) อ. สภามัง ๗) อ. สันทราย</p> <p>๔) อ. สันกำแพง</p>	<p>๔. พื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</p> <p>๑) อ. แม่ริม ๔) อ. สันป่าตอง</p> <p>๒) อ. แม่แตง ๕) อ. แม่จาง</p> <p>๓) อ. สะเมิง ๖) อ. ดอยหล่อ</p>	<p>๔. พื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</p> <p>๑) อ. เชียงดาว ๔) อ. ไชยปราการ</p> <p>๒) อ. พร้าว ๕) อ. ฝาง</p> <p>๓) อ. เวียงแหง ๖) อ. แม่อาฮาย</p>	<p>๔. พื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</p> <p>๑) อ. จอมทอง ๔) อ. อมก๋อย</p> <p>๒) อ. ฮอด ๕) อ. แม่แจ่ม</p> <p>๓) อ. ดอยเต่า ๖) อ. กัลยาณิวัฒนา</p>
<p>๕. ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p> <p>๑. โครงการจิตอาสา ๓) การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด</p> <p>๒. โครงการพระราชดำริ ๔) การดำเนินการ เกี่ยวกับกรณีการก่อสร้าง “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” บ้านพักข้าราชการตุลาการ อ. แม่ริม จ. เชียงใหม่</p> <p>๓) โครงการรอยใจรักษ์ ๔) โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน</p> <p>๔) โครงการเยี่ยมยั้งยืน ๑๐) โครงการชุมชน/เมือง ปลอดขยะ (Zero Waste) และ กสิวิสาหกิจทฤษฎะ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๕. ภารกิจ (๗ ภารกิจ)</p> <p>๑) โครงการสัตว์ปลอดโรค ๔) งานอุตสาหกรรมส่งเสริม คนปลอดภัย และสนับสนุนภาคประชา สังคม (MICE City)</p> <p>๒) งานด้านความสัมพันธ์ เมืองพี่เมืองน้อง</p> <p>๓) โครงการพัฒนาเชียงใหม่ เมืองอัจฉริยะ (Smart City)</p> <p>๔) การส่งเสริมและ พัฒนาให้จังหวัด เชียงใหม่เป็นศูนย์กลาง การแพทย์นานาชาติ (Wellness- Medical Hub)</p>	<p>๕. ภารกิจ (๔ ภารกิจ)</p> <p>๑) การขับเคลื่อนและ สนับสนุนการเตรียม ความพร้อม เพื่อเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ (Aging- Society)</p> <p>๒) การส่งเสริมและ พัฒนาให้จังหวัด เชียงใหม่เป็นศูนย์กลาง การแพทย์นานาชาติ (Wellness- Medical Hub)</p>	<p>๕. ภารกิจ (๔ ภารกิจ)</p> <p>๑) การขับเคลื่อนและ ขยายผลโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ งานสนับสนุน โครงการหลวง</p> <p>๒) การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓) การป้องกันและ แก้ไขปัญหา งานพัฒนาระบบขนส่ง สาธารณะ</p>

Pa.v

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๐ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
 รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง	<p>๑.๑ <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน)</u></p> <p>๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</u></p> <p>๒) ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๙) เรือนจำอำเภอฝาง</p>	- บังคับบัญชาราชการส่วนภูมิภาค
	<p>๑.๒ <u>ราชการบริหารส่วนกลาง (๕ กระทรวง)</u></p> <p>๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>ยกเว้น</u> สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตเชียงใหม่</p> <p>๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด</p> <p>๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม</p>	- กำกับดูแลตามที่ราชการบริหารส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้จังหวัด หรือประสานงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาลหรือต้นสังกัด
	<p>๑.๓ <u>ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</u></p> <p>กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล</p>	
	<p>๑.๔ <u>รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๗ อำเภอ)</u></p> <p>๑) อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๒) อำเภอหางดง</p> <p>๓) อำเภอสารภี</p> <p>๔) อำเภอสันกำแพง</p> <p>๕) อำเภอแม่อน</p> <p>๖) อำเภอดอยสะเก็ด</p> <p>๗) อำเภอสันทราย</p>	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง (ต่อ)	<p>๑.๕ ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p> <ul style="list-style-type: none">๑) โครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”๒) งานพัฒนาคลองแม่ข่า๓) โครงการร้อยใจรักษ์๔) โครงการไทยนิยม ยั่งยืน๕) โครงการพัฒนาช่วงหลวงเวียงแก้ว๖) งานตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗๗) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่๘) การกำหนดแนวทางการดำเนินการในส่วนของ สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่และฟื้นฟูสภาพป่า จากกรณี การก่อสร้างบ้านพักข้าราชการตุลาการ อำเภอ แมริม จังหวัดเชียงใหม่๙) โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน๑๐) โครงการชุมชน/เมืองปลอดขยะ (Zero Waste) และการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงใหม่	<p style="text-align: right;"><i>P...v</i></p>

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๐ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ
 รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ	<p>๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น งานโครงการพระราชดำริ และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๑๐) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ 	- บังคับบัญชาราชการบริหารส่วนภูมิภาค
	<p>๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ กระทรวง)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้น กรมชลประทาน ๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี เฉพาะ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.) 	- กำกับดูแลตามที่ราชการบริหารส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้จังหวัดหรือประสานงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาลหรือต้นสังกัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านเศรษฐกิจ (ต่อ)	๒.๓ <u>หน่วยงานพิเศษ</u> <u>องค์กรอิสระ</u> และ <u>องค์กรเอกชน</u>	
	๒.๔ <u>พื้นที่อำเภอ</u> (๖ อำเภอ) ๑) อำเภอแมริม ๒) อำเภอแม่แตง ๓) อำเภอสะเมิง ๔) อำเภอสันป่าตอง ๕) อำเภอแม่วาง ๖) อำเภอดอยหล่อ	
	๒.๕ <u>ภารกิจ</u> (๗ ภารกิจ) ๑) งานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ๒) งานด้านความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง (Sister City) ๓) งานโครงการพัฒนาเชียงใหม่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ๔) งานด้านการสนับสนุนอุตสาหกรรมส่งเสริม และสนับสนุนการประชุมและนิทรรศการ (MICE City) ๕) งานสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม และกลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ (SME and Startup) ๖) โครงการพัฒนาอุทยานอาหารภาคเหนือ (Northern Food Valley) ๗) การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	

ผนวก ค.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๕๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
 รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม	๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่	- บังคับบัญชาราชการส่วนภูมิภาค
	๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๖ กระทรวง) ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.)	- กำกับดูแลตามที่ราชการบริหารส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้จังหวัด หรือประสานงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาลหรือต้นสังกัด
	๓.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลฯ	
	๓.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ) ๑) อำเภอเชียงดาว ๒) อำเภอพร้าว ๓) อำเภอเวียงแหง ๔) อำเภอไชยปราการ ๕) อำเภอฝาง ๖) อำเภอแม่อาย	
	๓.๕ ภารกิจ (๔ ภารกิจ) ๑) การขับเคลื่อนและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของจังหวัดเชียงใหม่ (Aging Society)	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสังคม (ต่อ)	๒) การส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางการแพทย์นานาชาติ (Wellness Medical Hub) ๓) การขับเคลื่อนโครงการเชียงใหม่สู่เมืองมรดกโลก ๔) การพัฒนาช่วงวัฒนธรรมเชียงใหม่	

ผนวก ง.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๖๕๐ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ
 รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ	๓.๑ <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน)</u> ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งานโครงการพระราชดำริ ๒) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๓.๒ <u>ราชการบริหารส่วนกลาง (๔ กระทรวง ๑ กรม ๑ หน่วยงาน)</u> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>เฉพาะ</u> วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ <u>เฉพาะ</u> กรมชลประทาน ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๓.๓ <u>รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</u> ๑) อำเภอจอมทอง ๒) อำเภอฮอด ๓) อำเภอดอยเต่า ๔) อำเภอแม่แจ่ม ๕) อำเภอแม่แจ่ม ๖) อำเภอกัลยาณิวัฒนา	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ (ต่อ)	๓.๔ ภารกิจ (๘ ภารกิจ) ๑) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริจังหวัดเชียงใหม่ ๒) งานสนับสนุนโครงการหลวง ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๕) การขับเคลื่อนโครงการ “แม่แจ่มโมเดล” ๖) งานด้านการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศจังหวัด เชียงใหม่ (GIS : Geographic Information System) ๗) การดำเนินการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวทางกีฬา (Sport Tourism) ๘) งานพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะจังหวัดเชียงใหม่	

ผนวก จ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๐ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>ด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีใช้อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการด้วยตนเอง</p> <p>๒. การพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. อนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการลาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ</p> <p>๖. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างในตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ไปต่างประเทศ ระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ</p> <p>๗. การลงนามในบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>ด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>๘. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๙. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวิคูณของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>ด้านการวินิจฉัยสั่งการ</p>	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการขอรับค่าเช่าบ้านและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด</p> <p>๒. การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และการช่วยเหลือบุตรของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้รับรองการใช้สิทธิของตนเอง)</p> <p>๓. อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p> <p>๔. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น งานที่ระเบียบกฎหมาย ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการหรือมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>



ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	<p>๕. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่างๆ กรณีที่มีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่ เป็นนโยบายสำคัญ และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกชน</p> <p>๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๗. อนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุญาต การอนุมัติ ใช้รถยนต์ออกนอกเขต และในเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือการใช้ข้ามคืน สำหรับการขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐. การพิจารณาลงนามอนุมัติการขอใบแทนหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชำรุด หรือสูญหาย แล้วแต่กรณี ตลอดจนการออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน เรื่อง การออกใบแทนกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชำรุดหรือเสียหาย</p>

ผนวก ฉ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๒๕๐ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ม.
<p>ด้านการบริหาร งานบุคคล</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณี กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๒.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ รับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่ เพิ่มเติมตามที่ ศพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน</p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน</p> <p>๒.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหา หรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ</p> <p>๒.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ลาป่วย</p> <p>(๑.๒) ลาคลอดบุตร</p> <p>(๑.๓) ลากิจส่วนตัว</p> <p>(๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี</p> <p>(๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบฯ</p> <p>(๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรร พนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p>



ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ม.
ด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	<p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี</p> <p>๒.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>๒.๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p> <p>๓. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณาออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๔. การรับรองรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน (แบบ ชด.๑ , ชด.๒) และการเสนอขอ พระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน และการรับรอง ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการหรือพนักงาน ในสังกัด</p> <p>๕. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ หรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างประจำ หรือการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ</p> <p>๖. การลงนามรับรองอายุราชการวันทีคุณ</p>	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบว่าด้วยบัตร ประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘- ระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทานการประดับ และกรณีที่ให้ประดับ เหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และ การเรียกเหรียญกับ บัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญ พิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๒)- พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ออกจากเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกเขตจังหวัดหรือเป็นการใช้ข้ามคืน</p> <p>๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเดินทางในราชอาณาจักร ทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การ จัด สัม ม น า และการฝึกอบรม</p> <p>๔. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือการตอบรับการเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแทนพิมพ์และพัสดุต่างๆ</p> <p>๖. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลการรายงานสถิติ รายงาน ประจำ เดือน ประจำ วด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง นโยบายต้องวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p> <p>๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๙. การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้วให้ส่วนราชการประจำจังหวัดอำเภอ/ทราบและปฏิบัติ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรฐราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗</p> <p style="text-align: right;"></p>

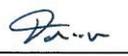
ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
<p>ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)</p>	<p>๑๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถส่วนบุคคล จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๑๑. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการ</p> <p>๑๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑๓. การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๑๔. การพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>๑๕. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๖. การทำประกันภัยรถราชการ</p> <p>๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๑๘. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงานที่เบิกจ่ายจากตำแหน่งงานในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๙. การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจ ปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมต้นสังกัดแล้วรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ</p>	<p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> 

ผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
 เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
<p>ด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๒.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่มจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน</p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน</p> <p>๒.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ</p> <p>๒.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ลาป่วย</p> <p>(๑.๒) ลากลอดบุตร</p> <p>(๑.๓) ลากิจส่วนตัว</p> <p>(๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี</p> <p>(๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑-</p> <p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p>



ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>(๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท</p> <p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</p> <p>(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณา ผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี</p> <p>๒.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>๒.๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p> <p>๓. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณา ออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ และ เงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p style="text-align: right;"></p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือ ลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	<ol style="list-style-type: none">๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ข้ามคืน๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดสัมมนา และการฝึกอบรม๔. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง๗. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการ	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p style="text-align: right;"><i>D...n</i></p>

ด้านการงานที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๘. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใน สังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และอนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๑๐. การทำประกันภัยรชการ</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ของ ข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๑๒. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> 

ผนวก ซ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๒๕๐ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
 ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ	๑. การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในอำเภอ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาเข้ารับราชการทหาร หรือเข้ารับการระดมพล และอนุญาตให้ออกนอกเขตอำเภอและเขตจังหวัด ๒. การอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการไปราชการ ๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในอำเภอไปราชการท้องที่ และการอนุญาตให้เดินทางออกนอกเขตจังหวัด อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้พาหนะอย่างอื่น ที่มีไชยานพาหนะประจำทางของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๔. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานออกนอกที่ตั้งสำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<p>ด้านภารกิจที่มอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.</p>
<p>ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)</p>	<p>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคล จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๘. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p> <p>๑๐.การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาลในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล</p> <p>๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑๐.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก</p> <p>๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ</p> <p>๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุมสภาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลหรือประธานสภาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย</p> <p>๑๐.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘</p> <p>- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- มาตรา ๒๐</p> <p>- มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ ทวิ (๑) และ มาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๓)</p> <p>- มาตรา ๒๔ วรรคสอง</p> <p>- มาตรา ๒๔ วรรคสี่</p> <p>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง</p> <p>- มาตรา ๒๖</p>



ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ</p> <p>๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว</p> <p>๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง และกรณีสภาเทศบาลไม่รับหลักการ แห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการ ทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของ เทศบาล</p> <p>๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาล</p> <p>๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล</p>	<p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- มาตรา ๖๒</p> <p>- มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง</p> <p>- มาตรา ๖๒ ตริ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒</p> 

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน</p> <p>๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง กรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคลดังกล่าว เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล</p> <p>๑๓. การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในกรณีดังนี้</p> <p>๑๓.๑ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล ตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๓.๒ การอนุญาตให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๑๕. การอนุมัติจำหน่ายกระสุนลูกซอง ซึ่งใช้ฝึกทบทวนของ จังหวัด</p>	<p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทวิ</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ข้อปฏิบัติว่าด้วย การเบิกจ่ายการเก็บรักษา การจำหน่ายอาวุธ และ เครื่องกระสุนปืนที่ ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑๑/๓๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๒๘</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
<p>ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)</p>	<p>๑๖. งานของกระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none">- การยกเว้นพระภิกษุ นักรธรรม รับราชการทหาร- การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรมด้วยเหตุต่างๆ- การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพราน (อาสาสมัคร) <p>๑๗. อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม</p>	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๑๔ (๑) , มาตรา ๒๗ (๔)- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒ 