

กำหนดการ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
เสด็จแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ณ อาคารศูนย์กีฬาภาควิชาการศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ๑๓.๓๐ น. - เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจากพระตำหนักจักรีรังนกข เสด็จไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง
- ๑๓.๕๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
- ๑๔.๐๐ น. - ประทับเครื่องบินพระที่นั่ง (กองทัพอากาศจัดถวาย) จากท่าอากาศยานดอนเมือง เสด็จไปยัง
ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๕.๐๐ น. - เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และผู้เกี่ยวข้อง เฝ้ารับเสด็จ
- ๑๕.๑๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง จากท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่
เสด็จไปยังเรือนรับรองที่ประทับ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่
- ๑๕.๓๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่
- ประทับแรม ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ๑๓.๓๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง จากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่
เสด็จไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย
- ๑๔.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารศูนย์กีฬาภาควิชาการศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เฝ้ารับเสด็จ
- ผู้แทนบุคลากรและผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถวายพวงมาลัยขอพระพร
- เสด็จเข้าภายในอาคารศูนย์กีฬาภาควิชาการศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙
- เสด็จเข้าห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- ทรงลงพระนามในสมุดเยี่ยม

/- เสด็จออกจากห้องรับรอง ...

- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แต่พระภิกษุผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
- เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ
- ประทับพระเก้าอี้
- ผู้แทนบัณฑิต เข้าเฝ้าถวายสูจิบัตร
- นายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ กราบทูลสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กราบทูลรายงานกิจการของมหาวิทยาลัย กับขอพระราชทาน พระวโรกาสพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และ พระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่น
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กราบทูลเบิกผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ ราย (ตามลำดับ)
 - นายโรบินส์ พี. แมคอินทอช จูเนียร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรน้ำ
 - นายทองย้อย บัวศรี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาการใช้ที่ดินและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
 - รองศาสตราจารย์ชัยยศ สันตวงษ์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 - นายประวิทย์ บุญมี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาพืชสวน
 - นายธรรมยศ ศรีช่วย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน
 - นายขุนศรี ทองย้อย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชาพืชไร่
 - นายสุนทร หอมขจร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สาขาวิชารัฐศาสตร์
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๗๒ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๑๕ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๖๐ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๑๕ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๘๒ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๑๕ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กราบทูลเบิกศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น เข้ารับพระราชทานโล่ จำนวน ๖ ราย (ตามลำดับ)
- นายสิทธิ จุลกทัฬหะ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๒๐
- นายวุฒิ ชพานนท์ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๒๒
- นายเชมชาติ สุวรรณวัฒนา ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๓๓
- นายโสภณ สุรโยธี ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๓๕
- ดร.ดำรงค์ ปินทะนา ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๗
- นายเฉลิม บุญประเชิญ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๘

- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกล่าวคำปฏิญาณตน
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีพระราชทานพระโอวาท

(จบพระโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- เสด็จออกจากห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังห้องรับรอง
- (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรอง
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังที่ประทับแรม
- (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ๑๖.๓๐ น. - รรถยนต์พระที่นั่งถึงโรงแรมที่ประทับ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง อำเภอเมืองเชียงใหม่
- ประทับแรม

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ๑๓.๓๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง จากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง อำเภอเมืองเชียงใหม่
เสด็จไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย
- ๑๔.๐๐ น. - รรถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารศูนย์กีฬาภาควิชาศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ นายกษภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เฝ้ารับเสด็จ
 - ผู้แทนบุคลากรและผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถวายพวงมาลัยขอพระกร
 - เสด็จเข้าภายในอาคารศูนย์กีฬาภาควิชาศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙
 - เสด็จเข้าห้องรับรอง
 - ทรงฉลองพระองค์ครุย
 - เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
 - ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
 - เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ
 - ประทับพระเก้าอี้
 - คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๕๗ ราย)
 - สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
 - (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
 - เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๑๕ นาที)
 - เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
 - ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
(จำนวน ๖๖๒ ราย)
 - สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
 - (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
 - เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๑๕ นาที)
 - เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม

- คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรน้ำ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๖๙๔ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี พระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกล่าวคำปฏิญาณตน
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีพระราชทานพระโอวาท
(จบพระโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จออกจากห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังห้องรับรอง
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรอง

๑๖.๓๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง ไปยังท่าอากาศยานเชียงใหม่
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

๑๗.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่
- ประทับเครื่องบินพระที่นั่งกลับกรุงเทพมหานคร
- ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และผู้เกี่ยวข้อง เฝ้าส่งเสด็จ

การแต่งกาย : ข้าราชการในพื้นที่ แต่งกาย - เครื่องแบบปกติขาว (๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์)
- เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีตามสังกัด (๑๗ กุมภาพันธ์)
: ข้าราชการในพระองค์ แต่งกาย เครื่องแบบปกติทากีคอตั้ง



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประทับเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. และเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๕๐ น. ทั้งนี้ จะประทับแรม ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๐/๒๕๕๙
 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้กรมราชองครักษ์ทราบ ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติก่อนการเสด็จ
๒.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จ ๒) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจภูธรภาค ๕, กองบิน ๔๑, ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓, ตำรวจทางหลวง, ตำรวจสันติบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย ๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และทุกที่หมาย ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าฯ รอยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ๕) ประสานจัดระเบียบของประชาชน กลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย ๖) จัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จทุกที่หมายและอื่น ๆ ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร ๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องทรงทุกที่หมาย ๘) จัดตำรวจจราจรไปอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ๙) จัดข้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ร่วมกับกรมราชองครักษ์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปยังโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และจากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ในการซักซ้อมขบวนเสด็จฯ ด้วย ๑๐) จัดข้อมขบวนเสด็จฯ ในเส้นทางตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ให้เรียบร้อย

/๓. ตำรวจตระเวน ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) ตรวจวัดจุดระเบิดพื้นที่เสด็จฯ ทุกที่หมาย ๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กอร.ถปก.ส่วนแยก มหาวิทยาลัยแม่โจ้, โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการสนับสนุนตรวจวัดจุดระเบิด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนคณะส่วนล่วงหน้าในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสาน น.ท.คณิต อัดถาวร โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๓๒-๖๕๑๙ ๓) จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงนำขบวนรถยนต์พระที่นั่งเพื่อซักซ้อมขบวน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และร่วมซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๒-๔๔๕๒)
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปก.แต่ละที่หมาย โดยมณฑลทหารบกที่ ๓๓ จะประชุมเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปก.ก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติต่อไป ๓) ตรวจสอบการถวายฎีกาของประชาชนที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ทุกที่หมาย

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจกล้องถ่ายภาพของสื่อมวลชนทุกประเภท (มีบัตรที่ได้รับอนุญาตจากกรมประชาสัมพันธ์) และตรวจสอบสิ่งของที่ทูลเกล้าฯ ถวายทุกชิ้นให้เรียบร้อย สำหรับดอกไม้สดดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน</p> <p>๕) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย</p>
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๑) ขอเชิญผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และคู่สมรส พร้อมข้าราชการทหารกองบิน ๔๑ ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (พร้อม ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑)</p> <p>๒) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ (เตรียมสำรอง) พร้อมทั้ง ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๖) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เช่น การระบายผ้า การตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ การติดตั้งธงชาติ และอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๘) จัดการถวายความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๙) จัดรถบรรทุก ๖ ล้อ พร้อมกำลังพล เพื่อขนสัมภาระจากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๓๐ น. และขนกลับในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๑๐) ประสานบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดรถบัสรับ-ส่งผู้มาเข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ จากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>

/๘. คณะแพทย์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึง จังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน</p>
๙.	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกที่ที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยพักที่โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง</p> <p>๒) จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ ไปบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยบริเวณที่หมายที่มีการเสด็จทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๓) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิ ผู้ไปร่วมรับเสด็จในพิธีฯ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๔) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลสันทราย ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๕) จัดส่งตารางแพทย์ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>
๑๐.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ตกแต่งระบายผ้าและเปลี่ยนผ้าใหม่ที่ซุ้มประตูทางเข้า-ออก ช่องทางของท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๒) จัดตกแต่งระบายผ้า ติดตั้งธงชาติ และธงประจำพระองค์ ตกแต่งคูแล และเสริมต้นไม้ บริเวณด้านหน้า ด้านใน ลานบิน และภายในอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ประดับธงชาติ และธงประจำพระองค์ บริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้สวยงาม</p> <p>๔) ประดับธงชาติและธงประจำพระองค์ ตามเส้นทางเสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และบริเวณถนนหน้าโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง เป็นต้น</p>

/๕) จัดทำความ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดทำความสะอาด ซ่อมแซมถนน ล้างถนนให้สะอาด ปรับปรุง ซ่อมแซม พร้อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ถนนมทิตล ถนนสนามบิน และถนนที่เป็นเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๖) จัดรดดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไปประจำ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวที่ กอร.ถปภ. ส่วนแยก โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง</p>
๑๑.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) มอบหมายนายอำเภอเมืองเชียงใหม่ ฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ และอำนวยความสะดวก เรียบร้อย ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง</p> <p>๒) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยก โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง เพื่อประสานงานกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัวต่อ ผอ.กอร.ถปภ. ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๓) จัดข้าราชการไปร่วมฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ และอำนวยความสะดวก ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ทำอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p>
๑๒.	แขวงทางเชียงใหม่ที่ ๒	<p>๑) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า เกาะกลางถนน และ ตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางเส้นทางเสด็จในเขตความรับผิดชอบ ได้แก่ ถนนสายเชียงใหม่-แม่ใจ ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เป็นต้น</p> <p>๒) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุดและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขต ทางหลวงตามเส้นทางเสด็จ</p>
๑๓.	ทำอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการถวายการรับเสด็จ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้พร้อม</p> <p>๒) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาเสด็จ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมการ รปภ.บริเวณห้อง วี.ไอ.พี. และในพื้นที่ทำอากาศยาน เชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษ ทำอากาศยานเชียงใหม่ สำหรับเป็น ห้องประทับรับรอง ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่โรงแรม-ดิเอ็มเพรสที่นำดอกไม้และอุปกรณ์ห้องสรงมาจัดในห้องประทับรับรอง</p> <p>๕) จัดเตรียมห้องสรงในบริเวณห้องรับรองพิเศษ ทำความสะอาดและ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้มาเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรสที่เข้าไปตกแต่งดอกไม้สด ณ ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๘) ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ แต่งกาย เครื่องแบบตามสังกัด</p> <p>๙) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๑๐) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จตามความเหมาะสม</p> <p>๑๑) ตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งานและจัดเจ้าหน้าที่ขับลิฟท์เป็นการเฉพาะ</p>
๑๕.	สถานีเชียงใหม่ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	<p>๑) จัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องบินพระที่นั่ง</p> <p>๓) จัดเตรียมตัวเครื่องบินให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ตามเสด็จ กรณีเสด็จเครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมอำนวยความสะดวกตามสมควร</p> <p>๔) จัดรถบัสรับ-ส่งผู้มาเข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ จากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>
๑๕.	โรงแรมดิเอ็มเพรส	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องประทับรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสร่งในห้องรับรองที่ประทับ โดยขอให้ดำเนินการในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และขอให้ประสานงานกับท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๖.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	<p>๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร ณ กอร.ธปภ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง โดยประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)</p> <p>๒) ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	<p>๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร ณ ที่หมาย ดังนี้</p> <p>(๑) ห้องประทับรับรอง ชั้น ๑๕ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จำนวน ๑ เลขหมาย พร้อมติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และขอเปิดบริการทางไกลภายในประเทศในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๒) กอร.ถปภ. โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จำนวน ๒ เลขหมาย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และขอเปิดบริการทางไกลภายในประเทศ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๓) กอร.ถปภ. อาคารศูนย์กาญจนภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และขอเปิดบริการทางไกลภายในประเทศในแต่ละวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ จังหวัดได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในการประสานการติดตั้ง</p> <p>๒) ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑) ในการดำเนินการติดตั้งและขอยกเว้นค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
๑๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) อัญเชิญพระพุทธรูปนวราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ (อัญเชิญไป-กลับในแต่ละวัน)</p> <p>๒) นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้งจัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
๑๙.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัด เชียงใหม่)	<p>- ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉินรวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ดังนี้</p> <p>๑) โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่	- ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่ และให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. ส่วนแยกโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสันทราย	- ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒๒.	โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง	๑) จัดตกแต่งห้องประทับรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในห้องประทับให้เรียบร้อย ๒) จัดเตรียมห้องพักให้กับผู้ตามเสด็จ ตามที่กองงานในพระองค์ฯ ประสานไว้ ๓) จัดเลี้ยงอาหารพร้อมเครื่องดื่มทุกวัน ให้กับเจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง พร้อมเครื่องดื่มบริการบริการตามสมควร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ของโรงแรมฯ จำนวน ๑ คน ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๕) ขอเรียนเชิญเจ้าของโรงแรมฯ ฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จทุกครั้ง ณ บริเวณรถยนต์ที่นั่งจอดหน้าโรงแรมฯ ๖) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์ในห้องประทับ จำนวน ๑ เลขหมาย สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และที่ตั้ง กอร.ถปภ. จำนวน ๒ เลขหมาย รวม ๓ เลขหมาย (จังหวัดได้แจ้งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไว้เรียบร้อยแล้ว) ๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ สถานที่จอดรถยนต์ของรถดับเพลิง รถไฟฟ้าสำรอง รถไฟฟ้าส่องสว่าง และรถกู้ภัย เพื่อเตรียมความพร้อม ให้เรียบร้อย

/๘) ประสานงานกับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๘) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในระหว่างการประชุม ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง (จังหวัดได้แจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว)
๒๔.	อำเภอสันทราย	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้รายงานตัวในเวลา ๑๑.๐๐ น. ๓) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดสถานที่ให้ประชาชนทั่วไป ฝ่าฯ รับเสด็จ ๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ๕) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย ในการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
		๖) ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่งปรับปรุง ถนนและเส้นทางเสด็จ รวมทั้ง การติดตั้งธงชาติและธงประจำพระองค์ตามเส้นทางเสด็จ (แมริม-สันทราย) ให้เรียบร้อยสวยงาม
๒๕.	เทศบาลเมืองแม่โจ้	๑) ติดตั้งธงชาติ และธงประจำพระองค์ ตามเส้นทางเสด็จในเขตความรับผิดชอบ เช่น ถนนเชียงใหม่-พร้าว, บริเวณหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ณ กอร.ถปภ. ส่วนแยก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเวลาเสด็จ ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือเจ้าหน้าที่ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๓) จัดสถานที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้และอำเภอสันทราย กรณีมีประชาชนไปฝ่าฯ รับเสด็จจำนวนมาก โดยให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๔) จัดตกแต่งถนนให้สวยงามตามเส้นทางเสด็จ และติดตั้งพระฉายาลักษณ์ในเส้นทางเสด็จ เพื่อให้การรับเสด็จเป็นไปอย่างสมพระเกียรติตามความเหมาะสม
๒๖.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

/๒) ขอให้ตั้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ขอให้ตั้งอุณหภูมิแอร์ในห้องประชุมใหญ่ ที่ ๒๑-๒๒ C° และอุณหภูมิแอร์ในห้องประทับรับรอง ที่ ๒๑ C° พร้อมทั้ง จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ (วางไว้พื้นพรมด้านล่าง) ในห้องประชุมใหญ่และห้องประทับรับรอง</p> <p>๓) จัดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องประชุมใหญ่ให้เพียงพอ</p> <p>๔) จัดไฟฟ้าแสงสว่างของช่างภาพให้มีแสงตามที่กำหนด</p> <p>๕) จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย ให้เรียบร้อย</p> <p>๖) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต, การจัดพิธีซักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉายพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดวงดุริยางค์รับ-ส่งเสด็จ, การจัดเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม, การตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม, การจัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องสักการบูชา, และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนเสด็จถึง ๒ ชั่วโมง</p>
		<p>๗) ประสานจัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยและจัดเตรียมกุญแจสำรองให้พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๘) ประสานจัดเตรียมสถานที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ พร้อมเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย</p> <p>๙) การจัดปูพรมรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เน้นความตั้งของพรม)</p> <p>๑๐) จัดซักซ้อมนักศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาทุกคนให้เรียบร้อยตามคำแนะนำจากสำนักพระราชวังและกรมราชองครักษ์</p> <p>๑๑) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิต ให้เรียบร้อยเหมาะสม</p> <p>๑๒) กรณีบัณฑิตพิการ ให้จัดเจ้าหน้าที่นำบัณฑิตเข้ารับพระราชทานด้วย</p> <p>๑๓) จัดเตรียมทางลาดตามที่ได้รับการประสานงาน โดยเน้นความมั่นคงแข็งแรง โดยรอบไม่ต้องระบายผ้า</p> <p>๑๔) จัดซักซ้อมการอ่านเบิกตัวนักศึกษาของอาจารย์หรือคนบติ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๕) จัดทำป้าย โบว์ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ที่ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้การตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยในการรับเสด็จ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน (บนเวทีและด้านล่าง) แยกสีให้เห็นได้ชัดเจน</p> <p>๑๖) จัดช่างภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน โดยให้จัดส่งประวัติให้กรมราชองครักษ์ทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๐๕-๑๕๑๕ ก่อนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์</p>

/๑๗) จัดเตรียม ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๗) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมในห้องประชุมใหญ่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๘) ขอให้จัดเตรียมลิฟต์ที่ประทับและลิฟต์ผู้ตามเสด็จ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลิฟต์ พร้อมจัดช่างประจำลิฟต์ เพื่อป้องกันกรณีลิฟต์มีปัญหา/ขัดข้อง โดยให้ช่างประจำ ณ กอร.ถปภ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๑๙) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ โทรสาร ให้เรียบร้อย พร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่มตามสมควร โดยประสานงานกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประชุมและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยขอไปรายงานตัวเวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๒๑) ประสานในการจัดเตรียมการป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย (จังหวัดได้แจ้งไว้แล้ว) และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสานรายละเอียด</p> <p>๒๒) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่จำนวน ๒ คัน จากเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานตลอดเวลาจัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิงตามสมควร</p> <p>๒๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิง ตามสมควร</p> <p>๒๔) จัดเตรียมอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม ให้กับพนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จ (รถยนต์พระที่นั่ง พระที่นั่งสำรอง รถยนต์ส่วนล่วงหน้า รถยนต์ในขบวน รถตำรวจทางหลวง) จำนวน ๕๐ กล่อง โดยมอบให้นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๒-๔๔๕๒ ผู้ควบคุมขบวนรถยนต์ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>มือเย็น ส่งมอบเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p>

/วันที่ ๑๘ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มือเช้า ส่งมอบเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือเย็น ส่งมอบเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p> <p>วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มือเช้า ส่งมอบเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p> <p>๒๕) จัดอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปก. แต่ละแห่ง มื้อละ ๒๕๐ กล่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือเย็น ส่งมอบเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p> <p>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มือเช้า ส่งมอบเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p> <p>มือเย็น ส่งมอบเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง</p> <p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มือเช้า ส่งมอบเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง มือกลางวัน ส่งมอบเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๒๖) จัดสถานที่สำหรับรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และบุคคลสำคัญที่ได้ รับเชิญ และจัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ตามสมควร พร้อมทั้ง จัดที่นั่งบุคคลสำคัญที่ได้รับเชิญในพิธีฯ ภายในอาคารฯ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒๗) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ และการจราจรภายใน มหาวิทยาลัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๘) จัดที่นั่งตำแหน่งเฝ้าฯ ให้กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดี- ผู้พิพากษาภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ และผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕ ในหอประชุมฯ</p> <p>๒๙) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญ พระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (อัญเชิญไปและกลับทุกวัน)</p> <p>๓๐) จัดนิมนต์พระสงฆ์มาในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดที่นั่ง พักของพระสงฆ์ ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓๑) ประสานงานกับอำเภอสนทรายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ถนนและเส้นทางเสด็จ รวมทั้งการติดตั้งธงชาติตามเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๓๒) ติดตั้งธงชาติ ธง ภปร. และธงประจำพระองค์ บริเวณด้านหน้าทางเข้า บริเวณเส้นทางไปอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก และบริเวณโดยรอบ อาคารศูนย์กีฬาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓๓) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน เพื่อใช้ในขบวนเสด็จ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓๔) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๗ คัน เพื่อรับคณะส่วนล่วงหน้าและกรมราชองครักษ์ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓๕) จัดเตรียมที่พักสำหรับกำลังพล (นายทหารมหาดเล็ก) จำนวน ๒ คืน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมบริการอาหารและพาหนะรับ-ส่งระหว่างที่พักกับอาคารศูนย์กีฬาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๓๖) ให้เจ้าหน้าที่ด้านระบบต่าง ๆ ประจำจุดตลอดเวลาที่มีการเสด็จ</p> <p>๓๗) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๙</p> <p>๓๘) จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่เข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พร้อมทั้ง จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองและจัดที่พักแรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง (นายสมศักดิ์ฯ ๐๙-๔๕๕๓-๕๘๕๙)</p>
๒๗.	การประสานส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่	<p>๑) จัดระบบน้ำประปา ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ บริเวณโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>
๒๘.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>- ประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก พร้อมสัตวแพทย์อยู่ประจำห้องฉุกเฉิน เลือด และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนกว่าจะเสด็จกลับ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก โดยขอให้ส่งรายชื่อสัตวแพทย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>

/๒๙. คณะทันตแพทย์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๙.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ขอประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลทันตกรรม พร้อมทันตแพทย์ พยาบาล อยู่ประจำ ห้องฉุกเฉิน รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนกว่าจะเสด็จกลับ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้ส่งรายชื่อทันตแพทย์ พยาบาล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓๐.	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่	๑) แจ้งสื่อมวลชนให้ทราบและทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย
๓๑.	สำนักชลประทานที่ ๑	๑) จัดสถานที่ประทับแรมให้พร้อมตลอดเวลา (กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ประทับแรม) ๒) จัดที่พักให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี/มหาดไทย/เจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสาน ๓) จัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่พักในสำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เพียงพอและเหมาะสม ๔) ให้การสนับสนุนรถยนต์/เจ้าหน้าที่ เมื่อได้รับการประสานงาน ๕) อำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามเหมาะสม

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายเจดศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๙๓-๕๗๕๕, นายธีรภูมิ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
