

กำหนดการ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

และอำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

วันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

.....

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่ง จากวังสระปทุมไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
 - ประทับเครื่องบินพระที่นั่ง (กองทัพอากาศจัตถชาย) เสด็จฯ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
 - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง (จังหวัดเชียงใหม่จัดถวาย) เสด็จฯ ไปยังหอศิลปวัฒนธรรมเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๔๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหอศิลปวัฒนธรรมเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 - รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อธิบดีกรมศิลปากร อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ ผู้แทนมูลนิธิสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
 - เสด็จเข้าภายในหอศิลปวัฒนธรรม
 - เสด็จขึ้นชั้น ๒ (ทางบันได)
 - เสด็จไปยังบริเวณหน้าห้องนิทรรศการ
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมกราบบังคมทูลฯ ย่างาน
 - ทรงตัดแถบแพะเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ "ศิวารินทร์ราชกรณียานุกิจ สิรินครพินิจราชกรณียานุการ"
 - เสด็จเข้าภายในห้องนิทรรศการ
 - ทอดพระเนตรนิทรรศการ
 - เสด็จลงชั้น ๑ (ทางบันได)
 - เสด็จเข้าภายในห้องฉายพระฉายาลักษณ์
 - ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะผู้บริหารและคณะทำงาน (จำนวน ๓ ชุด)
 - ลงพระนามาภิไธยในสมุดที่ระลึก
- เวลา ๐๘.๑๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส
- เวลา ๐๘.๒๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และคณะกรรมการจัดงาน เฝ้า ฯ รับเสด็จ
- เสด็จขึ้นชั้น ๒ (ทางบันไดเลื่อน)
- เสด็จเข้าภายในห้องประชุมเชียงใหม่
- ประทับพระราชอาสน์ (บนเวที)
- ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร
- ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายเอกสารการประชุม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กราบบังคมทูลรายงานการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ฯ พืชมงคลชิง-ซ่า ครั้งที่ ๗ ชิงซ่าเพื่อชีวิต
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำรัสเปิดการประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ฯ พืชมงคลชิง-ซ่า ครั้งที่ ๗ ชิงซ่าเพื่อชีวิต
- เสด็จไปประทับ ณ โต๊ะทรงงาน
- ทรงปาฐกถาพิเศษ "ชิง-ซ่าในวัฒนธรรมไทย" (ประมาณ ๓๐ นาที)
- จบปาฐกถาพิเศษ
- เสด็จลงจากเวที
- ประทับพระราชอาสน์ด้านล่าง หน้าเวที
- ทรงฟังการบรรยายพิเศษ Professor Dr. W. J. Kreiss, Smithsonian Institution, USA. (Chairman of International Scientific Committee) หัวข้อ "The World of Gingers : What We Know, What We Do Not Know, and What We Must Know" (ประมาณ ๓๐ นาที)
- เสด็จลงไปยังห้องรับรองชั้น ๑ (ทางบันไดเลื่อน)
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ (๑๐ นาที)
- เสด็จขึ้นไปยังห้องประชุมเชียงใหม่
- ทรงฟังการบรรยายพิเศษ Professor Dr. Henrik Balslev, Aarhus University, Denmark (Co-editor of Flora of Thailand) หัวข้อ "Kai Larsen's Contribution to Understanding the Taxonomy of the Ginger Family in South East Asia" (ประมาณ ๓๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องประชุมเชียงใหม่
- ทอดพระเนตรนิทรรศการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔ หัวข้อ
 - ผลงานวิจัยพืชมงคลชิง-ซ่า
 - นิทรรศการ "พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ"
 - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
 - นิทรรศการภาพถ่าย "มหัศจรรย์พรรณไม้งามเกิดพระเกียรติ ฯ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ (ชิง-ซ่าโลก) ครั้งที่ ๓"
- เสด็จลงชั้น ๑ (ทางบันไดเลื่อน)
- ทอดพระเนตรนิทรรศการของหน่วยงานร่วม

- เสด็จเข้าห้องรับรอง
 - ประทับพักพระราชอิริยาบถ
 - เสด็จไปยังบริเวณที่ฉายพระฉายาลักษณ์
 - ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการจัดงาน และผู้บริหาร (จำนวน ๒ ชุด)
- เวลา ๑๑.๕๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังโรงแรมแคนทารี ฮิลล์
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่ง ถึงโรงแรมแคนทารี ฮิลล์
- เสด็จไปยังห้องรับรอง
 - ประทับพักพระราชอิริยาบถ
 - เสด็จไปยังห้องเสวย
 - เสวยพระกระยาหารกลางวัน (องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ฯ จัดถวาย)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
- เวลา ๑๓.๑๐ น. - รถยนต์พระที่นั่ง ถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
- ประทับเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง (สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดถวาย) เสด็จ ฯ ไปยังจังหวัดลำปาง
- เวลา ๑๓.๕๐ น. - เฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งถึงสนามบินเฮลิคอปเตอร์ชั่วคราว อ่างเก็บน้ำแม่เสริม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดลำปาง ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง เฝ้า ฯ รับเสด็จ
 - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง (จังหวัดลำปางจัดถวาย) เสด็จ ฯ ไปยังอ่างเก็บน้ำแม่เสริม (ระยะทางประมาณ ๗๐๐ เมตร)
- เวลา ๑๓.๕๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงอ่างเก็บน้ำแม่เสริม
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง อธิบดีกรมชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๒ และข้าราชการ เฝ้า ฯ รับเสด็จ
 - เสด็จเข้าภายในหลั้มปลาพิธี
 - ประทับพระราชอาสน์
 - รองอธิบดีกรมชลประทาน เฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก
 - อธิบดีกรมชลประทานกราบบังคมทูลรายงาน
 - เสด็จไปยังแท่นทรงกดปุ่มไฟฟ้าเปิดแพรคลุมป้ายชื่อ "อ่างเก็บน้ำแม่เสริมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ"
 - เสด็จไปยังบริเวณเริ่มอ่างเก็บน้ำ
 - ทรงปล่อยพันธุ์ปลาลงสู่อ่างเก็บน้ำ
 - ทอดพระเนตรนิทรรศการ
 - ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับข้าราชการจังหวัดลำปาง และข้าราชการกรมชลประทาน (จำนวน ๓ ชุด)
 - ลงพระนามาภิไธยในสมุดที่ระลึก

- เสด็จไปยังบริเวณเส้นอ่างเก็บน้ำ
 - ทรงเยี่ยมราษฎร
- เวลา ๑๕.๕๕ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังสนามเสด็จพลีเตอร์ชั่วคราว อ่างเก็บน้ำแม่เสริม
- เวลา ๑๕.๕๐ น. - รถยนต์พระที่นั่ง ถึงสนามเสด็จพลีเตอร์ชั่วคราว อ่างเก็บน้ำแม่เสริม
- ประทับเสด็จพลีเตอร์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังโรงเรียนเสริมชัยวิทยา
- เวลา ๑๕.๑๐ น. - เสด็จพลีเตอร์พระที่นั่งถึงสนามเสด็จพลีเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนเสริมชัยวิทยา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้อำนวยการทวายนามปลอดภัยประจำพื้นที่
 - รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง เผ่า ฯ รับเสด็จ
 - พระราชทานสิ่งของแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมชัยวิทยา
 - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังศูนย์ศิลปาชีพบ้านแม่ต้า อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร)
- เวลา ๑๕.๒๐ น. - รถยนต์พระที่นั่ง ถึงศูนย์ศิลปาชีพบ้านแม่ต้า อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง
- นายเอกสิทธิ์ วัฒนปรีชานนท์ และคณะเจ้าหน้าที่ศูนย์ศิลปาชีพ ฯ เผ่า ฯ รับเสด็จ
 - ทอดพระเนตรการปลูกผักหวานป่า การปลูกป่าสามอย่างประโยชน์สี่อย่าง และระบบวนเกษตร (นายวิชัย ปงผาบ กราบบังคมทูลรายงาน)
 - ทอดพระเนตรสมาชิกศูนย์ศิลปาชีพ ฯ สาธิตการทำหมอนไม้หีบ (นายนพดล เทพเสถียร กราบบังคมทูลรายงาน)
 - ประทับรถรางพระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังบริเวณที่ขุดแก้มลิง
 - ทอดพระเนตรแก้มลิง
 - ประทับรถรางพระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังโรงกิจกรรมศิลปาชีพ
 - ทอดพระเนตรงานทอผ้า งานจักสาน และงานแกะสลัก (พ.อ.เกษม วังสุนทร กราบบังคมทูลรายงาน)
 - ทอดพระเนตรอาคารเซรามิก ๑ และ ๒
 - ทอดพระเนตรผลิตภัณฑ์เซรามิกแม่ต้า หุ่นจิ๋ว
 - เสด็จเข้าอาคารรับรอง
 - ประทับพักพระราชอิริยาบถ
 - ทอดพระเนตรฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ (นายไกร ชวานาน กราบบังคมทูลรายงาน)
- เวลา ๑๖.๒๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังสนามเสด็จพลีเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนเสริมชัยวิทยา
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - รถยนต์พระที่นั่ง ถึงสนามเสด็จพลีเตอร์ชั่วคราว โรงเรียนเสริมชัยวิทยา
- ประทับเสด็จพลีเตอร์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๕๑ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - เสด็จพลีเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๕๑ จังหวัดเชียงใหม่
- ประทับเครื่องบินพระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังกรุงเทพมหานคร



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๓๑๙๕ /๒๕๕๘

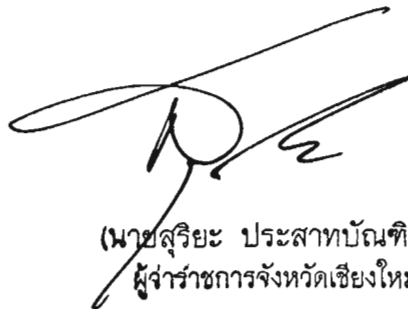
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กำหนดจะเสด็จฯ ไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำปาง ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยประทับเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. และเสด็จพระราชดำเนินกลับกรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกันเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๓๖๙๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เจ้าพนักงานสรรพากร สยามบรมราชกุมารี

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้ กรมราชองครักษ์ทราบภายในกำหนด</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองบิน ๔๑ - หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ - ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส - โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ <p>โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ก่อนการเสด็จ ตามที่หมายเสด็จทุกที่หมาย</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิทุกที่หมาย ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งขบวนรถยนต์พระที่นั่ง พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธรภาค ๕ ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประสานจัดตั้ง กอร.ถปภ.ส่วนแยก ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p> <p>๓) ให้การสนับสนุนในการจัดเตรียมเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบประตู นำไปติดตั้ง ตามที่หมายที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p>
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานจัดตั้ง กอร.ถปภ.ส่วนแยก ทุกที่หมาย</p> <p>๔) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวง นำขบวนเสด็จ ทุกที่หมายและจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยกเพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ร่วมการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จในแต่ละที่หมาย โดยประสานกับเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าฯ รถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย</p>

/๗) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๘) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย</p> <p>๙) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าปลับปลาที่ประทับตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทุกที่หมายที่มีการจัดตั้งปลับปลาที่ประทับ</p> <p>๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องทรง ณ หอศิลป์วัฒนธรรม เมืองเชียงใหม่ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส, โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ, และทุกที่หมาย</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จ พร้อมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า จำนวน ๑ คัน ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) พิจารณาทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเสด็จจริง ไปยังทุกที่หมาย โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยขอให้พร้อมกัน ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเสด็จจริงไปยังทุกที่หมาย โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวง และสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่</p>
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหว กลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไป ทำข่าวและควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่ รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชน และ แจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย</p>

/๓) ตรวจสอบสิ่งที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) ตรวจสอบของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพในแต่ละที่หมายให้เรียบร้อย
๗.	กองบิน ๔๑	๑) จัดสถานที่จอดเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับและห้องสรง ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรส และเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๕) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ กรณีประทับเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง ๖) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่จะเข้าไปติดตั้งพระฉายาลักษณ์ ณ อาคารท่าอากาศยานทหาร-กองบิน ๔๑ ๗) อำนวยความสะดวกให้แก่คณะส่วนล่วงหน้าที่จะเดินทางมาในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยจัดรถยนต์ผู้รับ-ส่งคณะนักบินและลูกเรือตามที่มีการร้องขอ ๘) จัดรถบัสรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่/ข้าราชการผู้ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการ รปภ. บริเวณห้อง วี.ไอ.พี. และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดเตรียมห้องสรงและห้องที่ประทับ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสที่จะนำดอกไม้ไปประดับในห้องรับรอง ๓) จัดเตรียมลิฟท์สำหรับเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำลิฟท์ และช่างลิฟท์ ให้พร้อมตลอดเวลา ๔) จัดเตรียมสะพานเทียบเครื่องบิน ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้เรียบร้อย (เครื่องบินพระที่นั่งจะจอดรอจนเสด็จฯ กลับ)

/๕) จัดเตรียมการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่ง เข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๗) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ที่เข้าไป ตกแต่งระบายผ้า ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๘) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง ผู้ตามเสด็จฯ และเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานเตรียมการรับเสด็จฯ ตามความ เหมาะสม</p>
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณี เสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะ ผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมของรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่ง เสด็จฯ (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด)</p> <p>๔) จัดรถบัสรับ-ส่งผู้มาเข้าเฝ้ารับ-ส่งเสด็จฯ จากท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๕) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p>
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จฯ ถึงจังหวัด เชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่</p> <p>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการ จัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉินในเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย</p>
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ในพื้นที่รับผิดชอบโดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ณ หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่, ศูนย์ประชุมนานาชาติ เอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส, โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ และ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) บังคับไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ทุกแห่ง (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติม)</p>

/๓) ให้หัวหน้าชุด ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในการรับเสด็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ โดยขอให้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส โดยขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ โดยขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	- ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสารเพื่อเตรียมการรับเสด็จกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ทุกที่หมาย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ พยาบาล และเวชภัณฑ์ ไปประจำ ณ หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่, ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส, โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ และทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิประชาชน และผู้ไปร่วมรับเสด็จในพิธีฯ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนถวายความปลอดภัย
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ตกแต่งประดับธงชาติและธงประจำพระองค์ พร้อมระบายผ้า ทั้งภายในและภายนอกอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณช่องทางออกท่าอากาศยานเชียงใหม่ และบริเวณลานจอดรถยนต์พระที่นั่ง ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

/๒) ตกแต่งประดับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ตกแต่งประดับธงชาติและธงประจำพระองค์ พร้อมระบายผ้าตามเส้นทางเสด็จฯ ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ และจัดเก็บขยะในพื้นที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางที่เสด็จ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนมหิดล, ถนนบุญเรืองฤทธิ์, ถนนมณีนพรัตน์, ถนนศรีภูมิ, ถนนพระปกเกล้า, ถนนชัยศรีภูมิ, ถนนคชสาร, ถนนศรีดอนไชย, ถนนช้างคลาน, ถนนราชเชียงใหม่, ถนนสุเทพ, และถนนนิมมานเหมินท์ เป็นต้น</p> <p>๔) ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ และบริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์สามกษัตริย์</p> <p>๕) ประดับธงชาติและธงพระนาม (สธ.) บริเวณถนนพระปกเกล้า, (ด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่) ถนนช้างคลาน (ด้านหน้าและด้านข้างโรงแรมดิเอ็มเพรส) และถนนนิมมานเหมินท์ (ด้านหน้าโรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ)</p> <p>๖) ทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเส้นทางเสด็จในเขตรับผิดชอบ</p> <p>๗) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำบริเวณใกล้กับหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขอให้พร้อมในเวลา ๐๖.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประสานงาน</p> <p>๘) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขอให้พร้อมในเวลา ๐๗.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประสานงาน</p> <p>๙) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขอให้พร้อมในเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อประสานงาน</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อยทุกที่หมายที่มีการนำเสนอข่าว</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none">๑) ประสานองค์การสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในการจัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง๒) ขอเชิญผู้บริหารของโรงแรมฯ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัยขอพระกร๓) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย๔) จัดสถานที่ภายในศูนย์ประชุมฯ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานของกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ตามที่ผู้ประสานงานจากมณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป๕) จัดเตรียมไฟฟ้าสำรองกรณีไฟฟ้าขัดข้อง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ (จังหวัดแจ้งการไฟฟ้าทราบแล้ว)๖) ตรวจสอบความเรียบร้อยของบันไดเลื่อนให้พร้อมใช้งาน และประสานการปฏิบัติกับ กอร.ถปภ. พร้อมทั้ง จัดเตรียมช่างประจำให้พร้อมตลอดเวลา๗) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้งจัดอุปกรณ์ประจำห้องสร่งในห้องรับรอง ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยประสานงานกับทำอากาศยานเชียงใหม่๘) ตกแต่งดอกไม้ พร้อมอุปกรณ์ห้องสร่ง ณ ห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานกับกองบิน ๔๑
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none">๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

/๓) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปก. โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ฯ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว กอร.ถปก. ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปก. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ภายใน วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดทำป้ายไวณิลพระฉายาลักษณ์รับเสด็จขนาดใหญ่ ติดตั้ง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ฝั่งด้านหน้าอาคารกองบิน ๔๑) โดยขอให้ประสานการติดตั้งกับทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยขอให้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๒) ให้การสนับสนุนหน่วยงานในการปรับปรุงสถานที่เพื่อจัดเตรียมการรับเสด็จ ตามที่ได้รับคำร้องขอ
๒๐.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) กำกับดูแลระบบน้ำประปา ณ หอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส และโรงแรม แคนทารี ฮิลล์ฯ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย ๒) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ในระหว่างห้วงเวลาที่มีการเสด็จทุกที่หมาย
๒๑.	โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนท์	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จและจัดเตรียมสถานที่รับเสด็จทั้งหมด ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับสำนักพระราชวังและ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) จัดห้องประทับรับรอง ห้องสำหรับผู้ตามเสด็จ ให้เพียงพอ พร้อม บริการอาหารและเครื่องดื่มตามสมควร ๓) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวน พร้อมจัด เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ๔) จัดสถานที่เสวยพระกระยาหารกลางวัน โดยประสานกับสำนักพระราชวัง ๕) จัดพื้นที่ภายในอาคารโรงแรมฯ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานของ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ตามที่ ผู้ประสานงานจากมณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๖) จัดเตรียมไฟฟ้าสำรองกรณีไฟฟ้าขัดข้อง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ (จังหวัดแจ้งการไฟฟ้าฯ ทราบแล้ว)

/๗) ประสานจัดสถานที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) ประสานจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน โดยประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งเทศบาลนครเชียงใหม่ทราบแล้ว)</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำที่ กอร.ถปก.โรงแรมฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อประชุมร่วมกับทหาร ตำรวจ</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ประจำลิฟท์ เพื่อนำเสด็จขึ้นในแต่ละชั้น</p>
๒๒.	<p>หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ</p>	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดลำดับขั้นตอน พิธีการ ตามกำหนดการ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการเตรียมการรับเสด็จ พร้อมทั้ง ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่</p> <p>๓) จัดเตรียมห้องสรงและอุปกรณ์ พร้อมทั้ง ทำความสะอาด ให้เรียบร้อย (งดน้ำยาดับกลิ่น ให้ใช้สมุนไพรธรรมชาติแทน) โดยจังหวัดได้มอบหมายให้ตำรวจหญิง จำนวน ๒ นาย ไปเฝ้าฯ ห้องสรง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๔) จัดเตรียมพิธีการ ลำดับขั้นตอน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และบุคลากร ในพิธีเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ณ หอศิลป์วัฒนธรรม เมืองเชียงใหม่ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีและสำนักพระราชวัง เพื่อจัดเตรียมสิ่งของต่อไป</p> <p>๕) จัดเตรียมพวงมาลัยข้อพระกร ในการรับเสด็จ</p> <p>๖) จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลรายงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ให้เรียบร้อยถูกต้อง โดยให้จัดส่งคำกราบบังคมทูลให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเรียนสำนักพระราชวังต่อไป</p> <p>๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์ในขบวน และรถยนต์ ตามขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๘) จัดเตรียมซีดีเพลงมหาชัยในการรับ-ส่งเสด็จ และเพลงมหาฤกษ์ ในพิธีเปิดนิทรรศการ โดยให้พร้อมก่อนเวลาเสด็จ ๑ ชั่วโมง</p> <p>๙) จัดทำสัญลักษณ์ลูกศรเส้นทางเสด็จให้ชัดเจน และจัดทำเทปกาวติดชั้นบันไดให้เห็นชัดเจน</p> <p>๑๐) จัดเตรียมแถบแพรสำหรับพิธีเปิดนิทรรศการให้เรียบร้อย (โดยติดตั้งให้อยู่ในระดับไม่ต่ำจนเกินไป)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๑) จัดทำนิทรรศการสำหรับทรงทอดพระเนตร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อตอบเมื่อทรงสอบถาม</p> <p>๑๒) จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยให้พร้อมตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๑๓) จัดพิธีกรประชาสัมพันธ์งานก่อนการเสด็จ</p> <p>๑๔) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับคณะกรรมการจัดงาน, เจ้าหน้าที่ และผู้ไปเฝ้าฯ รับเสด็จในบริเวณพิธี</p> <p>๑๕) จัดทำโบว์สีพร้อมติดหมายเลขสำหรับคณะผู้บริหารและคณะทำงาน (แยกสีให้ชัดเจน)</p> <p>๑๖) จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดงาน สำหรับแจกสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ ชุด</p> <p>๑๗) ทำความสะอาดพื้นอาคาร ตลอดจนเส้นทางเสด็จและบันได ให้เรียบร้อย (งดลงแว็กซ์)</p> <p>๑๘) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวจำนวนตามที่กำหนด โดยให้ส่งประวัติบุคคลให้ตำรวจสันติบาลตรวจสอบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องพักรับรอง พร้อมอาหารว่างและน้ำดื่ม รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปร่วมรับเสด็จให้เรียบร้อย เหมาะสม</p> <p>๒๐) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการรับเสด็จ</p> <p>๒๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับฉายพระฉายาลักษณ์ พร้อมผู้ที่จะร่วมฉายพระฉายาลักษณ์และผั่งที่นั่งฉายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมซักซ้อมให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังจะซักซ้อมผู้ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ส่งผั่งที่นั่งและรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมฉายพระรูปให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒๒) จัดเตรียมสมุดที่ระลึกพร้อมปากกา สำหรับลงพระนามาภิไธย</p> <p>๒๓) ประสานเจ้าของสถานที่ ในการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่</p> <p>๒๔) ประสานเจ้าของสถานที่ ในการเตรียมการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๒๕) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่จะเข้าไปจัดสถานที่ในการฉายพระฉายาลักษณ์ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>
๒๓.	องค์การสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย</p> <p>๒) ประสานจัดเตรียมห้องประทับพระราชอาศิรัยบาล ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๓) ประสานจัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์ในขบวน และรถยนต์ตามขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย</p>

/๔) จัดเตรียมดนตรี ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย สำหรับรับ-ส่งเสด็จ</p> <p>๕) จัดเตรียมพวงมาลัยขอพระกร จำนวน ๑ พวง สำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย</p> <p>๖) จัดเตรียมสูจิบัตรและเอกสารประกอบการประชุม สำหรับ ทูลเกล้าฯ ถวาย</p> <p>๗) จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลรายงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เรียบร้อยถูกต้อง โดยให้ จัดส่งคำกราบบังคมทูลให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเรียนสำนักพระราชวังต่อไป</p> <p>๘) จัดเตรียมลำดับขั้นตอน อุปกรณ์ และบุคลากร พิธีเปิดการประชุมวิชาการนานาชาติฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๙) จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในพิธีเปิดการประชุมฯ และในการทรงปาฐกถาพิเศษ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยให้ พร้อมตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับไมโครโฟน พระราชดำรัส สำนักพระราชวังจะประสานกรมประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมมา</p> <p>๑๐) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับทรงประทับในการรับฟังการบรรยาย พิเศษ ในการประชุมนานาชาติฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง เช่น โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ส่องสว่าง ปากกา ดินสอ ยางลบ และเจ้าหน้าที่ IT เป็นต้น จัดพิธีกรประชาสัมพันธ์งานก่อนการเสด็จ</p> <p>๑๑) จัดเตรียมนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง สำหรับทรงทอดพระเนตร บริเวณด้านนอกห้องประชุมและบริเวณลิโอบบี้ชั้น ๑</p> <p>๑๒) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับคณะกรรมการจัดงาน, เจ้าหน้าที่ และ ผู้ไปเฝ้าฯ รับเสด็จในบริเวณพิธี</p> <p>๑๓) จัดทำโบว์สีพร้อมติดหมายเลขสำหรับผู้ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ (แยกสีให้ชัดเจน)</p> <p>๑๕) จัดเตรียมสถานที่สำหรับฉายพระฉายาลักษณ์ พร้อมผู้ที่จะร่วม ฉายพระฉายาลักษณ์และผั่งที่นั่งฉายพระรูป จำนวน ๒ ชุด และ ชักซ้อมให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังจะชักซ้อมผู้ร่วม ฉายพระฉายาลักษณ์ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ส่งผั่งที่นั่งและรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมฉาย พระฉายาลักษณ์ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๖) จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดงาน สำหรับแจกสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ ชุด</p>

/๑๗) จัดทำสัญลักษณ์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๗) จัดทำสัญลักษณ์ลูกศรเส้นทางเสด็จให้ชัดเจน และจัดทำเทปกาวติดชั้นบันไดให้เห็นชัดเจน</p> <p>๑๘) จัดที่นั่งในบริเวณพิธีร่วมกับสำนักพระราชวัง โดยเฉพาะที่นั่งตำแหน่งเฝ้าและผู้ที่เกี่ยวข้องมาเฝ้าฯ รับเสด็จ</p> <p>๑๙) ประสานจัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือสื่อสาร จำนวน ๑ คน ไปประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานประจำ กอร.ถปภ.</p> <p>๒๐) ประสานจัดสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรองที่ไปประจำเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้องในห้วงเวลาเสด็จ โดยให้พร้อมปฏิบัติในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๑ ทราบโดยตรงแล้ว</p> <p>๒๑) ประสานจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลนครเชียงใหม่โดยตรงแล้ว</p> <p>๒๒) ประสานจัดเตรียมห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ประจำ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย (งดน้ำยาดับกลิ่น ให้ใช้สมุนไพรธรรมชาติ แทน) โดยจังหวัดได้มอบหมายให้ตำรวจหญิง จำนวน ๒ นาย ไปเฝ้าห้องสรง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๒๓) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการและผังเมืองที่จะเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้ง จัดอาหารและน้ำดื่มบริการตามแต่จะเห็นสมควร</p>

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนี คำชมภู หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๔๗๑๗๔, นายธีรวุฒิ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๒๐๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วนต่อไป