

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๒๗๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแจ้งท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๓๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการต้อนรับ เป็นผู้แทนพระองค์ (พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี)
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายซิวาลย์ ปัญญา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

รายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๓. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๔. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๕. ผู้บังคับการกองบิน ๔๑
๖. ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๗. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๘. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
๑๔. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๕. ผู้จัดการสถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๑๖. ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
๑๗. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขาเชียงใหม่
๑๘. วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๑๙. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๒๐. นายอำเภอแม่ริม
๒๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๒๒. นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๒๓. ผู้จัดการโรงแรมดิเอ็มเพรส
๒๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๒/ ๒๒๐๔๗

สำนักพระราชวัง
พระที่นั่งอัมพรสถาน เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

อ้างถึง หนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว ๐๒๐๒/๒๐๕๙๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เสด็จแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ณ หอประชุมที่ปิงเกร็ดมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

การนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(สตีตย์พงษ์ สุขวิมล)

ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔

กรมมหาดเล็ก ๙๐๔

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๐, ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๑



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๖๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการต้อนรับผู้แทนพระองค์ (พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี)

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมโหสถ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการถวายพระเกียรติ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาลย์ ปัญญา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ 3306/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการต้อนรับผู้แทนพระองค์ (พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี)

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานดำเนินการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ประสานจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยและส่งให้สำนักงาน ฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๔๐๔ ทราบภายในกำหนด ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รปภ.) ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อน ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ๔) ประสานจัดเตรียมความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย สถานที่พักแรมของผู้แทนพระองค์
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓	๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดระยะเปิดทุกที่หมายในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธรภาค ๕ ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยส่วนแยก ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดระยะเปิดทุกที่หมายในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจภูธรภาค ๕, ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รปภ.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนผู้แทนพระองค์ พร้อมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ซักซ้อมการปฏิบัติ ก่อนให้เรียบร้อย ๒) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้า (ถ้ามี) ๔) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่รับเสด็จฯ ให้แก่ มทบ.๓๓ และเจ้าภาพในแต่ละที่หมาย เพื่อทำบัตรประจำตัว
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์ในขบวนผู้แทนพระองค์ พร้อมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับทราบการประสาน ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์ฯ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวง และ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจนำขบวนผู้แทนพระองค์ ทุกที่หมายในพื้นที่ ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย ๓) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยส่วนแยก ทุกที่หมาย ๔) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวง นำขบวนทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยกเพื่อรักษาความปลอดภัย ตามเส้นทางฯ รวมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมการชักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย ๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนผู้แทนพระองค์ ในแต่ละที่หมาย โดยประสานกับเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ประเทียบ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน ๘) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง แต่ละที่หมาย ๙) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปร่วมพิธี ให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประสานงานรักษาความปลอดภัยห้องรับรอง ๑๑) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่รับผู้แทนพระองค์ ให้แก่ มทบ.๓๓ และเจ้าภาพในแต่ละที่หมาย เพื่อทำบัตรประจำตัว
๗.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าวและควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชน และแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ผ่านผู้แทนพระองค์) ทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพในแต่ละที่หมายให้เรียบร้อย
๘.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทาง โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๒) จัดเตรียมความพร้อมของรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่ง ผู้แทนพระองค์ (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด) ๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนพระองค์ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ถ้ามีการร้องขอ)
๙.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้พร้อม ๒) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่ผู้แทนพระองค์ ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเดินทางโดยเครื่องบินพาณิชย์ หรือมีความจำเป็นต้องใช้ทางเทียบเครื่องบิน) ๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง สำนักงาน องคมนตรี และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	กองบิน ๔๑	๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินผู้แทนพระองค์ พร้อมจัดการรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรส และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งผู้แทนพระองค์ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๖) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายในขบวนผู้แทนพระองค์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๗) อำนวยความสะดวกให้แก่คณะส่วนล่วงหน้าที่จะเดินทางมา โดยจัดรถยนต์สำหรับรับ - ส่งคณะนักบินและลูกเรือ และจัดรถบรรทุกพร้อมกำลังพล ขนย้ายสัมภาระ ตามที่มีการร้องขอ ๘) จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ตรวจคัดกรองหาเชื้อ โควิด - ๑๙ (ATK) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑
๑๑.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ (กำหนดเป็นโรงพยาบาลอันดับ ๑) ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉินของผู้แทนพระองค์ ทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย
๑๒.	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกพื้นที่และพักค้างแรม ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลนครพิงค์ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ในระหว่างผู้แทนพระองค์ ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่รับผิดชอบ ๓) จัดเตรียมรถพยาบาล เจ้าหน้าที่ และเวชภัณฑ์ ไปประจำ ทุกที่หมาย ดังนี้ ๓.๑) ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.๒) ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และที่หมายอื่น ๆ เพิ่มเติมหากได้รับการร้องขอเพิ่มเติม ๖) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (RT-PCR) สำหรับผู้บริหาร พนักงานขับรถยนต์ และผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๗) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (ATK) สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับ การประสาน

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ดังนี้ - ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ และกองพลทหารราบที่ ๗ อำเภอแม่ริม - วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ - ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่และผู้เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ๒) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอ.ร.ภ.แต่ละที่หมายก่อนเวลา ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ไปยัง มทบ. ๓๓ เพื่อประสาน จัดทำบัตรประจำตัว
๑๔.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) ตรวจสอบระบบน้ำประปา ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ และ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย ๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ และ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ อำเภอแม่ริม ให้เพียงพอ และจัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ
๑๕.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	๑) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง (งดดอกกลี๋ยและคาร์เนชั่น) รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยประสานงานกองบิน ๔๑
๑๖.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และสัญญาณอินเทอร์เน็ต กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ทุกที่หมาย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ ๒) จัดรถดาวเทียม สนับสนุนภารกิจทุกที่หมายตามที่ได้รับการประสานงาน ๓) ประสานผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตอื่น ๆ ในการสนับสนุนภารกิจ
๑๗.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในการรับเสด็จ ดังนี้ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ร.ภ. กองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ร.ภ. สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ เรือนแม่แจ่ม สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ บ้านแม่ปิง (ที่พักเจ้าหน้าที่สำนักงานองคมนตรี) สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ร.ปภ. หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ ห้องรับรอง หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวกสวมถุงมือ และอัญเชิญกลับ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน มาแจ้งจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวต่อไป ๒) ประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธีพร้อมทั้ง จัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตกแต่งประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธยย่อ ว.ป.ร พร้อมระบายผ้า (เหลือง-ขาว) ทั้งภายในและภายนอกอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคาร ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ ให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๓๕๙๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔) จัดไฟบอลลูน (Balloon Light) พร้อมอุปกรณ์และจำนวน ๒ เครื่อง ไปประจำ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยให้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยประสานงานกับ กอ.ร.ปภ. มทบ.๓๓ (เจ้าหน้าที่ stand by ณ ที่ตั้งได้) ๕) จัดเจ้าหน้าที่ รพ.สต. ในพื้นที่ สนับสนุนการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (ATK) โดยประสานการปฏิบัติกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่ไปให้บริการแก่ญาติบัณฑิตและประชาชนที่มาส่งบุตรหลานหรือมาร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต โดยประสานสถานที่จอดรถ และการปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๓๕๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒) ประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธยย่อ ว.ปร บริเวณทางร่วม ทางแยก ที่สำคัญ ในเส้นทางของผู้แทนพระองค์ เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ ๓) ทำความสะอาดเส้นทาง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และ ตัดตกแต่งต้นไม้ตลอดเส้นทางผู้แทนพระองค์ ในเขตความรับผิดชอบ ๔) รื้อถอนป้ายที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตความรับผิดชอบ ๕) จัดรดดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รบก.) สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. จนจบภารกิจ โดยขอให้จัด จนท. ไปรายงานตัว ณ กอร.รบก. เพื่อประชุม ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.รบก.
๒๑.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๑) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รบก.) สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้ส่งรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ และให้ไปรายงานต่อ ผอ. กอร.รบก. เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเส้นทางเดินทางของผู้แทนพระองค์ ดำเนินการตกแต่ง ปรับปรุง ทำความสะอาดถนนและเส้นทางผู้แทนพระองค์ พร้อมติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธยย่อ ว.ปร (เฉพาะบริเวณทางร่วม-ทางแยก ที่สำคัญ) ให้เรียบร้อย เหมาะสม
๒๒.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดเตรียมบ้านแม่แจ่ม ภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑ สำหรับใช้เป็นที่พักของผู้แทนพระองค์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอุปกรณ์ต่างๆ ตรวจสอบการใช้งาน และจัดเจ้าหน้าที่บริการตลอดเวลา ๒) จัดเตรียมห้องพักรับรองสำหรับผู้ติดตามจากสำนักงานองคมนตรี ๓) ขอความอนุเคราะห์จัดที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพิธีมอบปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่รถยนต์ในขบวนฯ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๒) พชร. และ เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจของจังหวัดเชียงใหม่ ๓) เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ๔) เจ้าหน้าที่ทหารตำรวจ ประจำ กอร.รบก. และตำรวจทางหลวง ๕) แพทย์ พยาบาล ๔) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สนับสนุนให้แก่บุคคลตามข้อ ๑) - ๓) ให้เพียงพอ
๒๓.	อำเภอแมริม	๑) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.รบก. หอประชุมที่ปึงกรัสมิโชติ อำเภอแมริม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทุกวันเวลา ๐๗.๐๐ น. จนกว่าจะเสร็จภารกิจในแต่ละวัน

๒) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ หอประชุม ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. จนจบภารกิจ ๓) ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ทำความสะอาดถนนและเส้นทางผู้แทนพระองค์ พร้อมติดตั้ง ธงชาติ ธงพระปรมาภิไธยย่อ ว.ป.ร (เฉพาะบริเวณทางร่วม-ทางแยก ที่สำคัญ) ให้เรียบร้อย เหมาะสม ๔) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ริม รพ.สต. ในพื้นที่ สนับสนุน การตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๕) ประสานอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการผู้ใหญ่ และเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงาน
๒๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	<u>พิธีมอบปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</u> <u>ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม</u> ๑) จัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมวงดนตรีรับ-ส่ง ผู้แทนพระองค์ และซ้อมการบรรเลงเพลง สรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ๔) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ภายในหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ๕) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ถ่ายรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีรับปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย (ถ้ามี), การจัดเตรียมคำกล่าวรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องนมัสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง ๖) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึง การคาดกระบี่ ถุงมือ ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ๗) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ ในการจัดพิธี ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๘) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้า จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่ จอดรถยนต์ประเทียบและรถยนต์ในขบวนผู้แทนพระองค์ ณ บริเวณ หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ ๙) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งข้อมูล ให้ กอ.ร.ป.ก.หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ (มทบ.๓๓) ๑๐) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ให้เรียบร้อย ๑๑) การระบายผ้าตกแต่งพิธี ขอให้จัดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย ๑๒) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม และบริเวณใกล้เคียง ให้เรียบร้อย ๑๓) จัดซ่อมแซมและจัดระบบน้ำประปาบริเวณหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ให้เรียบร้อย ๑๔) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ในการจัดพิธีรับปริญญาบัตรฯ และจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำ ความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัย- ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม โดยขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้ประสานงานและ หมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อได้ตลอดเวลา ให้จังหวัดเชียงใหม่ และมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ทราบ ๑๕) จัดเตรียมห้องรับรอง (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) และ เส้นทางจาก เรือนรับรองไปยังหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ- เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ให้เรียบร้อย ๑๖) จัดเตรียมรับรองภายในหอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัย- ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม พร้อมอุปกรณ์ ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล ให้เรียบร้อย (งดผลิตภัณฑ์ปรับอากาศและดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน) ๑๗) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม ในการติดตั้งเครื่องไฟฟ้า สำรอง ณ หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ทราบแล้ว) ๑๘) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ไปร่วมงานให้เรียบร้อย (จังหวัดแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัตราสุขาเคลื่อนที่สนับสนุน) ๑๙) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอ.ร.ป.ก.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมที่ปึงกรรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม พร้อมบริการเครื่องดื่มและ อาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอ.ร.ภ.ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ในวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒๑) ประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์ พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๒) จัดบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง กอ.ร.ภ. ๒๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปต้อนรับผู้แทนพระองค์และร่วมพิธีฯ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ๒๔) การจัดตั้งถึงขยะของหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ขอให้เป็นลักษณะธงใส่ขยะแบบใส ๒๕) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอยู่เชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์และนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว) ๒๖) จัดที่นั่งในตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ (ไม่มีฝ่ายหญิง/คู่สมรส) ๒๗) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาสนับสนุน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม
๒๕.	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังไฟฟ้าบริเวณโดยรอบพื้นที่ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม และพื้นที่ใกล้เคียง ๒) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสาน

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายธีรวัฒน์ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป


