

กำหนดการ

พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

เสด็จไปทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๖๐”

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....

- เวลา ๑๔.๐๐ น. - พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เสด็จโดยรถยนต์ที่นั่ง จากวังเทเวศร์ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- ประทับเครื่องบินที่นั่งไปยังท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - เครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- นายปวิณ ชำนิประศาสน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และข้าราชการ เฝ้ารับเสด็จ
 - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ถวายพวงมาลัย
 - ประทับรถยนต์ที่นั่งไปยังหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทาง ๓ กิโลเมตร/ใช้เวลา ๕ นาที)
- เวลา ๑๕.๓๕ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์ องคมนตรี กรรมการมูลนิธิโครงการหลวง ศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อังกลิทธิ ประธานคณะกรรมการจัดงานโครงการหลวง ๒๕๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการจัดงาน ฯ เฝ้ารับเสด็จ
 - ภริยารองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และรองศาสตราจารย์ณัฐา โพธาภรณ์ ถวายพวงมาลัย
 - เสด็จเข้าพลับพลาพิธี
 - ประทับพระเก้าอี้
 - นางอัญชัญ ชมภูพวง เข้าเฝ้าถวายสูจิบัตร
 - ประธานคณะกรรมการจัดงาน ฯ กราบทูลรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ฯ และกราบทูลเบิก.-
 - ผู้สนับสนุนการจัดงาน ฯ เข้าเฝ้าถวายเงินเพื่อกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวง (จำนวน ๑๑ ราย)
 - พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์ องคมนตรี กรรมการมูลนิธิโครงการหลวง เข้ารับเงินเพื่อกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวง
 - ผู้ชนะการประกวดกิจกรรม เข้ารับโล่รางวัล (จำนวน ๕ ราย)

- ๒ -

- เสด็จไปทรงตัดแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๖๐”
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- ทอดพระเนตรนิทรรศการและร้านค้า ภายในบริเวณงาน ฯ
- คณะเจ้าหน้าที่มูลนิธิโครงการหลวง เข้าเฝ้าถวายของที่ระลึก
- เสด็จเข้าเรือนรับรอง
- เสวยพระสุธารสหาร่วมกับคณะกรรมการจัดงาน ฯ

เวลา ๑๗.๐๐ น. - ประทับรถยนต์ที่นั่งจากหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

เวลา ๑๗.๐๕ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ประทับเครื่องบินที่นั่งไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ

เวลา ๑๘.๐๕ น. - เครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- ประทับรถยนต์ที่นั่งกลับวังเทเวศร์ ถึงเวลาประมาณ ๑๘.๓๕ น.

การแต่งกาย - ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติทากีคอตั้ง.

.....



๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐.



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๖๖๑๕ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

ด้วย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ จะเสด็จมาทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๖๐” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยประทับเครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. และเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๖๑๕ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้วังเทเวศร์</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ส่วนแยก ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย โดยจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและร่วมประชุมแต่ละที่หมาย ก่อนล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง</p> <p>๔) จัดวงดุริยางค์ไปบรรเลงเพลงมหาชัยในการรับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๕) พิจารณาติดตั้งเครื่องตรวจความปลอดภัย ประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย</p> <p>๒) ตรวจวัดถูระเบิดพื้นที่เสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายเสด็จฯ (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการสนับสนุน</p>
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดข้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งกับกรมราชองครักษ์</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย</p>

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าฯ รอยนต์ที่นั่งทุกที่ที่หมาย และจัดสถานที่ จอดรถยนต์ขบวนเสด็จฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่ที่หมาย</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่ที่หมาย</p> <p>๗) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จฯ แต่ละที่ที่หมาย</p> <p>๘) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจอดรถผู้มาร่วมพิธี</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไปหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๑๐) จัดซັกซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยัง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๑) จังหวัดจะซັกซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้จัด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางในการซັกซ้อมขบวน เสด็จฯ ด้วย</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่ที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจะซັกซ้อมขบวน รอยนต์ที่นั่ง ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า (ถ้ามี) ไปยัง ทุกที่ที่หมายที่มีการเสด็จฯ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อม เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่ที่หมาย ในพื้นที่ รับผิดชอบ โดยให้พร้อมในเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จฯ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประสานในการจัดซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง ทุกที่ที่หมาย ในเวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อม ณ ท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>

/๓) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามความเหมาะสม
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจสอบกล้องถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขนให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๓) ตรวจสอบของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพนิ่ง จำนวน ๔ คน</p>
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินที่นั้ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒) ทำความสะอาดและตกแต่งห้องสรงและรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p> <p>๓) จัดบริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม บริการข้าราชการที่ไปร่วมเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องรับรองเพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และข้าราชการที่ไปร่วมเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ</p> <p>๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัตถุระเบิดขบวนรถยนต์ที่นั้ง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๗) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน</p>

/๘) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จฯ ร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมทั้งบริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร และจัดเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ นาย ไปประจำ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๐) จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ รับนักบินเครื่องบินที่นั่ง ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมการเปิด-ปิดประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ติดตามเสด็จ ตามความเหมาะสม</p>
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบินให้พร้อม (กรณีเสด็จโดยเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ติดตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จ โดยให้นำรถบันไดเครื่องบินพร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๔) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ติดตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p>
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่</p> <p>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จจากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	- ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้ง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จ โดยให้หัวหน้าชุดไปซ่อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจังหวัดได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานประสานการติดตั้ง ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) ดำเนินการติดตั้งและเปิดการใช้บริการได้ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	- ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ เลขหมาย โดยขอให้ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกครั้งและทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมรถพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาร่วมพิธีฯ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนเสด็จกลับ ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข พร้อมเครื่องมือวัดอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองผู้ป่วยไข้หวัด (Thermo scan) ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้กำหนดมาตรการระบุตัวผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว (สติ๊กเกอร์ トラบั้ม ฯลฯ) ให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดซั๊กซ้อมรถพยาบาล (กรณีฉุกเฉิน) ในเส้นทางจากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โดยประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และ ตำรวจจราจร</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านลานบิน) ให้เรียบร้อยและสวยงาม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒) ทำความสะอาดถนนเส้นทางเสด็จในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) จัดรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน รถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน และถังดับเพลิง ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้ประสานสถานที่จอดรถกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและร่วมประชุมกับ ผอ.กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย</p>
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	<p>- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรงในห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๙.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ประสานมูลนิธิโครงการหลวง ในการจัดสถานที่ในบริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อยทุกจุด รวมทั้ง จัดเตรียมห้องรับรอง เรือนรับรองที่ประทับ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาที่เสด็จ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย ๒) พิจารณาคัดแต่งระบายน้ำร้อนหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สีดำ-ขาว) ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมพรมแดง (พรมลาดพระบาท) โดยให้ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองที่มาดำเนินการในพื้นที่ ๔) จัดนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ตั้งแต่บริเวณประตูทางเข้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - บริเวณหน้าอาคาร ศาลาไทย
๒๐.	มูลนิธิโครงการหลวง โดย ประธานคณะกรรมการจัดงาน “โครงการหลวง ๒๕๖๐”	<ul style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณาจัดเตรียมการรับเสด็จ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า-โสมนสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้มีการประชุมตรวจพื้นที่เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๒) ประสานกรมโยธาธิการและผังเมืองในการจัดสร้างบริเวณพิธี ๓) จัดเตรียมสูจิบัตรและคำกราบทูลรายงานให้เรียบร้อย ๔) จัดลำดับผู้เข้ารับประทานถ้วยรางวัลและผู้เข้าเฝ้าฯ ถวายเงินและสิ่งของให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และกรมโยธาธิการและผังเมือง ๕) จัดเตรียมแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๖๐” ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธีและกรมโยธาธิการและผังเมือง ๖) จัดทำโบว์พร้อมติดหมายเลข โดยแยกสีและหมายเลข สำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ ถวายเงินและผู้เข้ารับประทานถ้วยรางวัล และส่งมอบตัวอย่างโบว์ให้กับ กอร.ถปภ. ทราบ สำหรับติดที่หน้าอกผู้เข้าเฝ้าฯ ถวายเงินและเข้ารับประทานถ้วยรางวัล ให้เรียบร้อย

/๗) จัดเตรียมการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) จัดเตรียมการเปิดเพลงมหาฤกษ์ และฝึกซ้อมการเปิดเพลงให้เรียบร้อย</p> <p>๘) จัดเตรียมนิทรรศการให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับถวายนางายการรายงานและให้ข้อมูล รวมทั้ง ตอบข้อซักถาม</p> <p>๙) จัดเตรียม สถานที่ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอ สำหรับใช้เป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานเรื่องการรับเสด็จ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมก่อนเวลา ๑๓ ร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยให้ปฏิบัติจนเสร็จสิ้นภารกิจ และขอให้แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๐) ขอประสานจัดเตรียมสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง รถกัญภัย รถดับเพลิง จำนวนอย่างละ ๑ คัน โดยจังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว</p> <p>๑๑) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน สำหรับกราบทูลรายงาน โดยให้ทดสอบระบบเสียงให้เรียบร้อย</p> <p>๑๒) กรณีที่มีสิ่งของทูลเกล้าถวาย ขอให้นำไปตรวจที่ กอร.ถปภ. ทุกชิ้น</p> <p>๑๓) พิจารณาจัดระบายผ้า ในบริเวณพิธี ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม</p> <p>๑๔) ประสานการจัดเตรียมเรือนรับรองที่ประทับ ห้องรับรอง พระสุธารส และจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๕) ขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๑๐ ชุด จำนวน ๒ มื้อ โดยส่งมอบ ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๑.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑๖) ขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>๑๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย และให้ติดตั้งเต็นท์สำหรับจอดรถยนต์ที่นั่ง จำนวน ๒ หลัง</p> <p>๑๘) จัดทำสัญลักษณ์เส้นทางเสด็จ (ลูกศร) ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๙) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการเข้าไปปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๒๐) จังหวัดได้ขอความอนุเคราะห์มณฑลทหารบกที่ ๓๓ จัดวงดุริยางค์มาบรรเลงเพลงมหาชัย ขอให้จัดสถานที่พักคอย และอาหารกล่องบริการพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับวงดุริยางค์ให้เรียบร้อย

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนี คำชมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๔๙ หรือนายธีรวุฒิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖ ทั้งนี้หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
