

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๐๐/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัย และส่งให้กรมราชองครักษ์ทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติก่อนการเสด็จ ตามที่หมายเสด็จทุกที่หมาย</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดจุดระเบิดทุกที่หมายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งขบวนรถยนต์พระที่นั่ง พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมายโดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธรภาค ๕ ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p> <p>๓) ให้การสนับสนุนในการจัดเตรียมเครื่องตรวจวัดจุดระเบิดแบบประตูนำไปติดตั้ง ณ ที่หมายซึ่งมณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p>
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยกทุกที่หมาย</p> <p>๔) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวง นำขบวนเสด็จทุกที่หมายและจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยกเพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จในแต่ละที่หมาย โดยประสานกับเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าฯ รถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๘) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย</p>

/๙) จัดระเบียบ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๙) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเผ้ๆ รับเสด็จทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสงฆ์ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มุลินธิชาเทียมฯ และทุกที่หมาย
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จ พร้อมในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า จำนวน ๑ คัน ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ขอความอนุเคราะห์จัดรถยนต์ทางหลวง จำนวน ๑ คัน นำคณะ คุณข้าหลวง ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ สำหรับที่หมาย จะแจ้งให้ทราบต่อไป ๔) พิจารณาทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเสด็จจริง ไปยังทุกที่หมาย โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยขอให้พร้อมกัน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ๓) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเสด็จจริงไปยัง ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหว กลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการ ไปทำข่าวและควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่ รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชน และ แจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำ บัญชีไว้ให้เรียบร้อย

/๔) ติดต่อขอ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพในแต่ละที่หมายให้เรียบร้อย</p> <p>๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p> <p>๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ปุชมลลาดพระบาทรับเสด็จร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่จะเข้าไปติดตั้งพระฉายาลักษณ์ ณ อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๗) จัดเตรียมสถานที่จอด ฮ. พระที่นั่งและ ฮ.ในขบวนเสด็จ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการที่ไปรับ-ส่งเสด็จ</p> <p>๘) จัดเตรียมรถยนต์บรรทุก จำนวน ๒ คัน พร้อมกำลังพล ๑๐ นาย เพื่อขนพระสัมภาระและสัมภาระ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ - บ้านสัมมาร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- บ้านสัมมาร - ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. <p>๙) อำนวยความสะดวกให้แก่คณะส่วนล่วงหน้าที่จะเดินทางมาในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยจัดรถยนต์ผู้รับ-ส่งคณะนักบินและลูกเรือตามที่มีการร้องขอ</p>
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้อง วี.ไอ.พี. และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

/๔) อำนวยความสะดวก ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จฯ ตามความเหมาะสม
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณีเสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมความพร้อมของรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จฯ (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด) ๔) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ้อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองในพื้นที่รับผิดชอบโดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ดังนี้ ๑) พื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ ได้แก่ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักชลประทานที่ ๑, บ้านสัมมากร และที่หมายอื่น ๆ ๒) พื้นที่อำเภอแมริม ได้แก่ มุลินธิชาเทียมมา ๒) ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จฯทุกแห่ง (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติม) ๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในการรับเสด็จ ดังนี้ (๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ ห้องพักรับรองราชวงศ์ จำนวน ๑ เลขหมาย และห้องพักรับรองคุณข้าหลวง จำนวน ๑ เลขหมาย ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอให้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ (๒) ติดตั้งโทรศัพท์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๒) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. สำนักชลประทานที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอให้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๓) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ ห้องรับรองที่ประทับ บ้านสัมมากร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. บ้านสัมมากร จำนวน ๑ เลขหมาย ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๔) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๕) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปภ. มุลนิธิฯ เชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ (๑) - (๕) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ</p>
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	- ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ทุกที่หมายแล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรพพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกพื้นที่ในจังหวัดและพักค้างแรม ณ ที่ตั้ง โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเตรียมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และเวชภัณฑ์ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มุลนิธิฯ เชียงใหม่ และทุกที่หมาย</p> <p>๓) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิประชาชน และผู้ไปร่วมรับเสด็จในพิธีฯ ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนถวายความปลอดภัย</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ตกแต่งประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (รปภ.) และธงประจำพระองค์ พร้อมระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

/๒) ทำความสะอาด ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ และจัดเก็บขยะในพื้นที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางที่เสด็จ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนมทิดล, ถนนเชียงใหม่-ลำพูน, ถนนเจริญเมือง, ถนนทุ่งโฮเต็ล, ถนนนิมมานเหมินท์ เป็นต้น</p> <p>๓) ประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (ภปร.) และธงพระนาม (สธ.) ในถนนสนามบินเก่าและถนนนิมมานเหมินท์</p> <p>๔) ประดับธงชาติ และธงพระนาม (สธ.) บริเวณถนนภายในกองบิน ๔๑, ถนนมทิดล, ถนนเชียงใหม่-ลำปาง (ช่วงแยกดอนจั่น-แยกหนองประทีป), ถนนเจริญเมือง, ถนนทุ่งโฮเต็ลตลอดทั้งสาย, ถนนคันคลองชลประทาน, ถนนบุญเรืองฤทธิ์ เป็นต้น</p> <p>๕) ระบายผ้าบังโศกเครื่องบินพระที่นั่ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่าง (ไฟราวจ้ำมถนน) ถนนเจริญเมืองตลอดสาย ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนทุ่งโฮเต็ลให้เรียบร้อยทุกดวง</p> <p>๗) ตัดหญ้า ขุดลอกคูน้ำ ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดเก็บขยะ ในบริเวณสวนสาธารณะรถไฟ โดยเฉพาะด้านที่ติดกับสำนักงานชลประทานที่ ๑</p> <p>๘) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอให้พร้อมกันในเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อประสานงาน</p> <p>๙) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอให้พร้อมกันในเวลา ๐๖.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๐๖.๓๐ น. เพื่อประสานงาน</p> <p>๑๐) สนับสนุนเทศบาลตำบลฟ้าฮ่ามโดยจัดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ บ้านสัมมากร ตำบลฟ้าฮ่าม ในวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอให้พร้อมกันในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อประสานงาน</p>

/๑๑) ทำความสะอาด ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๑) ทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเส้นทางเสด็จไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, บ้านสัมมากร และไปยังสำนักชลประทานที่ ๑ และทำความสะอาด ตัดหญ้า ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมฝั่งแม่น้ำปิงฝั่งตรงข้ามที่ประทับรับรอง บ้านสัมมากร ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๑๒) จัดเตรียมเรือลาดตระเวนบริเวณแม่น้ำปิง จำนวน ๒ ลำ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประสานการปฏิบัติกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อยทุกที่หมายที่มีการนำเสนอข่าว</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย</p>
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้งจัดอุปกรณ์ประจำห้องสงฆ์ในห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยพิจารณาเสริมดอกไม้ให้สดใหม่อยู่เสมอ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเวรเจ้าหน้าที่ จำนวนผลัดละ ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. บ้านสัมมากร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ (๒ วัน) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๒) จัดเวรเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ.หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เวลา ๐๖.๓๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๓) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ (ยกเว้นเทศบาลนครเชียงใหม่) จัดติดตั้งธงชาติและธงพระนาม (สธ.) บริเวณถนนที่รับผิดชอบซึ่งกำหนดใช้เป็นเส้นทางเสด็จ เช่น ถนนสมโภช-เชียงใหม่ ๗๐๐ ปี, ถนนเลียบบคลองชลประทาน ถนนเชียงใหม่ - ลำพูน หรือถนนในชุมชน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดทำป้ายไวนิลรับเสด็จขนาดใหญ่ ติดตั้ง ณ อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านนอกฝั่งด้านลานบิน) โดยขอให้ประสานการติดตั้งกับกองบิน ๔๑ โดยขอให้ดำเนินการ ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒) ให้การสนับสนุนหน่วยงานในการปรับปรุงสถานที่เพื่อจัดเตรียมการ รับเสด็จ ตามที่ได้รับบริการร้องขอ
๒๐.	สำนักงานการประปา ส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่	๑) จัดระบบน้ำประปา ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และ บ้านสัมมากร โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย ๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ สำนักงานชลประทาน ที่ ๑ และหมู่บ้านสัมมากร ให้เพียงพอ และจัดระบบแรงดัน น้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ในระหว่างห้วงเวลาที่มี การเสด็จ
๒๑.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า ทำความสะอาด และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทาง ในเขตทางหลวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ได้แก่ ถนนมหิตล ถนนเชียงใหม่-พร้าว ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ถนนเจริญเมือง เป็นต้น โดยดำเนินการให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒) รื้อถอนป้ายจราจรและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่ชำรุดตามถนนในเขต ทางหลวง ตามเส้นทางเสด็จ
๒๒.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวงชนบท ซ่อมแซมถนน ที่ทรุดต่ำชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทาง ในเขตทางหลวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒) รื้อถอนป้ายจราจรและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่ชำรุดตามถนนในเขต ทางหลวงชนบท ตามเส้นทางเสด็จ
๒๓.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปนาราชพิตร ไปประดิษฐาน ณ หอประชุม- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรฯ โดยผู้อัญเชิญแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก สวมถุงมือ และอัญเชิญกลับเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ ๒) ประสานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้งจัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย
๒๔.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดเตรียมและทำความสะอาดอาคารรับรองที่ประทับ ณ สำนักงาน ชลประทานที่ ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม ๒) จัดเตรียมห้องที่พักรับรอง สำหรับคณะผู้ตามเสด็จ ให้เรียบร้อย เพียงพอตามที่มีการประสาน

/๓) จัดรถยนต์คู่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) จัดรถยนต์ตู้ปรับอากาศ จำนวน ๖ คัน สำหรับรับคณะ ส่วนล่วงหน้า โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จนถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๔) จัดห้องพักให้กับแพทย์ และพยาบาล ที่ตามขบวนเสด็จ จำนวน ๒ ห้อง ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ (นอนพัก ค้างคืน)</p> <p>๕) จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ.ร่วม พร้อมเปิดใช้งานในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๖) จัดอาหารเลี้ยงรับรอง แพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ และ พนักงานขับรถยนต์ ตามแต่จะเห็นสมควร ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๗) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถไฟฟ้าส่องสว่าง รถกู้ภัย ให้กับ เทศบาลนครเชียงใหม่</p> <p>๘) จัดสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรองของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>๙) ตกแต่งและติดตั้งธงชาติและธงพระนาม (สธ.) ณ บริเวณสำนักงาน ชลประทานที่ ๑ เชียงใหม่ ให้สมพระเกียรติ</p> <p>๑๐) ประสานจัดเตรียมการถวายพระกระยาหารเย็น ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เรียบร้อย</p>
๒๕.	เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม	<p>๑) ประดับธงชาติและธงพระนาม (สธ.) บริเวณเส้นทางเสด็จไปยัง บ้านสัมมากร</p> <p>๒) ประสานผู้ดูแลบ้านพักฯ ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ ณ บ้านสัมมากร</p> <p>๓) จัดเตรียมสถานที่ตั้งเต็นท์สำหรับเป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง และพระที่นั่งสำรอง และรถยนต์ในขบวน</p> <p>๔) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณสถานที่โดยรอบบ้านพัก พร้อมทั้ง เส้นทางเสด็จ</p> <p>๕) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ บ้านสัมมากร ตำบล ฟ้าฮ่าม ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อประสานงาน</p>

/๖) จัดเตรียมสถานที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๖) จัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ บ้านสัมมากร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ ณ กอร.ถปภ. โดยขอให้ไปรายงานในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับทหารและตำรวจ</p> <p>๗) จัดเตรียมสถานที่จอดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่และรถสุชา (จังหวัดได้แจ้งเทศบาลนครเชียงใหม่จัดเตรียมมาประจำ)</p> <p>๘) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม สำหรับเป็นอาหารของทหารและตำรวจที่มารักษาความปลอดภัย โดยส่งมอบอาหารกล่องให้กับ กอร.ถปภ. บ้านสัมมากร โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๑๐) จัดสถานที่นอนให้กับคณะส่วนล่วงหน้า กรมราชองครักษ์ จำนวน ๑ เต็นท์ (ที่นอนพร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๘ คน (ปิดด้วยผ้าหรือพลาสติกกรองแสงสีดำ (แสลม) รอบทุกด้าน)</p> <p>๑๑) จัดสถานที่นอนให้กับพนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จ จำนวน ๒ เต็นท์ (ที่นอนพร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๑๒ คน (ปิดด้วยผ้าหรือพลาสติกกรองแสงสีดำ (แสลม) รอบทุกด้าน)</p> <p>๑๒) จัดสถานที่นอนให้กับเจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. (ทหาร/ตำรวจ) จำนวน ๒ เต็นท์ (ที่นอนพร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๑๐ คน (ปิดด้วยผ้าหรือพลาสติกกรองแสงสีดำ (แสลม) รอบทุกด้าน)</p> <p>๑๓) พิจารณาติดตั้งโต๊ะหมู่บูชาพร้อมพระฉายาลักษณ์ บริเวณทางเข้าบ้านสัมมากร ให้สวยงาม</p>
๒๖.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) จัดเตรียมวงดุริยางค์รับ-ส่งเสด็จ และซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

/๔) จัดระเบียบการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต (จะต้องนำบัณฑิตเข้านั่งก่อนเวลาเสด็จ ๓๐ นาที) และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉายพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบบังคมทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องนมัสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๕) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึงการคาดกระบี่ ถุงมือ ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม</p> <p>๖) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๗) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ ในการจัดพิธี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๘) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้า จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ ณ บริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งตัวอย่างให้ กอ.ร.ภ.ภ.</p> <p>๑๐) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ก่อนการเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๑๑) การระบายผ้าบริเวณที่ประทับ ขอให้งดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p> <p>๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อได้ตลอดเวลาให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๑๓) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และบริเวณวงเวียนหน้าเรือนรับรองที่ประทับ ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๔) จัดซ่อมแซมและจัดระบบน้ำประปาบริเวณห้องประทับรับรองและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๕) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสรง (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) และปูพรมลาดพระบาทจากเรือนรับรองไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๖) จัดเตรียมห้องประทับรับรองภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมอุปกรณ์ ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล ให้เรียบร้อย (งดผลิตภัณฑ์ปรับอากาศและดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน)</p> <p>๑๗) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ในการติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรอง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ทราบแล้ว)</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ไปร่วมงานให้เรียบร้อย</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมบริการเครื่องดื่มและอาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๒๑) ประสานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์ พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๒๒) จัดบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ ตามความเหมาะสม รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง กอร.ถปภ.ส่วนแยก</p> <p>๒๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อาหารกล่องและน้ำดื่ม) ให้กับเจ้าหน้าที่ประกอบด้วยพนักงานขับรถยนต์ในขบวนและตำรวจทางหลวงจำนวน ๘๐ กล่อง และเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. จำนวน ๒๐๐ กล่อง</p>

/๒๕) จัดรถยนต์บัส ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๕) จัดรถยนต์บัส จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้รับคณะทหารมหาดเล็ก ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประสานรายละเอียดกับหน่วยทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์</p> <p>๒๖) การจัดตั้งถังขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้เป็นลักษณะถังใส่ขยะแบบใส</p> <p>๒๗) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปศิลาและนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว)</p> <p>๒๘) จัดที่นั่งในตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ และผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๒๙) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิงและรถกู้ภัยของเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
๒๗.	มูลนิธิฯ	<p>๑) จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่ จัดสถานที่ประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย</p> <p>๓) จัดเตรียมสถานที่ตั้งรถไฟฟ้าสำรองของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริมและรถดับเพลิงจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอในการตรวจสอบและป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมทั้งจัดรถไฟฟ้าสำรอง ณ มูลนิธิฯ เชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ทราบแล้ว)</p> <p>๕) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ มูลนิธิฯ เชียงใหม่ และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๖) จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ และระเบียบวาระการประชุม พร้อมห้องประชุม เครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ให้เรียบร้อย</p> <p>๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ</p> <p>๘) จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ กรณีจะเสด็จฯ ทอดพระเนตรพร้อมจัดเจ้าหน้าที่บรรยายและตอบข้อซักถาม</p>

/๙) จัดเตรียมอาหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๙) จัดเตรียมอาหารเสวยฯ โต๊ะเสวยฯ และรายการอาหาร พร้อมทั้งอาหารสำหรับผู้ตามเสด็จ ณ มูลนิธิฯเทียม พร้อมทั้ง จัดเตรียมผู้ที่จะร่วมเสวยฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๐) ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ในการจัดเตรียมอาหารกล่อง จำนวน ๒๖๐ กล่อง สำหรับมอบให้กับทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติรักษาความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.ถปภ. มูลนิธิฯเทียมฯ ในเวลา ๑๑.๓๐ น.</p> <p>๑๑) จัดอาหารกล่อง จำนวน ๕๐ กล่อง สำหรับมอบให้กับพนักงาน ข้าราชการในขบวนเสด็จ โดยมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมขบวน ในเวลา ๑๑.๓๐ น.</p> <p>๑๒) การระบายผ้าบริเวณที่ประทับ ขอใ้ขังดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p>
๒๘.	อำเภอแมริม	<p>๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จ ณ มูลนิธิฯเทียมฯ</p> <p>๒) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ มูลนิธิฯเทียมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเสด็จ</p> <p>๓) ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ สธ. บริเวณเส้นทางเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและทำความสะอาด สะอาดถนน ล้างถนนหน้าสำนักงานมูลนิธิฯเทียมฯ และตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จไปยังมูลนิธิฯเทียมฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน ไปประจำ ณ มูลนิธิฯเทียมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๖.๓๐ น.</p> <p>๕) ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (อาหารกล่อง) บริการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับเสด็จ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ มูลนิธิฯเทียมฯ จำนวน ๒๖๐ ชุด (โดยส่งมอบที่ กอร.ถปภ. มูลนิธิฯเทียมฯ และให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เรียบร้อย) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่พนักงานข้าราชการในขบวนเสด็จและตำรวจทางหลวง จำนวน ๕๐ ชุด - เจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. (ทหาร/ตำรวจ/รถดับเพลิง/พยาบาล/ไฟฟ้า) จำนวน ๑๘๐ ชุด - เจ้าหน้าที่จังหวัด อำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๐ ชุด

/๖) ประสานการไฟฟ้า ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๖) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแมริม ไปจัดเตรียมการเพื่อป้องกันไฟฟ้าชัตตข้อง โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p> <p>๗) ประสานจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และการดูแลประชาชนที่ไปถวายฎีกาหรือถวายสิ่งของให้เรียบร้อย (งดเชิญประชาชนไปรับเสด็จ เพราะเป็นการเสด็จฯ ส่วนพระองค์)</p>
๒๙.	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	<p>๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ ตำบลดอนแก้ว</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเสด็จ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น.</p> <p>๓) ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ สธ. บริเวณเส้นทางเสด็จพร้อมทั้ง ดูแลและทำความสะอาดถนน ล้างถนนหน้าสำนักงานมูลนิธิฯ เทียมฯ และตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จไปยังมูลนิธิฯ เทียมฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๖.๓๐ น.</p> <p>๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (อาหารกล่อง) บริการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับเสด็จ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ จำนวน ๒๖๐ ชุด (โดยส่งมอบที่ กอร.ถปภ. มูลนิธิฯ เทียมฯ และให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เรียบร้อย) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จและตำรวจทางหลวง จำนวน ๕๐ ชุด - เจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. (ทหาร/ตำรวจ/รถดับเพลิง/พยาบาล/ไฟฟ้า) จำนวน ๑๘๐ ชุด - เจ้าหน้าที่จังหวัด อำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๐ ชุด
๓๐.	การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอแมริม	<p>๑) จัดระบบน้ำประปา ณ ที่หมายเสด็จทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ ที่หมายเสด็จทุกที่หมาย ให้เพียงพอ</p> <p>๓) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ บริเวณมูลนิธิฯ เทียมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙</p>

ในการจัด ...

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสาน
อย่างใกล้ชิด (นายเจตศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๙๓-๕๗๕๕ หรือ
นายธีรภูมิ แก้วฟอง โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
