

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

บัญชีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ/อำเภอ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมงานประชุมคณะรัฐมนตรี
 อย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
 จังหวัดเชียงใหม่

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๑.	งานการอำนวยความสะดวก			
๑.๑	การจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ/ การทำบรรยายสรุปข้อเสนอแนว ทางการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่	๑) ดำเนินการจัดทำข้อเสนอจัดทำแผนโครงการ และ ประมาณพร้อมรายละเอียดในการนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- นายนาวิน สินธุสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ - สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๑
๑.๒	การอำนวยความสะดวกและการ ประสานงานทั่วไป	๑) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะรัฐมนตรี ๒) ประสานงานกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๓) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- นายนาวิน สินธุสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ
๑.๓	การต้อนรับและอำนวยความสะดวก เสดวกนายกรัฐมนตรี ณ ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑	๑) จัดเตรียมยานพาหนะ รับ - ส่ง นายกรัฐมนตรีและผู้ติดตาม ๒) ประสานจัดเตรียมที่พักรับรองให้กับนายกรัฐมนตรีและผู้ติดตาม ๓) ประสานจัดรถนำขบวนและจัดตำรวจรักษาความปลอดภัย ตามหน้าที่ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษ สำหรับรับรองนายกรัฐมนตรี และคณะ ๕) จัดเตรียมกองเกียรติยศ ในการต้อนรับนายกรัฐมนตรี (ถ้ามี) ๖) จัดเตรียมของฝากนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี จากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ขึ้นเครื่องบิน	- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทุกท่าน - ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ - ผู้บังคับการกองบิน ๔๑	- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		๗) ประสานรายละเอียดกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี		
๑.๔	การต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมยานพาหนะ รับ - ส่ง คณะรัฐมนตรี ผู้ติดตาม และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๒) ประสานจัดเตรียมที่พักรับรองให้กับคณะรัฐมนตรี ผู้ติดตาม และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๓) ประสานจัดรถนำขบวนและจัดตำรวจรักษาความปลอดภัยตามหน้าที่ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดเชียงใหม่ ๔) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการรัฐมนตรีและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในการเดินทางโดยเครื่องบิน (เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ - เชียงใหม่) ๕) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษ สำหรับรับรองคณะและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่	- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทุกท่าน - ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ - ผู้จัดการสถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการสายการบินต่าง ๆ	- กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานฯ
๑.๕	การเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี	- จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับคณะรัฐมนตรีในวันประชุม	- พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่	
๒.	งานการจัดยานพาหนะขนส่ง			
	๒.๑ การจัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง นายกรัฐมนตรี	๑) จัดเตรียมรถยนต์ตู้ปรับอากาศสำหรับรับรอง นายกรัฐมนตรี ๒) จัดเตรียมรถยนต์เฟอร์จันเนอร์ สำหรับคณะรักษาความปลอดภัย ๓) จัดเตรียมรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ในขบวน	- นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	- กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายธีรวิทย์/นายศรัณย์)

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๒.๒	การจัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง คณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ แต่ละกระทรวงและสื่อมวลชน ส่วนกลาง	๑) จัดเตรียมรถปรับสภาพสำหรับคณะรัฐมนตรีและผู้ติดตาม (ถ้าต้องการ) ๒) จัดเตรียมรถยนต์ปรับสภาพ VIP สำหรับรับรอง คณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่แต่ละกระทรวงและผู้ติดตาม พร้อมจัดทำรายชื่อคนขับรถยนต์และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ๓) จัดเตรียมรถยนต์ปรับสภาพ/รถยนต์ สำหรับรับรอง คณะสื่อมวลชน ๔) จัดเตรียมรถยนต์ปรับสภาพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยแจ้งรายละเอียด ยี่ห้อรถ ชื่อ-สกุลคนขับและหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๕) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่	- นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้แทน กระทรวงทุกกระทรวง รวมทั้ง ข้าราชการในสังกัดกระทรวงนั้น ๆ - ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	- กลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ (นายธีรวิฑูริช/นายศรัณย์)
๒.๓	การจัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย	๑) จัดเตรียมรถยนต์ปรับสภาพ VIP สำหรับรับรอง รัฐมนตรี ผู้บริหารของกระทรวง และผู้ติดตาม ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประสานในการจัดยานพาหนะรับ-ส่ง ๓) จัดเจ้าหน้าที่ประสานกลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่	- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทุกท่าน - ปลัดจังหวัดเชียงใหม่	- ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๒.๔	การจัดเตรียมพาหนะเดินทาง โดยเครื่องบิน (การบินไทย) เชียงใหม่-กรุงเทพฯ-เชียงใหม่	๑) จัดเตรียมและประสานจัดตัวเครื่องบิน รวมทั้งการ สับเปลี่ยนเที่ยวบินของคณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และผู้ติดตาม ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่	- กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

/๒) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		๒) จัดเจ้าหน้าที่บริษัท การบินไทย จำกัด ไปประจำ ณ สถานที่พักคณะรัฐมนตรีและสถานที่ประชุม คณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๓) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง โดยเครื่องบินการบินไทยของคณะรัฐมนตรีและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๔) ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๓.	งานเตรียมสถานที่พักแรม การจัดเตรียมสถานที่พักคณะรัฐมนตรี/ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ทุกกระทรวง สื่อมวลชน และผู้ติดตาม	๑) จัดเตรียมสถานที่พักแรมตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประสาน ๒) จัดเตรียมสถานที่พักแรมของคณะผู้ติดตามและสื่อมวลชนตามที่ได้รับประสาน ๓) ประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักโฆษกรัฐบาล	- นายชนะ แพ่งพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท และโรงแรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ (จ่าจังหวัดเชียงใหม่และข้าราชการในสังกัด)
๔.	งานการประชุมสัมมนา การประชุมสัมมนาการประชุม คณะรัฐมนตรีและแถลงข่าวของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี	๑) จัดประชุมสัมมนาโดยทั่วไปในภาพรวมทั้งหมด ๒) จัดสถานที่การแถลงข่าวรายงานผลการประชุม คณะรัฐมนตรี ๓) ประสานจัดการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์และสถานีวิทยุ ๔) ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ๕) ประสานจัดสื่อมวลชนไปทำข่าวประชุมสัมมนา การลงพื้นที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี	- ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ - ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	- สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ และข้าราชการในสังกัด - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่และข้าราชการในสังกัด

/๖) ประสานจัดห้อง ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		<p>๖) ประสานจัดห้องปฏิบัติ (ทำงาน) ของสำนักโฆษกรัฐบาล ห้องสื่อมวลชน ห้องแถลงข่าว และห้องอำนวยการ ถ่ายทอดสด พร้อมอำนวยความสะดวกและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๗) ประสานงานกับโฆษกรัฐบาล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) อำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกประเภท</p>		
๕.	<p>งานจัดเลี้ยงรับรอง</p> <p>๕.๑ การจัดเลี้ยงรับรองคณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ คณะสื่อมวลชน ภาคเอกชน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p>	<p>๑) จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่จัดเลี้ยงรับรอง คณะรัฐมนตรี และผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท</p> <p>๒) จัดเครื่องเสียง, ดนตรี, ไฟฟ้า, แสงสว่าง ในงานจัดเลี้ยงรับรอง</p> <p>๓) จัดการแสดงต่าง ๆ เช่น ดนตรี ซอ เป็นต้น ในงานเลี้ยงรับรอง และพิธีกร</p> <p>๔) จัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการจัดที่นั่งของคณะรัฐมนตรีและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่</p> <p>๕) การเชิญผู้ไปร่วมงานเลี้ยงรับรองในส่วนของจังหวัด เชียงใหม่ดำเนินการโดยสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) ประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) การจัดเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับคณะรัฐมนตรีและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายชนะ แพ่งพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ - ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ - ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท - ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์-เชียงใหม่ - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่ (ตรวจคุณภาพอาหาร) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (นางสุนทรี อินตา) - กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
	<p>๕.๒ การจัดเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน คณะรัฐมนตรี ในการประชุม คณะรัฐมนตรี วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘</p>	<p>๘) จัดกาหนดหัว สำหรับคณะรัฐมนตรีและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๙) การจัดดนตรีบรรเลงในระหว่างรับประทานอาหาร</p> <p>๑) จัดเตรียมสถานที่เลี้ยงรับรองอาหารกลางวันคณะรัฐมนตรี สื่อมวลชน ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดตกแต่งสถานที่ที่จัดเลี้ยงรับรอง ๓) ประสานจัดที่นั่งของคณะรัฐมนตรีและข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่/ จัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองคณะรัฐมนตรี และผู้เกี่ยวข้อง ๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี</p>	<p>- นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงค- นคร (องค์การมหาชน)</p>	<p>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (หัวหน้ากลุ่มงานและ นางสุนทร อินตา)</p>
<p>๖.</p>	<p>งานเตรียมสถานที่ประชุม ๖.๑ การจัดเตรียมสถานที่ประชุม คณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ประชุม และแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา</p>	<p>๑) จัดสถานที่ประชุม ห้องประชุม จัดโต๊ะ, เก้าอี้, สำหรับการ ประชุมคณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ให้เรียบร้อย ๒) ประสานจัดตกแต่งห้องประชุม/การจัดที่นั่งของ ผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๓) จัดเตรียมความเรียบร้อยของเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า แสงสว่าง ในห้องประชุม ๔) จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ไมค์ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เครื่องเสียง ให้เรียบร้อย ๕) จัดเตรียมห้องทำงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ๖) ประสานจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัย สถานที่ ประชุม</p>	<p>- นายนาวัน สินธุสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงค- นคร (องค์การมหาชน)</p>	<p>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี - สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๑</p>

/๗) ประสานงานกับ ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		<p>๗) ประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดเตรียมปฏิบัติการห้องทำงาน ห้องเทคนิค</p> <p>๘) จัดเตรียมห้องพักของสื่อมวลชน, ห้อง Press Center, ห้องแถลงข่าว พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับสำนักโฆษกรัฐบาลและสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดเตรียมห้องน้ำ ห้องสุขา สำหรับคณะรัฐมนตรี บริเวณสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ตลอดเวลาระหว่างประชุม</p> <p>๑๐) จัดเตรียมสถานที่พักรอให้กับผู้ติดตามนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และผู้มาชี้แจงคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑๑) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน อาทิ กระดาษ สมุด ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ สำหรับนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ให้เรียบร้อย</p>		

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๗.	<p>การเยี่ยมชมสถานที่</p> <p>- ตลาดนัดเพื่อสนับสนุนการเกษตร ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑) ประสานกลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มโอท็อป และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ร่วมออกฐานตลาดนัด เพื่อสนับสนุนการเกษตร ณ ด้านหน้าศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตลาดนัดเพื่อสนับสนุนการเกษตร ณ ด้านหน้าศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้ง จัดทำผังร้านค้า การเข้า-ออกตลาด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสวยงามและสะดวกในการเดินซื้อสินค้า</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร</p> <p>๕) การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าบริเวณตลาดนัด</p>	<p>- นายนาวิน สินธุสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- เกษตรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- พาณิชยจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ๒</p>	<p>- สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>
๘.	<p>การจัดนิทรรศการ</p> <p>การจัดนิทรรศการเพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้ชม</p>	<p>๑) จัดเตรียมสถานที่ตั้งนิทรรศการ รูปแบบ กำหนดเรื่องที่จะแสดงนิทรรศการ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้รับทราบ</p> <p>๒) จัดแสดงนิทรรศการโดยเริ่มตั้งแต่ทางเข้าประตูท่าแพ ไปจนถึงภายในอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดแสดงนิทรรศการ เพื่อให้ข้อมูลกรณีที่มีการซักถาม จนเสร็จสิ้นภารกิจ</p>	<p>- นายนาวิน สินธุสอาด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ</p>	<p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ</p> <p>- สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑</p>

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๙.	<p>งานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๙.๑ การรักษาความปลอดภัยและการจราจร นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี</p>	<p>๑) การจัดทำแผนและอำนวยความสะดวกนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ในการเดินทางมาราชการพื้นที่จังหวัด</p> <p>๒) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ณ สถานที่พักแรมและสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี</p> <p>๓) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย คณะรัฐมนตรีที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ทุกที่หมาย</p> <p>๔) ประสานจัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีทุกท่านและทุกที่หมายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕) จัดเตรียมด้านการจราจรตามเส้นทางในการเดินทางของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีทุกท่าน</p> <p>๖) จัดเครื่องตรวจรักษาความปลอดภัย ณ ประตูห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>๗) จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก ณ สถานที่ประชุม/สถานที่พัก/สถานที่จัดเลี้ยงรัฐมนตรีทุกแห่ง</p> <p>๘) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>- นายชนะ แพ่งพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>- ปลัดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓</p> <p>- สารวัตรกองกำกับการ ๓</p> <p>กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑</p> <p>- สารวัตรกองกำกับการ ๔</p> <p>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว</p> <p>- ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔</p> <p>กองบังคับการ ๕</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)</p>	<p>- ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ (ป้องกันจังหวัดเชียงใหม่และข้าราชการในสังกัด)</p>

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๙.๒	การควบคุมดูแลกลุ่มพลังมวลชนที่มาชุมนุมเรียกร้อง	๑) การประสานหาข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒) การวางแผนและประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มพลังมวลชนที่เดินทางมาชุมนุมเรียกร้องต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ๔) ดำเนินการต่อรองเจรจากับกลุ่มพลังมวลชนที่มาชุมนุมเรียกร้อง ๕) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๖) ประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗) จัดเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ไปประจำ ณ บริเวณทางเข้าประตู ๕ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน	- นายชนะ แพ่งพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ - ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ - หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ - นายอำเภอทุกอำเภอ - หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	- ป้องกันจังหวัดเชียงใหม่และข้าราชการในสังกัด
๙.๓	การจัดระดับเพลิง รถไฟฟ้าแสงสว่าง และหน่วยกู้ภัย	๑) จัดเตรียมรถดับเพลิง รถน้ำ และหน่วยกู้ภัย ไปประจำ ณ สถานที่พักของคณะรัฐมนตรีและสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ตลอดเวลา ๒) จัดเตรียมรถไฟฟ้าแสงสว่างและรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ สถานที่พักคณะรัฐมนตรี และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองรัฐมนตรี ๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้พร้อมตลอดเวลา ในวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ได้ในทันที	- นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ - นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ - นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ - นายกเทศมนตรีเมืองและนายกเทศมนตรีตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

/๔) ประสานงานกับ ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		๔) ประสานงานกับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๙.๔	การรักษาพยาบาลนายกรัฐมนตรีนครและคณะรัฐมนตรี	๑) การจัดเตรียมและจัดอำนวยความสะดวกการรักษาพยาบาลนายกรัฐมนตรีนครและคณะรัฐมนตรีในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๒) ประสานจัดเตรียมแพทย์ พยาบาล และรพพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ไปประจำ ณ สถานที่พักแรมและสถานที่ประชุมของคณะรัฐมนตรี ๓) ประสานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่, โรงพยาบาลนครพิงค์ ให้จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลาในการรักษาพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์	- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๐.	งานสาธารณูปโภค ๑๐.๑ การควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าและการจัดเตรียมการป้องกันไฟฟ้าชัตข้อง	๑) ควบคุมดูแลระบบการจ่ายไฟฟ้าในภาพรวมทั้งหมด ๒) จัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรอง เพื่อป้องกันไฟฟ้าชัตข้อง ณ สถานที่พักคณะรัฐมนตรี สถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ๓) จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก จัดการประชุม เพื่อประสานในการจัดเตรียมการป้องกันไฟฟ้าชัตข้อง ๔) ตรวจสอบและป้องกันระบบไฟฟ้าชัตข้องในพื้นที่อำเภอที่คณะรัฐมนตรีลงปฏิบัติงานในพื้นที่ ๕) ประสานงานกับเจ้าของสถานที่ทุกแห่ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่พัก/สถานที่ประชุม/สถานที่จัดงานเลี้ยง ของคณะรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	- ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ที่ ๒	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๑๐.๒	การควบคุมดูแลระบบประปาและการเตรียมการป้องกันระบบประปาขัดข้อง	๑) ควบคุมดูแลระบบประปาในภาพรวมทั้งหมด ๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาประปาขัดข้อง ณ สถานที่พัก/สถานที่จัดเลี้ยง/สถานที่ประชุมของคณะรัฐมนตรี ๓) ตรวจสอบและป้องกันระบบประปาขัดข้องในพื้นที่ ๔) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค เขต ๙ - ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	- หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และข้าราชการในสังกัด
๑๐.๓	การจัดเตรียมระบบสื่อสารด้านโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำกองอำนาจการ ณ สถานที่พักคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒ เลขหมาย ๒) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำกองอำนาจจัดการประชุม ณ สถานที่จัดประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕ เลขหมาย - โทรศัพท์ ๒ เลขหมาย - โทรสาร ๑ เลขหมาย - โทรศัพท์อินเทอร์เน็ต ๒ เลขหมาย ๓) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสารประจำ กอ.รป. ณ สถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ เลขหมาย ๔) จัดติดตั้งโทรศัพท์ประจำห้องผู้สื่อข่าว ห้องแถลงข่าว และห้องถ่ายทอดสด ณ สถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๕ เลขหมาย - โทรศัพท์ ๘ เลขหมาย - โทรสาร ๕ เลขหมาย - โทรศัพท์อินเทอร์เน็ต ๕ เลขหมาย	- ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าเชียงใหม่ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) - บริษัท เอไอเอส จำกัด (มหาชน) - บริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท ดีแทค จำกัด (มหาชน)	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) และเจ้าหน้าที่ในสังกัด - กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

/๕) การติดตั้งโทรศัพท์ ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		<p>๕) การติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๑) - ๔) ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและค่าบริการทั้งหมด และขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>๖) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)</p>		
๑๐.๔	การจัดเตรียมระบบด้านการสื่อสารโทรคมนาคม	<p>๑) จัดเตรียมระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคมในภาพรวมทั้งหมด</p> <p>๒) จัดสนับสนุนระบบการสื่อสารด้านวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๓) จัดสนับสนุนเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี</p> <p>๔) ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ เชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าเชียงใหม่ บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)</p>	<p>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) และเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>
๑๐.๕	การจัดติดตั้งรถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ ณ สถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี	<p>๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในเครือข่ายมหาดไทย ณ สถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒) จัดติดตั้งโทรศัพท์/โทรสารในเครือข่ายมหาดไทย ณ สถานที่พักคณะรัฐมนตรี</p>	<p>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)</p>

/๓) จัดติดตั้งรถยนต์ ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		<p>๓) จัดติดตั้งรถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ประจำ ณ สถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี</p> <p>๔) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประจำห้อง สื่อมวลชนและห้องต่าง ๆ ณ สถานที่ประชุม คณะรัฐมนตรี</p> <p>๕) ประสานงานกับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน), บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		
๑๐.๖	การจัดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ในการประชุม คณะรัฐมนตรี	<p>๑) จัดติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมใช้งานอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๖ ชุด แบ่งเป็นติดตั้ง ณ ห้องทำงานสำนักโฆษก (ห้องทองกวาว) จำนวน ๖ เครื่อง และติดตั้ง ห้องทำงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (ห้องกระจกตรง บันไดเลื่อนขึ้นชั้น ๒) จำนวน ๓๐ เครื่อง</p> <p>๒) ติดตั้งเครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ) จำนวน ๓ เครื่อง (ห้องทำงานสื่อมวลชนส่วนกลาง จำนวน ๒ เครื่อง ห้องทำงานสำนักโฆษกรัฐบาล จำนวน ๑ เครื่อง)</p> <p>๓) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ณ กองอำนวยการสถานที่พักคณะรัฐมนตรี โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท</p> <p>๔) ดำเนินการติดตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้เรียบร้อย</p> <p>๕) ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ เชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	<p>- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่</p> <p>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)</p> <p>- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
๑๑.	งานการพัฒนาปรับปรุงความสะอาดเมืองและจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล	๑) ทำความสะอาดและปรับปรุงซ่อมแซมถนน ที่เป็นเส้นทางที่คณะรัฐมนตรีเดินทางผ่าน ๒) ประดับตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ ตามถนนสายสำคัญ ๆ ให้สวยงาม ๓) จัดประดับตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ ตามถนนสายสำคัญ ๆ ให้สวยงาม ๔) จัดปรับภูมิทัศน์ตามสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ให้สวยงาม ๕) จัดประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ตามถนนสายหลักและสะพานทุกแห่ง ๖) การแก้ไขปัญหายยะและระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๗) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ - นายกเทศมนตรีตำบลช้างเผือก - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก - นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ	- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๑๑.	งานการปรับตกแต่งภูมิทัศน์ตามเส้นทางถนนสายสำคัญในเขตทางหลวงและเขตทางหลวงชนบท	๑) การปรับภูมิทัศน์ การจัดทำความสะอาดถนนสายสำคัญ ๆ ในเขตรับผิดชอบ โดยเฉพาะถนนที่จะเดินทางไปยังศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๒) การจัดทำป้ายเครื่องหมายจราจรตามถนนสายสำคัญ ๆ ในเขตรับผิดชอบ ๓) การตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ เกาะกลางถนน และสองข้างทางตามถนนสายสำคัญในเขตรับผิดชอบ รวมทั้งสะพานลอยทุกแห่ง	- ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ ๑ - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

/๔) การปรับปรุง ...

ที่	งาน	รายละเอียด/เป้าหมายที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/การประสานงาน
		๔) การปรับปรุงซ่อมแซมสัญญาณไฟตามถนนสำคัญในเขต ความรับผิดชอบ ๕) ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและเครื่องหมายจราจรภายใน ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๖) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง		

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดเตรียมงานการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัยสูงสุด

โดยมีผู้ประสาน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายวิรุฬ พรรณเทวี | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ | โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๓-๔๐๕๑ |
| ๒. นางสาววิราชนี คำชมภู | หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ | โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๔๗๑๗๔ |
| ๓. นางสุนทร อินตา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ | โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๓๙๙๗๗ |