

## กำหนดการ

กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

### ๑. พิธีทำบุญตักบาตร ณ โถงด้านหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ

- ๐๖.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธี พร้อมกัน ณ สถานที่จัดพิธี
- ๐๖.๔๕ น. - พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๕๐ รูป มาถึงบริเวณพิธี
- ๐๗.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี และนั่งประจำที่
  - พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสนสงฆ์
  - ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ประธานในพิธี จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
  - ประธานในพิธี ประจำที่นั่ง
  - เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
  - พระสงฆ์ให้ศีล
  - พระสงฆ์สวดพระพุทธรมณต์
  - ประธานในพิธี ทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
  - พระสงฆ์สดับปกรณ์
  - ประธานในพิธี นำกล่าวคำถวายอาหารบิณฑบาต
  - ประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะข้าราชการ ถวายเครื่องไทยธรรม
  - พระสงฆ์อนุโมทนา
  - ประธานในพิธี กรวดน้ำรับพร
  - ประธานในพิธี กราบลาพระรัตนตรัย
  - ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
  - ประธานในพิธี และผู้ร่วมพิธี ประจำโต๊ะตักบาตร
  - พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๕๐ รูป เริ่มบิณฑบาต
  - เสร็จพิธี

\*\*\*\*\*

### การแต่งกาย

- ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว กระเป๋ ฤงมือ ไม่สวมหมวก
- กงสุลต่างประเทศ : ชุดสากลนิยม/ชุดประจำชาติ
- องค์กรเอกชน/ประชาชน - สุภาพบุรุษ : เสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง (งดเครื่องแบบตามสังกัด)
- สุภาพสตรี : ชุดไทยอมรินทร์/ชุดไทยจิตรลดา/เสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง (งดเครื่องแบบตามสังกัด)
- นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด

๒. พิธีถวายพานพุ่ม ...

**๒. พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม ณ ห้องนิทรรศการ ๓ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ**

- ๐๗.๓๐ น. - หน่วยงานที่นำพานพุ่มดอกไม้มาถวายบังคม นำพานพุ่มดอกไม้มาลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียน ด้านหน้าห้องนิทรรศการ ๓ (พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีเหลือง จำนวน ๑ พาน และเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ถือพานพุ่ม)
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีถวายเครื่องราชสักการะ โดยผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ขึ้นถวายพานพุ่มดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ตามลำดับบนเวที
- ๐๘.๕๕ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี และเข้าประจำจุด
- ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี เข้าประจำจุดยืนบนเวทีหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
  - ประธานในพิธี ถวายพานพุ่มดอกไม้สดหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
  - ประธานในพิธี กล่าวถวายราชสดุดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
  - ประธานในพิธี นำเหล่าข้าราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และภาคประชาชน ในจังหวัด (สุภาพบุรุษ) ถวายบังคม
  - ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดเชียงใหม่ นำเหล่าสุภาพสตรี (ที่มีได้แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว) หมอบกราบ
  - เสร็จพิธี

\*\*\*\*\*

**การแต่งกาย**

- ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว กระเป๋ ฤงมือ ไม่สวมหมวก
- กงสุลต่างประเทศ : ชุดสากลนิยม/ชุดประจำชาติ
- องค์กรเอกชน/ประชาชน - สุภาพบุรุษ : เสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง (งดเครื่องแบบตามสังกัด)
- สุภาพสตรี : ชุดไทยอมรินทร์/ชุดไทยจิตรลดา/เสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง (งดเครื่องแบบตามสังกัด)
- นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ  
พุทธศักราช ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕  
ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมือง  
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การประกอบกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดเชียงใหม่  
จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิรุฬ พรรณเทวี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ  
พุทธศักราช ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	- จัดสถานที่ ในการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๑) พิธีทำบุญตักบาตร ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ๒) พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม ณ ห้องนิทรรศการ ๓ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๔๗๑๗๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) จัดเจ้าหน้าที่ไปขนโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับสถานที่ประกอบกิจกรรม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ในวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) จัดรถบัสปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน สำหรับรับ - ส่ง พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๕๐ รูป และรถบรรทุก ๑ คัน สำหรับขนสิ่งของบริจาค โดยประสานงานกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ (นายอัครษ ทิพศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๕๗ ๔๕๗๐) ๓) ระบายผ้าอาสนสงฆ์ ให้สวยงามและสมพระเกียรติ
๓.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างไฟสปอตไลท์ส่องพระบรมฉายาลักษณ์ให้สวยงาม โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔.	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เข้าไปจัดเตรียมสถานที่บริเวณศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับตำรวจจราจร เพื่อจัดระเบียบการจอดรถยนต์ของผู้ไปร่วมพิธีฯ ๓) จัดเตรียมห้องพักรับรองสำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และห้องน้ำห้องสุขา เพื่อบริการแก่ผู้ไปร่วมพิธีฯ พิธีทำบุญตักบาตร เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ๑) จัดเตรียมแท่นสำหรับติดตั้งโต๊ะหมู่บูชา/ที่นั่งพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป และเก้าอี้พระสงฆ์ จำนวน ๔๐ ตัว โดยนำไปตั้งบริเวณสถานที่ประกอบพิธี

ที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
		๒) จัดชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธี และเก้าอี้พร้อม ผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๕๐๐ ตัว ๓) จัดเตรียมโต๊ะ จำนวน ๒๐๐ ตัว สำหรับวางสิ่งของใส่บาตร พร้อม ผ้าคลุมโต๊ะสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ๔) ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ <u>พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม (เวลา</u> ๐๙.๐๐ น.) ณ ห้องนิทรรศการ ๓ ๑) จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนิทรรศการ ๓ สำหรับประกอบพิธี พร้อม ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒) จัดโต๊ะพร้อมผ้าปู จำนวน ๔ ตัว สำหรับตั้งหน่วยพยาบาลและ รับลงทะเบียนพานพุ่ม ณ บริเวณหน้าห้องนิทรรศการ ๓ ๓) จัดโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับวางพานพุ่ม บนเวที จำนวน ๑๖ ตัว
๕.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) จัดทหาร จำนวน ๕๐ นาย สำหรับดูแลปรนนิบัติพระสงฆ์ พร้อมจัดสิ่งของออกจากบาตรใส่ถุงพลาสติกให้เรียบร้อย พร้อม เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า นานาชาติฯ ๒) จัดพิธีกรทหาร จำนวน ๑ นาย สำหรับพิธีการถวายบังคม ๓) เชิญชวนข้าราชการทหารไปร่วมประกอบพิธี
๖.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลกรณีเกิดเจ็บป่วย ฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - พร้อมเวลา ๐๖.๓๐ น. ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติฯ - พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องนิทรรศการ ๓ ศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้านานาชาติฯ ๒) เชิญชวนข้าราชการในสังกัดไปร่วมประกอบพิธี
๗.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดการจราจรบริเวณโดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า นานาชาติฯ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในห้วงเวลาที่มีการ ประกอบพิธี ๒) เชิญชวนข้าราชการตำรวจไปร่วมประกอบพิธี
๘.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่	๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน พ่อค้า ประชาชน และกลุ่ม พลังมวลชนต่าง ๆ ในจังหวัด ร่วมประกอบกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยแจ้งผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ๒) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ไปร่วมทำข่าวในวันพิธี ๓) บันทึกภาพการประกอบพิธี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๙.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒	<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ประสานการเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าสำรอง ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑</li><li>๒) จัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรองเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้องในวันพิธี</li><li>๓) จัดเจ้าหน้าที่ประจำในวันจัดพิธี ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ</li><li>๔) ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</li></ol>
๑๐.	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินการและรับผิดชอบการจัดพิธีทำบุญตักบาตรทั้งหมดในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ</li><li>๒) ประสานการตั้งโต๊ะหมู่บูชา พร้อมพระพุทธรูป ดอกไม้ ธูปเทียน แท่นกราบ พรมปูพื้น อาสนสงฆ์ โดยประสานการจัดสถานที่กับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)</li><li>๓) จัดพิธีกรสำหรับการประกอบพิธี</li><li>๔) นิมนต์พระสงฆ์สมณศักดิ์ จำนวน ๑๐ รูป และนิมนต์พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๔๐ รูป (รวม ๕๐ รูป) ไปรับบิณฑบาต และจัดลำดับขั้นตอนด้านพิธีสงฆ์ ให้เรียบร้อย</li><li>๕) ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดภัตตาหารเข้าถวายพระสงฆ์ จำนวน ๕๐ รูป</li><li>๖) จัดเจ้าหน้าที่ปรนนิบัติพระสงฆ์ พร้อมพาหนะ รับ - ส่ง พระสงฆ์ จำนวน ๕๐ รูป โดยประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่</li><li>๗) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในการจัดทหาร จำนวน ๕๐ นาย สำหรับดูแลปรนนิบัติพระสงฆ์ พร้อมจัดสิ่งของออกจากบาตรใส่ถุงพลาสติกให้เรียบร้อย</li><li>๘) จัดเตรียมถุงพลาสติกสำหรับใส่สิ่งของจากบาตรพระสงฆ์ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่</li><li>๙) จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานในพิธี ในการกล่าวนำถวายอาหารพิธีทำบุญตักบาตร โดยส่งคำกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน</li></ol>

ที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑๑.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	<p><u>พิธีทำบุญตักบาตร</u> เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โถงหน้าอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ</p> <p>๑) จัดเตรียมสิ่งของในการทำบุญตักบาตรให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทุกท่าน และปลัดจังหวัดเชียงใหม่ โดยเตรียมก่อนวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในวันพิธีฯ (เสมียนตราจังหวัดเชียงใหม่)</p> <p>๒) จัดกำลัง อส. จำนวน ๒๐ นาย อำนวยความสะดวกขนถ่ายสิ่งของบริจาค พร้อมจัดรถบรรทุกขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน ไปขนย้ายสิ่งของบริจาคไปส่งที่วัด โดยให้ประสานกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมเวลา ๐๖.๓๐ น.</p> <p>๓) เชิญชวนข้าราชการในสังกัดไปร่วมพิธีตักบาตรและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม</u> (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ ห้องนิทรรศการ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะลงทะเบียนพานพุ่มของหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน พร้อมในเวลา ๐๗.๐๐ น. และจัดลำดับในการเชิญผู้แทนไปถวายพานพุ่มให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>
๑๒.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาถุงพลาสติกขนาดใหญ่ (ชนิดหนา) จำนวน ๓๐๐ ใบ สำหรับใส่สิ่งของจากบาตรพระสงฆ์และสามเณร โดยส่งมอบให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> </ul>
๑๓.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ปรนนิบัติพระสงฆ์และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>
๑๔.	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ นางปาณณิสา ไชยพรม ข้าราชการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ ไปปฏิบัติหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการในพิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม ในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องนิทรรศการ ๓ การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว</li> </ul>
๑๕.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตกแต่งฉากประกอบบนเวที ณ ห้องนิทรรศการ ๓ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ให้สวยงามและสมพระเกียรติ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> </ul>
๑๖.	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดทำประกาศ กำหนดการ และการเชิญข้าราชการ บุคคล กลุ่มบุคคล ร่วมประกอบพิธี</p> <p>๒) จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา พร้อมจัดพานพุ่มดอกไม้ เครื่องทองน้อย ประดับเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์</p>

๓) ประสานการจัด ...

ที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"><li>๓) ประสานการจัดเตรียมการประกอบพิธีกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๔) จัดที่นั่งให้กับผู้ไปร่วมพิธีทั้งหมด</li><li>๕) ประสานจัดพิธีกรในการจัดพิธีให้เรียบร้อย</li><li>๖) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และน้ำดื่ม สำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่เข้าร่วมพิธี ภายในห้องรับรอง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริการ</li><li>๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณพิธี</li></ul>

การจัดเตรียมงานพิธีดังกล่าว ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้ควบคุมดูแล การประสานการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกำหนดตรวจความพร้อมและความเรียบร้อย ของสถานที่ประกอบพิธี ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*