

รายละเอียดการมอบหมายภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับส่วนราชการ / หน่วยงานดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 8 – 11 ธันวาคม 2563
ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
และประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. การดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 6 ธันวาคม 2563
2. การดำเนินการในห้วงวันรับเสด็จ 8 - 11 ธันวาคม 2563

1. การดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 6 ธันวาคม 2563 มี 15 ภารกิจ ดังนี้

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- (1) ทำอากาศยานทหารกองบิน 41 อำเภอเมืองเชียงใหม่
- (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม อำเภอแมริม
- (3) เรือนรับรองที่ประทับ มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ อำเภอเมืองเชียงใหม่
- (4) อุทยานหลวงราชพฤกษ์และศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (พื้นที่ทรงจักรยาน)
- (5) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์

1.2 การจัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางเสด็จ ประกอบด้วย

- (1) กองบิน 41 - หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
(ทำอากาศยานทหารกองบิน 41 – ถนนมหิตล –วงแหวนรอบสอง (ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี) –ถนนโชตนา – หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม)
- (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม - ค่ายกาวิละ (ไป – กลับ)
(หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม – ถนนโชตนา –วงแหวนรอบสอง (ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี) –ถนนมหิตล –
แยกหนองหอย – ถนนเชียงใหม่ –ลำพูน – ค่ายกาวิละ)
- (3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม - กองบิน 41
(หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม – ถนนโชตนา –วงแหวนรอบสอง (ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี) –ถนนมหิตล –
ทำอากาศยานทหารกองบิน 41)
- (4) ค่ายกาวิละ – พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์
(ค่ายกาวิละ - ถนนเชียงใหม่ –ลำพูน –แยกหนองหอย - ถนนมหิตล - ทำอากาศยานกองบิน 41 – ถนนเลียบคันคลองชลประทาน – ถนนห้วยแก้ว -
ถนนศรีวิชัย – พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์)
- (5) ค่ายกาวิละ – อุทยานหลวงราชพฤกษ์
(ค่ายกาวิละ - ถนนเชียงใหม่ –ลำพูน –แยกหนองหอย - ถนนมหิตล – แยกโรบินสัน – ถนนเชียงใหม่-หางดง – แยกพืชสวนโลก –อุทยานหลวงราชพฤกษ์)

- 1.3 การปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ / การประดับธง / การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ และโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องราชสักการะ เส้นทางเสด็จ
 - 1.4 การปรับปรุงสวนหย่อม / การปรับภูมิทัศน์ การติดตั้งป้ายเฉลิมพระเกียรติพร้อมข้อความ “ทรงพระเจริญ” เส้นทางเสด็จ
 - 1.5 การเตรียมการด้านสาธารณสุข
 - 1.6 การเตรียมการด้านการถวายความปลอดภัย
 - 1.7 การเตรียมการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร
 - 1.8 การเตรียมการด้านการสื่อสาร
 - 1.9 การเตรียมการด้านการกู้ชีพ กู้ภัย
 - 1.10 การเตรียมการด้านการป้องกันหมอกควันไฟป่า
 - 1.11 การเตรียมการด้านการรักษาพยาบาลสุนัขทรงเลี้ยง
 - 1.12 การตรวจสอบการยื่นฎีกา
 - 1.13 การจัดเตรียมกองเกียรติยศ / วงดุริยางค์
 - (1) ทำอาภาศยานทหารกองบิน 41
 - (2) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 1.14 การจัดเตรียมการถวายพระแสงราชศัสตรา และการถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ
 - (1) การถวายพระแสงราชศัสตรา
 - (2) การถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ
 - 1.15 การจัดเตรียมกิจกรรมสำหรับการทอดพระเนตรและจำหน่าย ณ ศาลาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
2. การดำเนินการในห้วงวันรับเสด็จ 8 - 11 ธันวาคม 2563
- 2.1 การเปิด กอร.ถปภ.ณ ที่หมายต่าง ๆ
 - (1) กองบิน 41
 - (2) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ
 - (3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ
 - (4) อุทยานหลวงราชพฤกษ์และศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (พื้นที่ทรงจักรยาน)
 - (5) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์

2.2 การรับ- ส่งเสด็จ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

(1) การเชิญข้าราชการตุลาการ / พลเรือน / ทหาร / ตำรวจ / กงสุลต่างประเทศ / เจ้านายฝ่ายเหนือ / รัฐวิสาหกิจ / แม่บ้านเหล่าทัพ แม่บ้านมหาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด

(1.1) กองบิน 41 (เฉพาะวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563)

(1.2) หอประชุมที่ป้อมรัศมีโชติ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

(1.3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

(2) การเชิญประชาชนทั่วไป

(2.1) กองบิน 41 (เฉพาะวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 12.00 น.)

(2.2) หอประชุมที่ป้อมรัศมีโชติ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 14.00 น.)

(2.3) ตามเส้นทางเสด็จ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 13.00 น.)

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(1) ทำอากาศยานทหารกองบิน 41 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเตรียมความเรียบร้อยของสถานที่ อาทิ ห้องประทับรับรอง ห้องทรงงาน ห้องสรง ให้สะอาด (กำจัดกลิ่นอับ) พร้อมใช้ตลอดเวลาในห้วงเวลาเสด็จ ระหว่างวันที่ 8 - 11 ธันวาคม 2563	กองบิน 41	มอบหมายให้ ผู้บังคับการกองบิน 41 เป็น MC (Master Center) โดยมี นท. ปกป้อง สุระกุล หมายเลขโทรศัพท์
2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมจัดช่างประจำช่วงเวลาเสด็จ	กองบิน 41	๐๙ ๐๙๘๙ ๑๑๗๒ และ
3. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณลานบินให้สว่าง พร้อมใช้ ในวันรับ-ส่งเสด็จ ให้เรียบร้อย	กองบิน 41	นท.ไชยวัฒน์ เสมียนรัมย์
4. ปรับปรุงลานบินบริเวณที่เป็นหลุมช่องทางออกประตูดับเพลิงให้เรียบร้อย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	หมายเลขโทรศัพท์
5. ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองประจำ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน 41 และทุกที่หมายในความรับผิดชอบของพื้นที่ โดยประสานกับเจ้าของสถานที่	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ /การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ที่ 2	098-3564144 เป็นผู้ประสานงาน
6. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน และโทรโข่ง สำหรับประกาศภายในบริเวณลานบินให้ได้ยินเสียงชัดเจนทั่วบริเวณ	กองบิน 41	
7. ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	
8. จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ พัดลม เก้าอี้ สำหรับบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ณ โรงเก็บเครื่องบิน สำหรับรับรองประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ให้เพียงพอ	กองบิน 41/สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
9. จัดทำผังสถานที่จอดรถ /สถานที่รับประทานอาหาร และจุดอื่น ๆ พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จุดจอดรถ /เส้นทางไปจุดจอดรถ /เส้นทางไปรับประทานอาหาร และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ภายในกองบิน 41 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ	กองบิน 41	
10. ดูดฝุ่นและล้างทำความสะอาดลานบิน	กองบิน 41	
11. ประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และจัดสวนหย่อมบริเวณหน้าห้องประทับรับรองให้สวยงาม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
12. จัดทำป้าย ปชส. เชิญชวน ปชช.เฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ ติดตามมุมเมือง และสถานที่อื่น ๆ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
13. ประดับตกแต่งดอกไม้ ภายในห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน 41	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	
14. ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนในพื้นที่รอบในร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันที่ 8 ธ.ค. และ 11 ธ.ค.63 การแต่งกาย ชุดสุภาพ /ผ้าไทย /ชุดพื้นเมือง พร้อมจัดเตรียมธงโบก (ธงชาติ/ธง ว.ป.ร./ธง ส.ท.)	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ /กองบิน 41	
15. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ กองบิน 41 โดยประสานการปฏิบัติกับกองบิน 41	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ /กองบิน 41	
16. จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ 904 กรณีจัดเตรียมเครื่องเสวยหรืออื่น ๆ	กองบิน 41	
17. จัดเตรียมพรมลาดพระบาทให้สะอาดพร้อมใช้ตลอดเวลา	กองบิน 41	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(1) ท่าอากาศยานทหารกองบิน 41 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18. จัดเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ดังนี้	กองบิน 41 / ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่	มอบหมายให้ ผู้บังคับการ
(1) สถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จ / ผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ	กองบิน 41 / ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่	กองบิน 41 เป็น MC (Master Center) โดยมี นท. ปกป้อง
(2) จัดพัฒนาระบบน้ำ บริการผู้ไปเฝ้าฯ รับ- ส่งเสด็จ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ให้เพียงพอ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	สุระกุล หมายเลขโทรศัพท์
(3) จัดเจ้าหน้าที่ไปบริการอาหาร /อาหารว่าง /เครื่องดื่ม/น้ำดื่มบริการผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน 41 แห่งละ 50 คน	เทศบาลตำบลสุเทพ / เทศบาลเมืองแม่เหิยะ / เทศบาลตำบลหนองหอย / กองบิน 41	๐๙ ๐๙๘๙ ๑๑๗๒ และ
(4) จัดโต๊ะหน้าขา และเก้าอี้ สำหรับรับรองผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ โรงเก็บเครื่องบิน (มอบหมายอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมประสาน กองบิน 41 และรวบรวมโต๊ะและเก้าอี้ ส่งมอบให้กองบิน 41)	อำเภอเมืองเชียงใหม่/องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่/เทศบาลนครเชียงใหม่/เทศบาลเมืองแม่เหิยะ/เทศบาลตำบลสุเทพ /เทศบาลตำบลหนองหอย / เทศบาลตำบลป่าแดด / เทศบาลตำบลท่าศาลา / เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง /เทศบาลตำบลช้างเผือก/เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ /กองบิน 41	นท.ไชยวัฒน์ เสมียนรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-3564144 เป็นผู้ประสานงาน
(5) จัดถุงขยะให้เพียงพอสำหรับรองรับขยะในวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563 ณ โรงเก็บเครื่องบิน	กองบิน 41 /เทศบาลตำบลสุเทพ	
(6) ติดตั้งเต็นท์ บริเวณรอบโรงเก็บเครื่องบิน ให้เพียงพอ (เต็นท์สีขาว ขนาด 5x8 เมตร จำนวน 15 เต็นท์)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
(7) จัดเก็บขยะ ในวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563	เทศบาลนครเชียงใหม่	
(8) จัดรถครัวพระราชทาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่ประชาชน ที่มาเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ จำนวน จำนวน 2 มื้อกลางวัน และมื้อเย็น	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	
(9) จัดหาน้ำดื่ม จำนวน 25,000 ขวด นำมาส่งมอบให้ ณ กองบิน 41 ก่อนวันที่ 6 ธ.ค. 63	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่(ชั้นพิเศษ)	
(10) ติดตั้งเต็นท์บริการประชาชน/จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล ณ จุดจอดรถสนามฟุตบอล	กองบิน 41	
(11) ตรวจสอบและจัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ กองบิน 41 จำนวน 2 คัน โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน 41	เทศบาลนครเชียงใหม่	
19. จัดเตรียมเครื่องตรวจด้านความปลอดภัย Walk Through ติดตั้ง ณ บริเวณทางเข้าโรงเก็บเครื่องบิน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	กองบิน 41 /ตชด.ภาค 3 / ตชด.33 ภายใต้การกำกับดูแลของ มทบ.33	
20. จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ บริเวณทางเข้าโรงเก็บเครื่องบิน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของ มทบ.33	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(1) ท่าอากาศยานทหารกองบิน 41 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21. ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ บริเวณทางเข้าโรงเก็บเครื่องบิน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของ มทบ.33	มอบหมายให้ ผู้บังคับการกองบิน 41 เป็น MC (Master Center) โดยมี
22. ติดตั้งป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมข้อความ ทรงพระเจริญ (ป้ายขนาดใหญ่) พร้อมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ณ บริเวณทางเข้า – ออก ลานบิน กองบิน 41 (ประตูนายก) และบริเวณชั้นสองอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน 41 (ด้านในลานบิน) พร้อมระบายผ้า	เทศบาลตำบลสุเทพ	นท. ปกป้อง สุระกุล หมายเลข โทรศัพท์ ๐๙ ๐๙๘๘๙ ๑๑๗๒ และ นท.ไชยวัฒน์ เสมียนรัมย์ หมายเลข
23. ติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงพระนามาภิไธยย่อ ส.ท. บริเวณแนวรั้วด้านใน (ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ปลายทางไปตามแนวรั้วจนถึง ประตูดับเพลิง	เทศบาลตำบลสุเทพ	โทรศัพท์ 098-3564144 เป็นผู้ประสานงาน
24. ติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงพระนามาภิไธย ส.ท. บริเวณด้านหน้ากองบิน 41 เป็นหมู่ธง (ธงชาติ-ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.- ธงพระนามาภิไธย ส.ท.- ธงชาติ)	เทศบาลตำบลสุเทพ	
25. ประดับผ้าระบายสีเหลือง ม่วง บริเวณรั้วอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ จนถึง อาคาร หน่วยฝนหลวง (ด้านในลานบิน)	เทศบาลตำบลสุเทพ	
26. ระบายผ้าเหลือง – ม่วง บริเวณซุ้มประตูทางเข้ากองบิน 41 (ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง)	เทศบาลตำบลสุเทพ	
27. จัดเตรียมเสื้อสำหรับบุให้ประชาชนเฝ้าฯ รับ – ส่งเสด็จ	- สนง.พระพุทธศาสนา จว. ประสานยืมจากวัดฯ - กองบิน 41 จัดรถและเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง	
28. จัดเตรียมรถบันไดเทียบเครื่องบิน พร้อมระบายผ้าเหลือง-ม่วง	กองบิน 41 และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) /เทศบาลตำบลสุเทพ	
29. ประสานติดตั้งบอลูนไลท์ กรม ปก. ติดตั้ง ณ กองบิน 41	สำนักงาน ปก.จังหวัดเชียงใหม่	
30. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก	กองบิน 41	

.....

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ทำความสะอาด และจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจรับเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
2. ประดับตกแต่งเส้นทางเสด็จภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สวยงาม / ซุ้มรับเสด็จ (ถ้ามี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
3. ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยทุกจุด	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
4. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมจัดช่างประจำช่วงเวลาเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
5. ตรวจสอบระบบเครื่องเสียง และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
6. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
7. ตรวจสอบ และควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองประจำ ณ หอประชุมที่ปงกรีตมีโชติ อำเภอแม่ริม และทุกที่หมายในความรับผิดชอบของพื้นที่	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 ภาคเหนือ / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม	
8. ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม	
9. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณมหาวิทยาลัยให้สว่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
10. ประสานติดตั้งบอลูนไลท์ กรม ปก. ติดตั้ง ณ ม.ราชภัฏเชียงใหม่	สำนักงาน ปก.จังหวัดเชียงใหม่	
11. จัดทำบัตรผ่านเข้าพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ตามที่ กอว.ถปภ.กำหนด (3 รูปแบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
12. วางแผนจัดการจราจร และสถานที่จอดรถให้เพียงพอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ / ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่/ ตำรวจภูธรแม่ริม	
13. จัดหาแผงเหล็กงานจราจร	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ / สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	
14. ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ใน มรภ.ชม. พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเก็บ ขนกิ่งไม้	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ / เทศบาลตำบลสะลวง	
15. กำกับดูแลรวมทั้งการจัดระเบียบพ่อค้าแม่ค้าที่มาขายสินค้าในเขตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
16. ตัดแต่งกิ่งไม้ตามแนวสายไฟฟ้าบริเวณเส้นทางเสด็จ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม	
17. สนับสนุนรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อตัดแต่งกิ่งไม้เส้นทางเสด็จภายใน มรภ.ชม.	สนง. ปก.จังหวัดเชียงใหม่ / องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม	
18. ตัดหญ้าตามแนวถนน และตัดแต่งกิ่งไม้ตามแนวถนนตั้งแต่แยกทางเข้า มรภ.ชม. (แยกถนนเชียงใหม่ – ผาง) จนถึง มรภ.ชม.ศูนย์แม่ริม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
19. กำจัดแมลงมีพิษ เช่น ไร้ต้อ ไร้แตน ผีง ฯลฯ (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลสะลวง	
20. เพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอตลอดเวลา	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม	
21. จัดเตรียมความสะอาดเรียบร้อยของห้องสุขาของอาคารที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดเวลา รวมถึงจัดสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น อาทิ กระดาษชำระ สบู่เหลว เป็นต้น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
22. จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน 2 คัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
23. สนับสนุนรถบรรทุกน้ำสำหรับรถสุขาเคลื่อนที่	เทศบาลตำบลสะลวง	ประสานงานกับ อบจ.ชม.
24. จัดเตรียมถังขยะแบบมีฝาปิดไว้ในจุดที่เหมาะสม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
25. จัดรถเก็บขยะ และเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในวันที่ 8 -11 ธันวาคม 2563 เพื่อไม่ให้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมีขยะตกค้าง	เทศบาลตำบลชี้เหล็ก	
26. จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง และรถยนต์ในขบวนเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
27. จัดเตรียมเต็นท์พร้อมระบายผ้า สำหรับเป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง และรถในขบวนเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
28. จัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นที่ตั้ง กอร.ถ.ภ. ณ ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม พร้อมบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
29. จัดหาเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบประตูเครื่องเอ็กซ์เรย์ Walk Through ให้เพียงพอ	กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 /กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถ.ภ.	
30. จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถ.ภ.	
31. ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถ.ภ.	
32. จัดเตรียมวงดุริยางค์นักเรียน บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ – ส่ง เสด็จ ระหว่างวันที่ 8-11 ธันวาคม 2563 พร้อมจัดให้มีการซักซ้อม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
33. จัดเตรียมสถานที่ /เต็นท์สำหรับที่พักรับรองของบัณฑิต และญาติของบัณฑิต พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีจำนวนเพียงพอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
34. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
35. จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับบัณฑิตใหม่จำนวนเพียงพอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
36. จัดเตรียมถุงพลาสติกใส สำหรับให้บัณฑิตที่นั่งหน้ากากอนามัยก่อนขึ้นบนเวที	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
37. จัดเตรียมรถราง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับบริการใช้ใน มรภ.ชม.ให้เพียงพอ พร้อมทั้ง จัดอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับพนักงานขับรถ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จังหวัดประสานจัดการรถรางเพิ่มเติมให้อีกทางหนึ่ง
38. จัดเจ้าหน้าที่แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ อัญเชิญพระพุทธรูปพระราชบิดา	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	
39. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นที่ตั้งของหน่วยแพทย์พระราชทาน / บูธสินค้า OTOP / สินค้าของ ศูนย์ศิลปาชีพ / ธงฟ้าราคาถูก / นิทรรศการมูลนิธิโครงการหลวง / จิตอาสา ทท.3/ ม.ราชภัฏ เขตภาคเหนือ ณ ศาลาอเนกประสงค์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
40. จัดเตรียมปริญญาบัตร โตะ แก้ว และอุปกรณ์อื่น ๆ ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้เรียบร้อย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
41. ตกแต่ง และทำความสะอาดห้องประทับรับรอง ห้องสงฆ์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องประทับรับรอง ระบบเครื่องปรับอากาศ กำจัดกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งประดับดอกไม้สดให้เรียบร้อยสวยงาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
42. ติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน 1 เครื่อง และโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง ภายในห้องประทับรับรอง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
43. จัดเตรียมห้องเตรียมเครื่องเสวยฯ แก๊ส ชิงค์ล้างจาน ถังขยะ ฯลฯ ให้พร้อม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
44. จัดเตรียมสถานที่พักรอให้กับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ทหารมหาดเล็ก คณะส่วนล่วงหน้า ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ พร้อมจัดอาหารและเครื่องดื่มตามสมควร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
43. จัดสถานที่สำหรับตรวจคัดกรองโควิด ณ อาคารอำนวยการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
44. จัดเตรียมช่างภาพของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 2 คน โดยขอให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายให้ ตำรวจสันติบาล และ กอร.ธ.ภ. ก่อนเสด็จ 3 วัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
45. ติดตั้งป้ายคัทเอาท์พระบรมฉายาลักษณ์ และพระฉายาลักษณ์ขนาดใหญ่ ณ บริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
46. จัดสถานที่สำหรับเป็นจุดแจกจ่ายอาหารพระราชทาน และจัดอาหารพระราชทาน/จัดรถโรงครัวพระราชทานตามที่ได้รับประสานงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
47. จัดสถานที่จอดรถฉุกเฉิน อาทิ รถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ประสานงานกับ อบจ.ชม.
48. จัดเตรียมสนาม ฮ. ให้เพียงพอกับจำนวน ฮ. ขบวนเสด็จให้เรียบร้อย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
49. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเฝ้าฯ รับ – ส่งเสด็จ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม วันที่ 8 – 11 ธ.ค.63 พร้อมเวลา 14.00 น. การแต่งกาย ชุดสุภาพ /ผ้าไทย / ชุดพื้นเมือง พร้อมจัดระเบียบประชาชนในการเฝ้าฯ รับ – ส่งเสด็จ	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	
50. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ทุกวัน ๆ ละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดสถานที่ การทำความสะอาด รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	แจ้งชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2563
51. จัดเตรียมสถานที่พักรอพร้อมอาหารและเครื่องดื่มให้กับทหารมหาดเล็ก และคณะส่วนล่วงหน้า ในวันพิธีฯ ทุกวัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
52. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้ทราบเส้นทางไปจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
53. ตกแต่งดอกไม้ภายในหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ และบริเวณด้านหน้าหอประชุมฯ ให้สวยงาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
54. ประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย วปร. ธงพระนามาภิไธย สท. ธงชาติ เป็นหมู่ธง บริเวณตั้งแต่ทางข้ามมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม จนถึงหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
55. จัดเตรียมสมุด ปากกา สำหรับลงพระปรมาภิไธยให้เรียบร้อย (ใช้เล่มเดิม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

.....

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเตรียมความพร้อมของเรือนรับรองที่ประทับ ภายในค่ายกาวิละ ให้เรียบร้อย ครบถ้วน ตามที่ได้รับการประสานจากกองงานในพระองค์ฯ	มณฑลทหารบกที่ 33	มอบหมาย พันเอก กฤษณพงศ์ พรหมการ์ตัน รองเสธฯ
2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศภายในเรือนรับรองที่ประทับ ภายในค่ายกาวิละ ให้พร้อมใช้ ตลอดเวลา พร้อมจัดช่างประจำช่วงเวลาเสด็จ	มณฑลทหารบกที่ 33	หมายเลขโทรศัพท์ 097- 9365953
3. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณโดยรอบเรือนรับรองที่ประทับ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	เป็นผู้ประสานงาน
4. ตกแต่งสวนหย่อมบริเวณหน้าเรือนรับรองที่ประทับให้สวยงาม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
5. จัดเตรียมเส้นทางออกกำลังพระวรกายในค่ายกาวิละให้เรียบร้อย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
6. ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองประจำ ณ มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ 33	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ /การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เชียงใหม่	
7. ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	
8. จัดเตรียมสถานที่พักให้กับข้าราชการผู้ตามเสด็จ กองกำลังทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับการประสานงานให้เพียงพอ โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ	มณฑลทหารบกที่ 33 /สำนักงานชลประทานที่ 1	
9. จัดเตรียมที่พักสำหรับแพทย์ พยาบาล และพนักงานขับรถพยาบาลที่ไปประจำ ณ ค่ายกาวิละ	มณฑลทหารบกที่ 33	
10. จัดเตรียมสถานที่พักให้กับพนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จ ขบวนสำรอง และขบวนอื่น ๆ ให้เรียบร้อย	มณฑลทหารบกที่ 33 /สำนักงานชลประทานที่ 1	
11. จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ และขบวนรถยนต์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	มณฑลทหารบกที่ 33	
12. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการให้กับข้าราชการผู้ตามเสด็จ เจ้าหน้าที่ผู้ฝ่ายต่าง ๆ อาทิ พนักงานขับรถยนต์ ตำรวจทางหลวง แพทย์ พยาบาล รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มาประจำ กอ.ธ.ภ.ค.ค่ายกาวิละ ตามแต่จะเห็นสมควร	มณฑลทหารบกที่ 33	
13. ตกแต่งสถานที่ ทาสีรั้ว และประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย วปร ธงพระนามาภิไธย สท. ประดับผ้าระบายอาคาร และบริเวณรั้วด้านหน้ามณฑลทหารบกที่ 33	เทศบาลนครเชียงใหม่	
14. ตัดแต่งกิ่งไม้ ในค่ายกาวิละให้เรียบร้อย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15. ประสานเตรียมการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ณ บริเวณอาคารต่าง ๆ ตามที่ได้รับการประสานงาน กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	มณฑลทหารบกที่ 33	มอบหมาย พันเอก กฤษณพงศ์ พรหมการ์ตน์ รองเสธฯ หมายเลขโทรศัพท์
16. จัดจุดจอดรถสื่อสารดาวเทียม ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต 7 เชียงใหม่	มณฑลทหารบกที่ 33	097- 9365953
17. ประสานติดตั้งบอลูนไลท์ กรม ปภ. ติดตั้ง ณ มณฑลทหารบกที่ 33 (ถ้ามี)	สำนักงาน ปภ.จังหวัดเชียงใหม่	เป็นผู้ประสานงาน
18. จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถไฟฟ้าส่องสว่าง รถไฟฟ้าสำรอง และรถกู้ภัยให้เรียบร้อย	มณฑลทหารบกที่ 33	
19. ประดับตกแต่งดอกไม้สด ภายในเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
20. จัดโต๊ะสำหรับวางฐานรองรับพระแสงราชศัสตรา ในเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ	มณฑลทหารบกที่ 33	
21. จัดเตรียมมาลัยกร สำหรับคล้องพระแสงราชศัสตรา เป็นประจำทุกวัน	มณฑลทหารบกที่ 33	
22. งานดูแลสิ่งปลูกอาคารที่ประทับ และอาคารข้าราชการบริพาร	เทศบาลนครเชียงใหม่	
23. ทาสีรั้ว ป้อมยาม และกองรักษาการณ์	เทศบาลนครเชียงใหม่	
24. ประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (ว.ป.ร.) และธงพระนามาภิไธย (ส.ท.) ตามเส้นทางเสด็จฯ	เทศบาลนครเชียงใหม่	
25. ประดับผ้าระบายสีเหลือง – ม่วง บริเวณกองรักษาการณ์ให้สวยงาม	เทศบาลนครเชียงใหม่	
26. ปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างตามแนวรั้วค่ายกาวิละ บริเวณด้านหน้า	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	

.....

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(4) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ – ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ (พื้นที่ทรงจักรยาน)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ณ อาคารอำนวยการ อุทยานหลวงราชพฤกษ์	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	
2. ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	
3. ขอความร่วมมือและจัดระเบียบร้านค้าบริเวณเส้นทางฯ	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	
4. จัดทำและติดตั้งป้ายบอกระยะทาง ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	
5. ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และแมลง ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน	- เทศบาลเมืองแม่เหียะ	
6. ซ่อมแซมหลอดไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อม ระหว่างวันที่ 8 – 11 ธันวาคม 2563 ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน	- เทศบาลเมืองแม่เหียะ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหางดง - แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	
7. ขอยกเว้นค่าธรรมเนียบไฟฟ้า ระหว่างวันที่ 6 -11 ธันวาคม 2563 ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหางดง	
8. ล้างดินโคลน และจัดรถดูดฝุ่น เพื่อทำความสะอาด ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน ระหว่างวันที่ 8 – 11 ธันวาคม 2563	- เทศบาลเมืองแม่เหียะ	
9. ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า และเก็บขยะ ตลอดเส้นทางทรงจักรยาน	- เทศบาลเมืองแม่เหียะ - อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ)	
10. จัดระเบียบร้านค้าบริเวณเส้นทางขึ้นวัดพระธาตุดอยคำ	อำเภอเมืองเชียงใหม่	

.....

1.1 การจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

(5) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ (ที่หมายสำรอง)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเตรียมความพร้อมของพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
2. ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองในทุกที่หมาย /จัดเตรียมและตรวจสอบระบบประปา พร้อมน้ำประปาให้เพียงพอ /ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
3. จัดทำ/ปรับปรุง/ซ่อมแซมซุ้มรับเสด็จ ตลอดจนการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและบริเวณโดยรอบพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม /จัดเตรียมหออพระ	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
5. จัดเตรียมความพร้อมของที่พัสดุตามเสด็จตามที่ได้รับการประสาน กรณีเสด็จฯ ประทับแรม ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
6. จัดเตรียมสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ.พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	พร้อมจัดอาหารและเครื่องดื่มบริการ
7 จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ รถดับเพลิง รถไฟฟ้าส่องสว่าง รถไฟฟ้าสำรอง และรถกู้ภัย ให้เรียบร้อย	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
8.จัดเจ้าหน้าที่ของพระตำหนักฯ จำนวน 1 คน ประจำ กอร.ถปภ.ภูพิงค์ฯ	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	
9. ประดับผ้าระบายสีเหลือง – ม่วง บริเวณกองรักษาการ ตำรวจ/ทหาร ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	เทศบาลตำบลสุเทพ	
10. จัดระเบียบร้านค้าบริเวณเส้นทางหน้าวัดพระธาตุดอยสุเทพ	อำเภอเมืองเชียงใหม่	

.....

1.2 การจัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางเสด็จ ประกอบด้วย

- (1) กองบิน 41 - หอประชุมที่ปิงครรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
- (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม - ค่ายกาวิละ (ไป - กลับ)
- (3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม - กองบิน 41
- (4) ค่ายกาวิละ - พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ (ไป - กลับ)
- (5) ค่ายกาวิละ - อุทยานหลวงราชพฤกษ์ (ไป - กลับ)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ปรับปรุง ซ่อมแซม ทำความสะอาดถนน (ล้าง และดูดฝุ่น) ร่องระบายน้ำ จัดเก็บขยะสองข้างทาง ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ที่ยื่นเข้ามาในเขตทาง ตัดหญ้าเกาะกลาง ถนนมทิล ถนนโชตนา ถนนเชียงใหม่ - ลำพูน ถนนเชียงใหม่ - หางดง ถนนศรีวิชัย ถนนราชพฤกษ์ ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี	- แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1 - แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2 - แขวงทางหลวงชนบทที่ 10 (เชียงใหม่)	มอบหมายอำเภอในเขต รับผิดชอบตรวจสอบ เส้นทางและประสานกับ เจ้าของถนน
2. ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสายเชียงใหม่ - ลำพูน จากสี่แยกหนองหอย ไปยังค่ายกาวิละ	- แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	
3. บำรุง รักษา รดน้ำไม้ประดับบริเวณเกาะกลางถนน เส้นทางเสด็จ ให้สวยงาม	- เทศบาลนครเชียงใหม่	
4. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างเส้นทางเสด็จ ไฟสาธารณะ หากชำรุดให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ	- เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	
5. ตรวจสอบป้ายโฆษณา หากชำรุดเสียหาย หรือกีดขวางบริเวณทางเท้า ให้หรือเก็บ		
6. ตัดเถาวัลย์ที่เลื้อยเกี่ยวกับสายไฟ /เสาไฟ สองข้างทาง เส้นทางเสด็จ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ)	
7. ทาสีแผงเหล็กที่ติดตั้งบนพื้นที่เกาะกลางถนนโชตนาบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแมริม และบริเวณข้างถนน ให้เรียบร้อยสวยงาม	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2	
8. ตัดหญ้าบริเวณสองข้างทางเส้นทางเสด็จ (นอกเขตทาง) ให้สวยงาม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บขยะสองข้างทางในเส้นทางเสด็จเป็นประจำทุกวัน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตพื้นที่ รับผิดชอบในเส้นทางเสด็จ	
9. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการจัดเก็บขยะสองข้างทางเสด็จเป็นประจำทุกวัน	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	
10. จัดเก็บถังขยะบริเวณสองข้างทางเสด็จ ไปไว้ที่ลับตาหรือมิดชิด เพื่อความสวยงามของเส้นทางเสด็จ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตพื้นที่ รับผิดชอบในเส้นทางเสด็จ	
11. จัดไฟฟ้าส่องสว่าง เส้นทางถนนศรีวิชัย (ทางขึ้นพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์)	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2	
12. จัดระเบียบความเรียบร้อยของรถสี่ล้อแดง เส้นทางถนนศรีวิชัย (ทางขึ้นพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์)	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่	

.....

1.3 การปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ / การประดับธง / การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ และโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องราชสักการะ เส้นทางเสด็จ

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. การประดับธงชาติ /ธงพระปรมาภิไธยย่อ วปร. /ธงพระนามาภิไธยย่อ ส.ท. /ธงชาติ เป็นหมู่ธง ตั้งแต่เส้นทางจาก กองบิน 41 – หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ทุกระยะ 200 เมตร</p>	<p>เทศบาลตำบลสุเทพ /เทศบาลนครเชียงใหม่ /เทศบาลตำบลหนองหอย /เทศบาลตำบลท่าศาลา /เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง /เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม /เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ /เทศบาลนครเชียงใหม่ /องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว /เทศบาลตำบลแม่สา /เทศบาลตำบลแม่ริม เทศบาลตำบลริมเหนือ /เทศบาลตำบลสันโป่ง /เทศบาลตำบลชี้เหล็ก /เทศบาลตำบลสะลวง</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ประสานการปฏิบัติ และตรวจสอบความเรียบร้อย</p>
<p>2. ประดับธงชาติ /ธงพระปรมาภิไธยย่อ วปร. ธงพระนามาภิไธยย่อ ส.ท. ขนาดมาตรฐาน 80x120 ซม. ตั้งแต่เส้นทางจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองบิน 41 - หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม - ค่ายกาวิละ (ไป – กลับ) - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม - กองบิน 41 - ค่ายกาวิละ – พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ (ไป – กลับ) - ค่ายกาวิละ – อุทยานหลวงราชพฤกษ์ (ไป – กลับ) 	<p>เทศบาลตำบลสะลวง /เทศบาลตำบลชี้เหล็ก /เทศบาลตำบลสันโป่ง /เทศบาลตำบลริมเหนือ /เทศบาลตำบลแม่ริม /เทศบาลตำบลแม่สา / องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว /เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ /เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม /เทศบาลตำบลสันทรายหลวง /เทศบาลตำบลสันพระเนตร /เทศบาลตำบลท่าศาลา /เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง /เทศบาลตำบลหนองหอย /เทศบาลนครเชียงใหม่ /เทศบาลตำบลป่าแดด /เทศบาลตำบลสุเทพ/เทศบาลตำบลหนองควาย/เทศบาลตำบลสันผักหวาน/เทศบาลเมืองแม่เหิยะ/เทศบาลตำบลช้างเผือก/องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ประสานการปฏิบัติ และตรวจสอบความเรียบร้อย</p>

1.3 การปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ / การประดับธง / การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ และโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องราชสักการะ เส้นทางเสด็จ(ต่อ)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. แจกส่วนราชการ /หน่วยงานที่มีเส้นทางเสด็จฯ ผ่าน ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมโต๊ะหมู่บูชา และเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ธงพระนามาภิไธย ส.ท. และผ้าระบายสีเหลือง – ม่วง	อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม อำเภอสันทราย อำเภอหางดง ประสานการปฏิบัติ และตรวจสอบความเรียบร้อย	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ /หน่วยงานที่อยู่ในเส้นทางเสด็จฯ ด้วยแล้ว
4. จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบความเรียบร้อยของธงที่ประดับบนเส้นทางเสด็จเป็นประจำทุกวัน ก่อนเวลาเสด็จ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ	
5.ประดับผ้าระบายสีเหลือง – ม่วง พร้อมประดับธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (ว.ป.ร.) และธงพระนามาภิไธย (ส.ท.) บริเวณรั้วศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงาม และสมพระเกียรติ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	แจ้งเป็นหนังสือไปแล้ว
6. ปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณทางหลวงชนบท ชม ๓๐๒๘ (ติดตั้งอยู่ระหว่าง กม. ๐ – ๑) แยกราชพฤกษ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	แจ้งเป็นหนังสือไปแล้ว
7. ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณหน้าทางเข้า กองบิน 41 พร้อมประดับไม้ดอกไม้ประดับ โดยรอบเสาทั้งสองข้างให้สวยงาม	เทศบาลตำบลสุเทพ	
8. ปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณเส้นทางถนนห้วยแก้ว	เทศบาลนครเชียงใหม่	
9. ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณหน้าศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าเชียงใหม่/สถานีควบคุมไฟฟ้าภูฝิงค์	ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าเชียงใหม่/สถานีควบคุมไฟฟ้าเชียงใหม่	

.....

1.4 การปรับปรุงสวนหย่อม /การปรับภูมิทัศน์ /การติดตั้งป้ายเฉลิมพระเกียรติพร้อมข้อความ “ทรงพระเจริญ” บนเส้นทางเสด็จ

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ปรับปรุงสวนหย่อม /ตกแต่งภูมิทัศน์ บริเวณสองข้างทางเส้นทางเสด็จ ให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย	อปท.ในพื้นที่	สนง.ท้องถิ่น จว.ประสาน อปท.
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณใต้ทางยกระดับหน้าเซ็นทรัลแอร์พอร์ตพลาซ่า รวมทั้งปรับปรุงสวนหย่อมบนเส้นทางสายมิตล ได้แก่ สวนหย่อมบริเวณแยกแอร์พอร์ต สวนหย่อมบริเวณแยกหนองหอย ให้สวยงาม	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2	
3. ปรับปรุงสวนหย่อมบริเวณแยกศรีบัวเงินพัฒนา และไม้ประดับบนเกาะกลางถนน เส้นทางสายสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ให้สวยงาม	แขวงทางหลวงชนบทที่ 10 (เชียงใหม่)	
4. ติดตั้งป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ ขนาดใหญ่ พร้อมข้อความ “ทรงพระเจริญ” ในจุดที่เหมาะสม ตลอดเส้นทางเสด็จทั้งขาไปและขากลับ และจัดให้มีไฟส่องป้ายให้เห็นได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่/	
5. ติดตั้งป้ายเฉลิมพระเกียรติฯ ณ กองบิน ๔๑ ทณฑสถานหญิงเชียงใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัด เชียงใหม่ และสามแยกทางเข้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม และติดตั้งป้ายข้อความ “ทรงพระเจริญ” พร้อมประดับธง บริเวณสะพานลอย (หน้า/หลัง) ถนนโชตนา หน้าโรงเรียนบ้านศาลา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	แจ้งเป็นหนังสือไปแล้ว
6. ติดตั้งป้ายข้อความ “ทรงพระเจริญ” ทางลอด (หน้า/หลัง) ได้แก่ ทางลอด แยกบวกรกศรีวิไล ทางลอด แยกแม่คาวสะอาดใส และทางลอด แยกรวมโชคมีชัย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	แจ้งเป็นหนังสือไปแล้ว
7. ติดตั้งป้ายข้อความ “ทรงพระเจริญ” พร้อมประดับธง บริเวณสะพานลอย (หน้า/หลัง) ตามรูปแบบที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่/ เทศบาลตำบลป่าแดด/เทศบาลนคร เชียงใหม่/องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว/ เทศบาลตำบลแม่ริม	

.....

1.5 การเตรียมการด้านสาธารณสุข

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องเทอร์โมสแกนทำการตรวจคัดกรองป้องกันโรคโควิด-19 พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ผู้ผ่านการตรวจ ณ กองบิน 41 (2 จุด)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และโรงพยาบาลกองบิน 41	-อาคารท่าอากาศยาน - ประตูโรงเก็บ
2. จัดหน่วยปฐมพยาบาล และรถพยาบาลประจำ ณ โรงเก็บเครื่องบิน วันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563	โรงพยาบาลกองบิน 41	
3. จัดให้มีการตรวจคัดกรอง Rapid Test ผู้เข้าเฝ้าฯ ใกล้ชิด อาทิ ผู้อยู่ในตำแหน่งเฝ้า และผู้ทูลเกล้าถวายมาลัยขอพระกร และทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของทุกคน ณ กองบิน 41	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	ตรวจล่วงหน้า 1 วัน
4. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องเทอร์โมสแกนทำการตรวจคัดกรองป้องกันโรคโควิด-19 พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ผู้ผ่านการตรวจ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
5. จัดให้มีการตรวจคัดกรอง Rapid Test บัณฑิตทุกคน ณ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	จัดเจ้าหน้าที่ตรวจครวละ ไม่ต่ำกว่า 50 คน
6. กรณีผลตรวจ Rapid Test ของบัณฑิตมีผลเป็นบวก ให้จัดการตรวจ PCR บุคคลดังกล่าว และรายงานผลให้ กอ.ร.ภ.ก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกระยะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
7. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องเทอร์โมสแกนทำการตรวจคัดกรองป้องกันโรคโควิด-19 พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ผู้ผ่านการตรวจ ณ ค่ายกาวิละ	โรงพยาบาลค่ายกาวิละ	
8. จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต อุปกรณ์ทางการแพทย์ สนาม ฮ.ฉุกเฉิน (สนามฟุตบอลคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) และรถพยาบาล ให้พร้อมตลอด 24 ชั่วโมง ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	
9. จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต อุปกรณ์ทางการแพทย์ และรถพยาบาล ให้พร้อมตลอด 24 ชั่วโมง ณ โรงพยาบาลนครพิงค์	โรงพยาบาลนครพิงค์	
10. จัดรถพยาบาลสภาพดี สามารถใช้ความเร็วได้ วันละ 2 คัน พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ แพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
10. จัดให้มีการซักซ้อมเส้นทางทางการแพทย์ฉุกเฉินก่อนล่วงหน้า 1 วัน	กอ.ร.ภ.ก.ช.ม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
11. จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พร้อมรถพยาบาล ไปให้บริการผู้ปกครอง/ญาติบัณฑิต และประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ศาลาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	ประสานดำเนินการกับ หน่วยแพทย์หลวง
12. จัดเตรียมทันตแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์ทำฟัน ไว้ให้พร้อมตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีเสด็จฯ เกี่ยวกับพระทนต์)	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
13. จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องทำพระทนต์ และเจ้าหน้าที่ให้พร้อมตลอดเวลา	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
14. จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล และเวชภัณฑ์ ไปประจำ ณ กอ.ร.ภ.ก. (ส่วนแยก) ระหว่างวันที่ 7 - 11 ธ.ค. 63 จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ จำนวน 5 แห่ง ดังนี้ (1) กอ.ร.ภ.ก. กองบิน 41 (2) กอ.ร.ภ.ก. อาคารเอนกประสงค์ ค่ายกาวิละ (เริ่มวันที่ 5 ธ.ค. 63) (3) กอ.ร.ภ.ก. หอประชุมที่ปิงกรัชมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (4) กอ.ร.ภ.ก. (ส่วนแยก) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ (5) กอ.ร.ภ.ก. (ส่วนแยก) อุทยานหลวงราชพฤกษ์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	

1.6 การเตรียมการด้านการถวายความปลอดภัย

(1) กอ.ร่วม ค่ายกาวิละ เปิดล่วงหน้าก่อนวันเสด็จ 3 วัน (เปิดวันที่ 5 ธันวาคม 2563)

(2) กอ.ร่วม ที่หมายอื่น (กองบิน 41/หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ /พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์/อุทยานหลวงราชพฤกษ์)

เปิดล่วงหน้าก่อนวันเสด็จ หน้า 1 วัน (เปิดวันที่ 7 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดทำแผนถวายความปลอดภัยส่งให้สำนักงานฝ่ายเสธ กองงานในพระองค์ 904	มณฑลทหารบกที่ 33 /ตำรวจภูธรภาค 5 /ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ /กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 / กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 / สถานีตำรวจทางหลวง 4 กองกำกับการ 5 /กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
2. ประสานการดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ 3 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ.2557	มณฑลทหารบกที่ 33	
3. ประสานกับมณฑลทหารบกที่ 33 ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย	ตำรวจภูธรภาค 5 /ตำรวจภูธรจังหวัด / ตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 /ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 /กองบิน 41	
4. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอ.ร.ถป.) ณ กองบิน 41 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มณฑลทหารบกที่ 33 และส่วนแยกทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มณฑลทหารบกที่ 33	
5. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่ง รวมทั้ง สถานที่ประทับ สถานที่ประกอบพิธีทุกวัน และทุกที่หมายที่มีการเสด็จจนเสร็จสิ้นภารกิจ	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
6. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมายที่มีการเสด็จ	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
7. กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ร่วมกับกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	สถานีตำรวจทางหลวง 4 กองกำกับการ 5	
8. กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมายร่วมกับตำรวจทางหลวง	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
9. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
10. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดถูระเบิดพื้นที่เสด็จทุกที่หมายทุกวัน	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 /ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33	
11. จัดเครื่องตรวจวัดถูระเบิด ชนิดประตู จำนวน 4 เครื่อง ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม จนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 /ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33	

1.6 การเตรียมการด้านการถวายความปลอดภัย

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12. จัดกำลังรักษาความปลอดภัย ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ 33	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 /ตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ 33	
13. ตรวจสอบสภาพอากาศ และจัดทำสรุปรายงานสภาพอากาศ พยากรณ์อากาศในแต่ละวัน ส่งให้ กอ.ร.ถ.ภ.ทุกวัน	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ	
14. ตรวจสอบสิ่งของมูลเก่าๆ ถวายทุกชนิด	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล 3	
15. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของ สื่อมวลชนทุกที่หมายให้เรียบร้อย	กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจสันติบาล 3	
16. จัดเตรียมปลอดแขนสื่อมวลชน	กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจสันติบาล 3	
17. จัดเตรียมสนาม ฮ.อุกฉิน ทุกที่หมาย	มณฑลทหารบกที่ 33	

.....

1.7 การเตรียมการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อย และการจราจร		
2. เข้มงวดในการจับกุม ดำเนินคดี หากมีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของทางราชการ	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ /	
3. จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นสารวัตรในขบวนเสด็จฯ จำนวน 12 นาย		
4. จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จ ขบวนสำรอง ขบวนวีไอพี และประจำ ณ ค่ายกาวิละ ตลอด 24 ชั่วโมง	สถานีตำรวจทางหลวง 4 กองกำกับการ 5	
5. จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนส่วนล่วงหน้า ไปยังที่หมายทุกที่หมาย ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2563	สถานีตำรวจทางหลวง 4 กองกำกับการ 5	
6. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยกทุกที่หมาย ระหว่างวันที่ 8 - 11 ธันวาคม 2563 และเลิกปฏิบัติภารกิจภายหลังที่ทุกขบวนและประชาชนออกจากที่หมายหมดแล้ว	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และตำรวจภูธรในพื้นที่	
7. จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จ ขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้าขบวนวีไอพี	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
8. จัดให้มีการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย ก่อนวันเสด็จให้เรียบร้อย	สถานีตำรวจทางหลวง 4 กองกำกับการ 5 กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ มณฑลทหารบกที่ 33 และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	

.....

1.8 การเตรียมการด้านการสื่อสาร

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดทำผังการสื่อสาร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเขต 7 (เชียงใหม่)	
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสาร		
3. จัดรถสื่อสารดาวเทียมไปประจำ ณ กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปงกรรัศมิโชติ		
4. จัดรถสื่อสารดาวเทียม พร้อมติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำ ณ กอร.ถปภ. ค่ายกาวิละ		
5. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ของเครือข่าย สป.มท. ประจำ ณ กอร.ถปภ.ค่ายกาวิละ		
6. ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตกับ ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)		
7. จัดทำ list ความถี่ช่องวิทยุสื่อสารของทุกหน่วยงาน ไว้ที่ กอร.ถปภ. ทุกแห่ง		
8. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กสทช.ภาค 3 AIS DTAC TURE เพิ่มสัญญาณโทรศัพท์ ทุกที่หมาย		
9. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน 2 เลขหมาย พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ กอร.ถปภ.กองบิน 41	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) - ศูนย์เทคโนโลยีฯ เขต 7 เชียงใหม่ ประสาน	ขอความอนุเคราะห์ยกเว้น ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ ในการติดตั้ง และการใช้ บริการ โดยให้เปิดใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563
10. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน 2 เลขหมาย พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ ห้องประทับรับรอง หอประชุมที่ปงกรรัศมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม		
11. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน 2 เลขหมาย พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ กอร.ถปภ. ค่ายกาวิละ		
12. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน 2 เลขหมาย พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ กอร.ถปภ. หอประชุมที่ปงกรรัศมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม		
13. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน 2 เลขหมาย พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ อาคารจัดเลี้ยง มณฑลทหารบกที่ 33		
14. ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำเรือนรับรอง ค่ายกาวิละ ห้องพักสำนักงาน ราชอาณาจักรในพระองค์ ห้องพัสดุตามเสด็จ และสถานที่ต่าง ๆ จำนวน 28 เลขหมาย ตามที่ได้รับการประสาน		
15. จัดเตรียมคู่มือสัญญาณโทรศัพท์ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน 2 เลขหมาย ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ		

.....

1.9 การเตรียมการด้านการกู้ชีพ กู้ภัย

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถฉุกเฉิน ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.กองบิน 41	กองบิน 41	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
2. จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.กองบิน 41	เทศบาลนครเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
3. จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปิงกรัศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
4. จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถฉุกเฉิน รถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.มณฑลทหารบกที่ 33	เทศบาลนครเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ 5 – 11 ธันวาคม 2563
5. จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถฉุกเฉิน ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	เทศบาลตำบลสุเทพ	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
6. จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง หรือ บอลถุนไลท์ ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยก พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
7. จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถฉุกเฉิน รถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยก อุทยานหลวงราชพฤกษ์	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2563
8. จัดรถกู้ภัย ประจำจุดรับเสด็จของประชาชน (ตามเส้นทางเสด็จ) โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ 8 – 11 ธันวาคม 2563

.....

1.10 การเตรียมการด้านการป้องกันหมอกควันไฟป่า

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ฝั่งดงเผาป่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้วงรับเสด็จ	1. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16	
2. ให้มีการกวาดซัน ตรวจสอบ ห้ามไม่ให้มีการเผาป่า และมีไฟป่าเกิดขึ้น	2. สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	
3. รายงานสภาพ และปริมาณหมอกควันในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ให้ กอร.ถปภ.ทราบเป็นประจำทุกวันในห้วงเสด็จ	3. อำเภอเมืองเชียงใหม่	
4. จัดชุดควบคุมไฟป่าพร้อมอุปกรณ์ เตรียมการควบคุมป้องกันไฟป่า	4. อำเภอแมริม	
	5. สถานีควบคุมไฟป่าเชียงใหม่	
	6. ศูนย์ปฏิบัติการไฟป่าเชียงใหม่	

.....

1.11 การเตรียมการด้านการรักษาพยาบาลสุนัขทรงเลี้ยง

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดชุดสัตวแพทย์ให้พร้อมตลอดเวลา สำหรับสุนัขทรงเลี้ยง พร้อมยานพาหนะ ประจำ ณ กอร.ถปภ.ค่ายกาวิละ พร้อมปฏิบัติได้ทันที 2. จัดหน่วยแพทย์ด้านปศุสัตว์ สำหรับสุนัขทรงเลี้ยง 3. จัดเตรียมโรงพยาบาลสัตว์เล็ก พร้อมสัตวแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมตลอดเวลา	1. คณะสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. โรงพยาบาลสัตว์เล็กเชียงใหม่	

.....

1.12 การตรวจสอบการยื่นฎีกา

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จในพื้นที่รับเสด็จทุกที่หมาย หากมีการยื่นฎีกาขอความช่วยเหลือ ขอให้รับไว้เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ 2. หาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน	1. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ / ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแมริม/ศูนย์ดำรง ธรรมอำเภอเมืองเชียงใหม่ 2. กอร.ถปภ. 3. ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ 4. กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล 3 5. กอ.รมน.จว.ชม.	

.....

1.13 การจัดเตรียมกองเกียรติยศ /วงดุริยางค์

(1) ทำอากาศยานทหารกองบิน 41

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จัดกองทหารเกียรติยศ พร้อมวงดุริยางค์ ในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 8 และวัน เสด็จฯ กลับกรุงเทพฯ วันที่ 11 ธันวาคม 2563	กองบิน 41	

(2) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ – ส่งเสด็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
จัดให้มีการซักซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

.....

1.14 การจัดเตรียมการถวายพระแสงราชศัสตรา และการถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน 41

(1) การถวายพระแสงราชศัสตรา ในวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ทำความสะอาดพระแสงราชศัสตรา และที่วางพระแสงราชศัสตราให้เรียบร้อย สวยงาม	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	
2. จัดเจ้าหน้าที่ในขบวนอัญเชิญพระแสงราชศัสตรา ประกอบด้วย 2.1 คลังจังหวัดเชียงใหม่ อัญเชิญพระแสงราชศัสตรา (ส่งมอบให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย) 2.2 ข้าราชการชาย จำนวน 2 คน ประกอบขบวน แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	
3. จัดให้มีการซักซ้อมการอัญเชิญพระแสงราชศัสตรา ส่งมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการเสด็จแปรพระราชฐานมาประทับแรม ณ ค่ายกาวิละ (ประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ /สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
4. นำที่วางพระแสงราชศัสตรา ไปวางไว้ ณ เรือนรับรองที่ประทับ มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ (รอกำหนดนัดหมาย วัน เวลา)	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	
5. จัดขบวนอัญเชิญพระแสงราชศัสตราไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน 41 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และอัญเชิญพระแสงราชศัสตรากลับสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 11 ธันวาคม 2563	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	
6. จัดรถนำขบวนอัญเชิญพระแสงราชศัสตราจากสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน 41 ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และนำขบวนอัญเชิญพระแสงราชศัสตรากลับสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 11 ธันวาคม 2563 (หลังจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานพระแสงราชศัสตราคืนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในโอกาสเสด็จแปรพระราชฐานกลับกรุงเทพฯ ในวันที่ 11 ธันวาคม 2563)	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	

(2) การถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ (ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดเตรียมเครื่องทงน้อย พร้อมเทียนชนวน จำนวน 2 ชุด สำหรับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงจุดถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ (ก่อนประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ)	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
2. จัดข้าราชการชาย จำนวน 2 คน สำหรับอัญเชิญเครื่องทงน้อยให้ทรงจุด ดังนี้ (1) นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ อัญเชิญเครื่องทงน้อยให้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงจุด (2) นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ อัญเชิญเครื่องทงน้อยให้สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงจุด การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

1.14 การจัดเตรียมการถวายพระแสงราชศัสตรา และการถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน 41

(2) การถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ (ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. จัดเจ้าหน้าที่ด้านพิธีการ จำนวน 2 คน สำหรับเป็นผู้ถวายเทียนชนวนให้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงจุด	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	
4. มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 คน เป็นผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องทองน้อยไปสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ ดังนี้ (1) นายรัฐพล นราดิศร รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องทองน้อยที่ทรงจุดแล้ว จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (2) นายศรัณยู มีทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องทองน้อย ที่ทรงจุดแล้ว จากสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
5. จัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติ (ประสานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
6. จัดรถขบวนให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง 2 คน อัญเชิญเครื่องทองน้อยถวายสักการะพระบรมธาตุดอยสุเทพ	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
7. จัดรถนำให้ขบวนอัญเชิญเครื่องทองน้อยไปยังวัดพระธาตุดอยสุเทพฯ และนำขบวนเดินทางกลับ	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
8. จัดสถานที่ตั้งเครื่องทองน้อย หน้าพระบรมธาตุดอยสุเทพฯ ให้สวยงาม (จัดโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าปูสีขาว ประดับพุ่มดอกไม้สดให้สวยงาม วางบนพรม)	วัดพระธาตุดอยสุเทพฯ / สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่	รายละเอียด ประสานงานกับ สำนักงานจังหวัด
9. จัดเตรียมลิฟต์ และคนขับลิฟต์ สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 คน อัญเชิญเครื่องทองน้อยขึ้นไปถวายสักการะหน้าพระบรมธาตุ	วัดพระธาตุดอยสุเทพฯ	เชียงใหม่
10. จัดระเบียบร้านค้าบริเวณเส้นทางหน้าวัดพระธาตุดอยสุเทพ	อำเภอเมืองเชียงใหม่	

.....

1.15 การจัดเตรียมกิจกรรมสำหรับการทอดพระเนตรและจำหน่าย ณ ศาลาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดบูทสินค้า OTOP ของจังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	ประสานกับ มรภ. ภาคเหนือ จัดบูทแสดงผลงาน วันละ 2 แห่ง
2. จัดบูทสินค้า ธงฟ้าราคาถูก	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	
3. จัดบูทสินค้าศูนย์ศิลปาชีพ	ศูนย์ศิลปาชีพฯ	
4. จัดบูทมูลนิธิโครงการหลวง	มูลนิธิโครงการหลวง	
5. จัดบูทแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

.....

2. การดำเนินการในห้วงวันรับเสด็จ 8 - 11 ธันวาคม 2563

2.1 การเปิด กอร.ถปภ. ณ ที่หมายต่าง ๆ

(1) กองบิน 41

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดตั้ง กอร.ถปภ. กองบิน 41	กองบิน 41	เปิดวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. จัดปลัดอำเภอ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.กองบิน 41 ระหว่างวันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	- อำเภอเมืองเชียงใหม่	
3. จัดระเบียบช่างภาพ / สื่อมวลชน ทุกที่หมาย โดยกำหนดเครื่องหมายหรือปลอกแขนบอกฝ่ายไว้สำหรับช่างภาพ และสื่อมวลชนที่ผ่านการตรวจสอบ	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล 3	
4. ให้หัวหน้าชุด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในที่หมายต่าง ๆ ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ.แต่ละที่หมายก่อนเวลาเสด็จ 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - เทศบาลนครเชียงใหม่ (กู้ภัย)	ส่งรายชื่อผู้ไปปฏิบัติหน้าที่พร้อม หมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563

(2) หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโฮติ

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดตั้ง กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโฮติ	มณฑลทหารบกที่ 33	เปิดวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. จัดระเบียบช่างภาพ / สื่อมวลชน ทุกที่หมาย โดยกำหนดเครื่องหมายหรือปลอกแขนบอกฝ่ายไว้สำหรับช่างภาพ และสื่อมวลชนที่ผ่านการตรวจสอบ	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล 3	
3. จัดปลัดอำเภอพร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโฮติ ระหว่างวันที่ 7 -11 ธันวาคม 2563	- อำเภอแมริม	
4. ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในที่หมายต่าง ๆ ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ.แต่ละที่หมายก่อนเวลาเสด็จ 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - เทศบาลนครเชียงใหม่ (กู้ภัย)	ส่งรายชื่อผู้ไปปฏิบัติหน้าที่พร้อม หมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563

2. การดำเนินการในห้วงวันรับเสด็จ 8 - 11 ธันวาคม 2563

2.1 การเปิด กอร.ถปภ. ณ ที่หมายต่าง ๆ

(3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ. ณ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ	มณฑลทหารบกที่ 33	เปิดวันที่ 5 ธันวาคม 2563
2. จัดตั้ง กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ	มณฑลทหารบกที่ 33	
3. จัดปลัดอำเภอพร้อมเครื่องมือสื่อสารไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ค่ายกาวิละ ระหว่างวันที่ 5-11 ธันวาคม 2563 (ตลอด 24 ชั่วโมง)	อำเภอเมืองเชียงใหม่	จัดทำเป็นผลัดหมุนเวียนกันไปคนละ 12 ชั่วโมง
4. ให้หัวหน้าชุด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในที่หมายต่าง ๆ ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ.แต่ละที่หมายก่อนเวลาเสด็จ 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 5-11 ธันวาคม 2563	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ การประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - เทศบาลนครเชียงใหม่ (กู้ภัย)	ส่งรายชื่อผู้ไปปฏิบัติหน้าที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563
5. ประสานสถานประกอบการทุกประเภท (สถานบันเทิง โรงแรม) และสถานศึกษา รวมทั้งสถานที่ต่าง ๆ ที่อาจมีการใช้เสียงดัง เช่น การจุดพลุ จุดประทัด หรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดังถึงบริเวณที่หมายเสด็จ และที่ประทับ โดยประสานและทำความเข้าใจ ขอให้งดการจัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดเสียงดัง	อำเภอเมืองเชียงใหม่	

(4) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ. ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	เปิดวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. จัดตั้ง กอร.ถปภ. ส่วนแยกพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์	มณฑลทหารบกที่ 33	
3. จัดปลัดอำเภอพร้อมเครื่องมือสื่อสารไปประจำ ณ กอร.ถปภ.พระตำหนักภูพิงคราฯ ระหว่างวันที่ 7-11 ธันวาคม 2563 (ตลอด 24 ชั่วโมง)	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	จัดทำเป็นผลัดหมุนเวียนกันไปคนละ 12 ชั่วโมง
4. ให้หัวหน้าชุด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในที่หมายต่าง ๆ ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ.แต่ละที่หมายก่อนเวลาเสด็จ 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - การประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - เทศบาลนครเชียงใหม่ (กู้ภัย)	ส่งรายชื่อผู้ไปปฏิบัติหน้าที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563

2. การดำเนินการในห้วงวันรับเสด็จ 8 - 11 ธันวาคม 2563

2.1 การเปิด กอร.ถปภ. ณ ที่หมายต่าง ๆ

(5) อุทยานหลวงราชพฤกษ์และศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ (พื้นที่ทรงจักรยาน)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ. ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	เปิดวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. จัดตั้ง กอร.ถปภ. ส่วนแยกอุทยานหลวงราชพฤกษ์	มณฑลทหารบกที่ 33	
3. จัดปลัดอำเภอพร้อมเครื่องมือสื่อสารไปประจำ ณ กอร.ถปภ.อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ระหว่างวันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	จัดทำเป็นผลัดหมุนเวียนกันไปคนละ 12 ชั่วโมง
4. ให้หัวหน้าชุด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในที่หมายต่าง ๆ ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ.แต่ ละที่หมายก่อนเวลาเสด็จ 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 7-11 ธันวาคม 2563	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ การประสานส่วนภูมิภาคสาขา เชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) - เทศบาลนครเชียงใหม่ (กุ๊ภัย)	ส่งรายชื่อผู้ไปปฏิบัติหน้าที่พร้อม หมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563

.....

2.2 การรับ – ส่งเสด็จ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

(1) การเชิญข้าราชการตุลาการ / พลเรือน / ทหาร / ตำรวจ / กงสุลต่างประเทศ / เจ้านายฝ่ายเหนือ / รัฐวิสาหกิจ / แม่บ้านเหล่าทัพ แม่บ้านมหาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด

(1.1) กองบิน 41 (เฉพาะวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. เชิญ ผวจ.ชม. /อธิบดีผู้พิพากษามาภาค 5 / แม่ทัพภาคที่ 3 / ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 พร้อมคู่สมรสถวายมาลัยข้อพระกร	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	แต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
2. เชิญ หัวหน้าส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ /เจ้านายฝ่ายเหนือ /กงสุลต่างประเทศ / รัฐวิสาหกิจ /แม่บ้านเหล่าทัพ แม่บ้านมหาดไทย และ เหล่ากาชาดจังหวัด เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

(1.2) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ผวจ.ชม. /อธิบดีผู้พิพากษามาภาค 5 / แม่ทัพภาคที่ 3 / ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	แต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
2. คณะผู้เฝ้าฯ ตามข้อ (1.1)1. ตามเสด็จฯ ไป หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	ตำรวจจราจร จัดรถนำขบวน

(1.3) มณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เชิญชวนกำลังพล และแม่บ้านทหารบก รับ – ส่งเสด็จ ณ ค่ายกาวิละเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันที่ 8 -11 ธันวาคม 2563	มณฑลทหารบกที่ 33	

(2) การเชิญประชาชนทั่วไป

(2.1) กองบิน 41 (เฉพาะวันที่ 8 และ 11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 12.00 น.)

(2.2) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 14.00 น.)

(2.3) ตามเส้นทางเสด็จ (วันที่ 8-11 ธันวาคม 2563 พร้อมเวลา 13.00 น.)

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ประสานเชิญประชาชนมาเฝ้าฯ รับเสด็จฯ ทุกที่หมาย และตลอดเส้นทาง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ บริการอาหาร / น้ำดื่ม หน่วยปฐมพยาบาล เสื้อเต็นท์พร้อมผ้าระบายสีเหลือง-ม่วง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่มวลชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ พร้อมทั้งจัดระเบียบมวลชนร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ กองบิน 41 และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	(แจ้งจำนวนคน และผู้ประสานงาน ประจำจุดพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบภายใน วันที่ 3 ธันวาคม 2563)
2. จัดเจ้าหน้าที่รวมรวบรายงานจำนวนประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ พร้อมทั้งสถานการณ์ในแต่ละจุด ให้แก่ กอธ.ถปภ. ทราบทุกวัน ก่อนเวลาเสด็จฯ	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	
3. จัดเตรียมธงชาติ ธง ว.ป.ร. ธง ส.ท. พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดหาและนำมาส่งมอบให้ก่อนวันรับเสด็จ
4. จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล / รพพยาบาล ประจำทุกจุด (ตามเส้นทางเสด็จ) ที่มีประชาชนมาเฝ้าฯ รับเสด็จตามเส้นทางเสด็จทุกจุด โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
8. จัดรถกู้ภัย ประจำจุดรับเสด็จของประชาชน (ตามเส้นทางเสด็จ) โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่	

3. การเตรียมการอื่น ๆ

รายละเอียดการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องประทับรับรอง ห้องทรงงาน ห้องสงฆ์ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้ตลอดเวลา	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	
2. ตรวจสอบระบบสะพานเทียบ เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	
3. จัดเตรียมบันไดเครื่องบิน / ตัวโดยสาร / ฯลฯ กรณีได้รับการประสานงานจากกองงานในพระองค์ฯ	บริษัท การบินไทย จำกัด	
4. ปรับปรุง สนาม ฮ. พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา	กองบิน 41	

.....