

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๐๗๔



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. แบบรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานและความเป็นธรรม จำนวน ๑ ฉบับ
ในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) และมาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียในการดำเนินงานให้ครบทุกด้านก่อนจะดำเนินงาน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน) ตัวชี้วัด : มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (EB12) โดยให้ส่วนราชการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ตามมาตรา ๘ (๓) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่
- ๑.๑ ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดขั้นตอนตามกระบวนการงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรม และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการ

ตรวจสอบ ...

ตรวจสอบและขั้นตอนการตรวจสอบ ตามบริบทและภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำหนด กลไก การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับคู่มือบริการประชาชน

๒.๑ ให้นำหน่วยงานเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการนำคู่มือบริการประชาชนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีลักษณะเป็นลิงก์ (Link) ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ พร้อมทั้งรายงานผลให้จังหวัดทราบ

๒.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติและกำกับดูแลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือบริการประชาชน อาจจะทำในรูปแบบของหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e - book) และส่งคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือบริการประชาชน ให้จังหวัด เพื่อจัดได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่อีกหนึ่งทางหนึ่งด้วย

๓. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ดูแล และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส) โดยในการรายงาน ครั้งแรก ให้รายงานผลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ita.chiangmai@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

**แบบรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
และการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่**

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบ

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่		
๑.๑	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร	
๑.๒	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร - มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อัตรา ค่าบริการ (ถ้ามี) หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชน ทราบ หรือไม่ อย่างไร	
	- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ หรือไม่ อย่างไร	
	- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการ หรือไม่ อย่างไร	
๑.๓	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร	
๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับคู่มือบริการประชาชน		
๒.๑	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างไร	
๒.๒	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน (คู่มือ/ e - Book หรืออื่น ๆ) หรือไม่ อย่างไร	
๒.๓	หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือบริการประชาชนบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร (ระบุ Link)	

ภาพประกอบการรายงาน (เช่น การประชุมจัดทำคู่มือ , การรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่/หรือประชาชน ฯลฯ)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ

รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดตราบ ทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส) โดยในการรายงานครั้งแรกให้
รายงานผลส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ita.chiangmai@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง