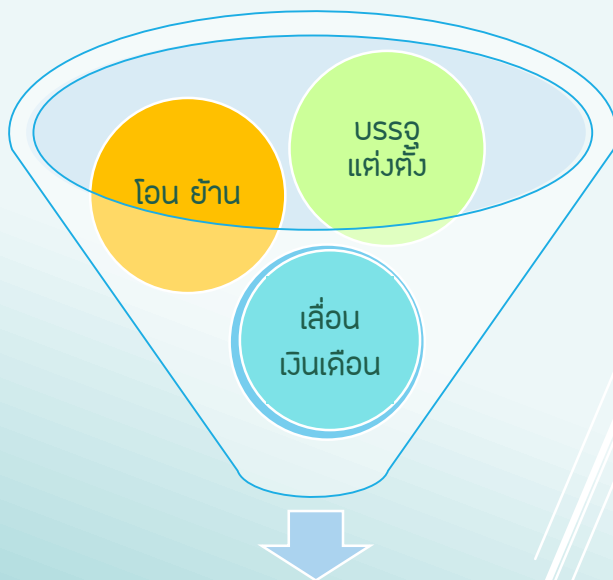


คู่มือ

การให้บริการแก่ส่วนราชการ
ในการกลั่นกรองงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
(ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)



จัดทำโดย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5311 2705

e-mail : chiangmai.hrm@gmail.com

คู่มือการให้บริการแก่ส่วนราชการ ในการกลั่นกรองงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

1

การกลั่นกรองเรื่องเป็นภารกิจสำคัญของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการให้บริการแก่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคของจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้เสนอเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณากระบวนการดำเนินการ ประกอบกับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีที่ผ่านมา ได้นำมาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ โดยปรับลดขั้นตอนจาก 9 ขั้นตอน เหลือขั้นตอนการดำเนินการ 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ



คู่มือการให้บริการแก่ส่วนราชการ ในการกลั่นกรองงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

2



ระยะเวลาดำเนินการ

•กรณี เรื่องที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ กลุ่มงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด **ภายใน
ระยะเวลา 2 สัปดาห์**

•กรณี เรื่องที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง มีความบกพร่อง กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
บุคคล พิจารณาส่งคืนแก้ไข และกำหนดดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
ภายหลังจากได้รับเรื่องคืน **และมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในระยะเวลา
2 สัปดาห์**