

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดเชียงใหม่

เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ทุกส่วนราชการ / กยข. สนจ. ชม. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์ดา วุฒิสวัสดิ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ทุกส่วนราชการ / กยข. สนจ. ชม. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์ดา วุฒิสวัสดิ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล- กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นายศเนติ จิรภาสองกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง หน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล- กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล- กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ข่าวประชาสัมพันธ์						
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วน ราชการ/กยช. /กบค. สนจ. ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ / กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
010* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กยช. /กบค. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.	นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.	นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.	นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน						
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
การให้บริการ						
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<p>ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	<p>ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<p>ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>ทุกส่วนราชการ/กยช./กบค. สนจ. ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<p>ทุกส่วนราชการ/กอก./กยข./กบค.สนจ.ชม.</p>	<p>นายพิพัฒน์พงษ์ พุทรวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วนราชการ/กอก./กยข./กบค.สนจ.ชม.</p>	<p>นายพิพัฒน์พงษ์ พุทรวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการ/กอก.</p> <p>/กยข. /กบค.</p> <p>สนจ.ชม.</p>	<p>นายพิพัฒน์พงษ์ พุทธรังค์</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>อำนาจการ</p>	<p>นายศักดิ์วรุฒ ศักดิ์เศรษฐ์</p> <p>หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการ/กอก.</p> <p>/กยข. /กบค.</p> <p>สนจ.ชม.</p>	<p>นายพิพัฒน์พงษ์ พุทธรังค์</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>อำนาจการ</p>	<p>นายศักดิ์วรุฒ ศักดิ์เศรษฐ์</p> <p>หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการ/กอก.</p> <p>/กยข. /กบค.</p> <p>สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วรุฒ ศักดิ์เศรษฐ์</p> <p>หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</p> <p>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วนราชการ/กอก./กยข./กบค.สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ/กอก./กยข./กบค.สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<p>ทุกส่วน ราชการ/กอก. /กยช./กบค. สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>ทุกส่วน ราชการ / กยช./กบค. สนจ.ชม. / ศตธ.ชม.</p>	<p>นางศิริพร รือเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กยช./กบค. สนจ.ชม. / ศตธ.ชม.</p>	<p>นางศิริพร รือเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2)เรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3)เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กยช./กบค. สนจ.ชม. / ศตธ.ชม.</p>	<p>นางศิริพร รือเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค. / กยช. สนจ.ชม.</p>	<p>นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
นโยบาย No Gift Policy (*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)						
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กยช. / กบค. สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>ทุกส่วนราชการ / กยช. / กบค. สنج.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
O33	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	<p>ทุกส่วนราชการ / กยช. / กบค. สنج.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค./กยช. สنج.ชม.</p>	<p>นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด</p>	<p>นายศักดิ์วรุช ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค. / กยช. สนจ.ชม.</p>	<p>นายศเนติ จิรภาสอังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด</p>	<p>นายศักดิ์ดา วุฒิสวัสดิ์ คักดิเศรษฐ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
แผนป้องกันการทุจริต						
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2)งบประมาณ* (3)ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค. / กยช. สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์ดา วุฒิสวัสดิ์ คักดิเศรษฐ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค. / กยช. สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์ดา วุฒิสวัสดิ์ คักดิเศรษฐ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566				
038	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ทุกส่วน ราชการ / กบค. /กยช. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วรุศ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม						
039*	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	ทุกส่วน ราชการ / กบค. /กยช. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วรุศ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
040*	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	ทุกส่วน ราชการ / กบค. /กยช. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วรุศ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566				
O41*	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วน ราชการ / กบค. /กยช. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล- กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
O42	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ	ทุกส่วน ราชการ / กบค. /กยช. สนจ.ชม.	นางสาวดวงกมล โกศล- กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายศักดิ์วุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		<p>มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>				
O43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ทุกส่วนราชการ / กบค. / กยช. สนจ.ชม.</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศล-กาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>	

ผู้รายงานข้อมูล

*



(นายศักดิ์อาวุธ ศักดิ์เศรษฐ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

**ที่มีการลงนามของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูล *1* *2* และ *3* (สำหรับ รอบ2/2566 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)

2. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลาง

คือตัวอย่างร่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง(สป.มท.)

สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบลงระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.

3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/

ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม