

การร้องเรียนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อพบเห็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียน ได้ดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
- ร้องเรียนทางจดหมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๔ สายด่วน ๑๕๖๙
- ร้องเรียนทางเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmai.go.th หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ <https://www.facebook.com/damrongtham.chiangmai/>
- ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

๒. ข้อมูลที่ผู้ร้องควรระบุ เพื่อใช้ประกอบการร้องเรียน

- ชื่อ - นามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน
- ตำแหน่ง
- สังกัด
- ช่วงเวลาการกระทำผิด
- พฤติการณ์การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ กรณีรับเรื่องผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่

๑) เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องในระบบสารบรรณ

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนาม เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง ภายใน ๒ วัน นับจากได้รับเรื่อง

๓) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ โดยกำหนดให้รายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับหนังสือแจ้ง

๔) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง แล้วรายงานกลับมายังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

๓.๒ กรณีหน่วยงานรับเรื่องโดยตรง

๑) เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องในระบบสารบรรณ

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง แล้วแจ้งผู้ร้องทราบ

๔. ส่วนงานรับผิดชอบ : ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๑) เสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง

๒) หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐