





คู่มือสำหรับฝึกอบรมระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน (จังหวัด)



สารบัญ

หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	4
บทที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
บทที่ 2 การจัดการผู้ใช้งานในระบบ	6
2.1 การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	6
2.1.1 การสร้างผู้ใช้งาน	6
2.1.2 การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งานในจังหวัด	9
2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	13
2.3 การค้นหา/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน	17
2.4 การถบผู้ใช้ในจังหวัด	21
2.5 การเรียกดูประวัติการใช้งาน	23
บทที่ 3 การใช้งานระบบ	27
3.1 การเข้าใช้งานระบบ	27
3.2 การออกจากระบบ	31
3.3 การแก้ไขข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่าน (PASSWORD)	32
บทที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ	34
4.1 การบันทึกข้อมูล	35
4.2 การอนุมัติการรายงานผล	56
4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	60
4.3.1 การพิมพ์เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	64
4.3.2 การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	66
4.3.3 การพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน	69
4.3.4 การพิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง	71
4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ	73



หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับประสิทธิผลตามพันธกิจคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการและการพัฒนาองก์กร โดยภายหลังการลงนามในกำรับรองการปฏิบัติราชการ ทุกส่วนราชการระดับกระทรวง/กลุ่ม ภารกิจ และกรม รวมทั้งจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามกำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงาน กวามก้าวหน้าผลการดำเนินงานในช่วง 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ การคำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง สะควก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการนั้นๆ สามารถเข้าดู ข้อมูลผลการประเมินตนเอง บันทึกผลการคำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ตรวจสอบผลการประเมินและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



วัตถุประสงค์

- จังหวัดสามารถรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ได้
- สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ผ่านระบบรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล คะแนนของหน่วยงานกลางอื่นที่เป็นเจ้าภาพ เพื่อรองรับกับการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ (GES)



บทที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มการใช้งานจะแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คังนี้

กลุ่มการใช้งาน	หน้าที่	สิทธิ์
ผู้ดูแลระบบของ	 สร้างผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูล 	1. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน ของ
จังหวัด	ของจังหวัด	ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ
	<u>หมายเหตุ:</u>	ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
	 จำกัดให้สร้างผู้ใช้งาน รวมกันได้ไม่เกิน 20 คน 	2. Reset รหัสผ่าน ของผู้บันทึกข้อมูลของ
	โดยนับเฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active	จังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
	– ยังไม่ลบออกจากระบบ)	 ค้นหาและเรียกดูประวัติการใช้งาน
	 ในกรณีที่จำเป็นต้องสร้างผู้ใช้งานของจังหวัด 	ของผู้ใช้ทุกคนในจังหวัด
	เกินกว่า 20 คน จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบ	 พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ
	ของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้	ประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบ
	 กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ของ 	ความถูกต้อง
	จังหวัด	 พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง
	 ตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการ 	
	ประเมินตนเอง ที่ส่งมาจากผู้บันทึกข้อมูล เพื่อส่งผล	
	นั้นให้กับผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด	
ผู้บันทึกข้อมูล	 รายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบ 6 เดือน, 9 	 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านของ
ของจังหวัด	เดือน และ 12 เดือน ของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ตนเอง
	ตรวงสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการ	 พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ
	ประเมินตนเอง เพื่อส่งผลนั้นให้กับผู้ดูแลระบบของ	ประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบ
	จังหวัด	ความถูกต้อง
		 พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง
ผู้อนุมัติข้อมูล	 ตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการ 	 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของ
ของจังหวัด	ประเมินตนเอง ตามรอบ 6 เคือน, 9 เคือน และ 12	ตนเอง
	เดือน ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของจังหวัด	พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ
	เพื่อรายงานผลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรอบการ	ประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบ
	ประเมินที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้	ความถูกต้อง
	<u>หมายเหตุ:</u> ผลการประเมินตนเองของจังหวัดที่ยัง	 พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง
	ไม่ได้รับการอนุมัติ จะ ไม่ถูกรายงานไปยังสำนักงาน	
	ก.พ.ร.	



บทที่ 2 การจัดการผู้ใช้งานในระบบ

2.1 การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

2.1.1 การสร้างผู้ใช้งาน

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) เป็นการกำหนด User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ให้กับผู้ที่มีหน้าที่
 - รายงานผลการการปฏิบัติราชการประจำปี ในรอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของจังหวัด
 - อนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในรอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของ จังหวัด
- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถสร้างผู้บันทึกของจังหวัด และ ผู้อนุมัติของจังหวัด รวมกันได้ไม่เกิน 20 คน ต่อปี ใน กรณีที่ต้องการเพิ่มมากกว่านั้น จะต้องร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้
- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในจังหวัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนู ของจังหวัดตนเอง ขึ้นมา ดังรูป

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราม	เการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	วับศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - เวลา 01:05 น. ผู้ไข้ :: สังหวัดนครสวรรค์ Log Out
Hide Menu View		หน้าจอกำหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019
ป้งบประมาณ : 2557 GO ⇔ี่ รุงหวัด ⇔ี่ สูงแลรบบ สำหนดผู้ใช้งาน สำหนดผู้ใช้งาน เรียกอุประวัติการใช้งาน	ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อผู้ใช้งาน (User Name) : ข้อ (ภาษาไทย) : ทันหา ยกเลิก	เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
^{เป} ็การรายงานผลการปฏิบัติราชการของ จังหวัด	ไม่ค้าหาบข้อมูล	

รูปที่ 1: หน้าจอค้นหาผู้ใช้งาน

 ผู้ดูแถระบบของจังหวัด สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในจังหวัดโดยการกดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน ระบบจะแสดง หน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้งาน ดังรูป

สำนักงาน ก.พ.ร



้อมูลผู้ใช้			
ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : พิ	สะหาราช (สามารถกรอกเป็น ภาษา สะหาราช (สามารถกรอกเป็น ภาษา สาหาราช (สามารถกรอกเป็น ภาษา สาหาราช (สามารถกรอกเป็น ภาษา สาหาราช (สามารถกรอกเป็น ภาษา (สามารถกรอกเป็น ภาษา (สามารถกรอกเป็น ภาษา)	าอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษต่	ັງพิมพ์เล็ก, ຫັງເລข, อักขระ
รหัสผ่าน (Password) :	- 🗹	ยืนยันรหัสผ่าน (Comfirm Password) :	•
ยศ/ดำนำหน้า :			
ชื่อ (ภาษาไทย) :		นามสกุล (ภาษาไทย) :	
ตำแหน่ง :		สำนัก/กอง/ศูนย์ :	
Email Address:			
จังหวัด : จัง	หวัดเชียงใหม่		
ปังบประมาณ : 25	54		
มายเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับก	อก		บันทึก ยกเลิก

- ผู้ดูแถระบบของจังหวัด จะต้องกรอกข้อมูล ต่อไปนี้ เพื่อสร้างผู้ใช้งานในจังหวัด
 - ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) เป็นข้อมูลบังคับ โดยสามารถกรอกได้แค่ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์ เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ
 - รหัสผ่าน (Password) เป็นข้อมูลบังคับ
 - ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) เป็นข้อมูลบังคับ
 - ยศ/คำนำหน้า
 - ชื่อ (ภาษาไทย)
 - นามสกุล (ภาษาไทย)
 - ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง/ศูนย์
 - Email Address
- เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม บันทึก ระบบจะตรวจสอบว่า ผู้ดูแลระบบของ จังหวัด ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่
- 8) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป





รูปที่ 3: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า กรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วน

- ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าจังหวัดนี้ ได้รับการ กำหนดอยู่ในโครงสร้าง โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตาม ปี ที่ระบุไว้หรือไม่
- ในกรณีที่รหัสผู้ใช้ที่สร้าง มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป



ร**ูปที่ 4:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า รหัสผู้ใช้ที่สร้าง มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้

11) ในกรณีที่ผู้ใช้งานของจังหวัด รวมกันแล้วมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมผู้ดูแลระบบของจังหวัดที่เป็นผู้สร้าง) โดยนับ เฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active – ยังไม่ลบออกจากระบบ) ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดัง รูป



รูปที่ 5: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ผู้ใช้งานของจังหวัด รวมกันแล้วมีจำนวน 20 คน



- ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจำเป็นต้องสร้างผู้ใช้ของจังหวัดเกินกว่า 20 คน ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะต้องร้อง ขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้
- ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดกรอกข้อมูลครบถ้วน และจำนวนผู้ใช้งานไม่เกิน 20 คน ระบบจะคำเนินการสร้าง ผู้ใช้งานใหม่ให้ตามที่ต้องการ และจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



รูปที่ 6: ข้อความแข้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

2.1.2 การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งานในจังหวัด

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) หลังจากผู้ดูแลระบบของจังหวัด ได้มีการสร้างผู้ใช้เรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะต้องกำหนดต่อไปว่า ผู้ใช้ที่ สร้างขึ้นนั้น มาสิทธิ์และหน้าที่การทำงานอะไรในระบบ โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนด ผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

(กพร ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติร	าชการตามคำรับรองการปฏิบั	_ู ัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	วันสุกร์ที่ 4 หญ ผู้ใช้ :: นาย สมชาย สมสกุล	ษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:51 น. Log Out
Hide Menu View			หน้าจอกำ	าหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019
ปิงบประมาณ : 2554 GO ⊡่รุ่งหวัด ผู้ผู่แลระบบ ศึกหนดผู้ใช้งาน ศึกหนดผู้รับผิดขอบดัวอี้วัด เรียกดูประวัติการใช้งาน ⊕ิการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ จังหวัด	ข้อมูลผู้ไข้งาน ชื่อผู้ใช้ (User Name) : ชื่อ (ภาษาไทย) : จำนวนข้อมูลที่หนทั้งหมด 2 รายการ.	นามสกุล (ภาษาไทย) : คันหา ยกเลิก		เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	รทัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้าภาพ ตัวซี้วัด	สิทธิ์ การใช้งาน
	admin_p1 นายสมชายส	ເນສກຸລ	จังหวัดเชียงใหม่	2
	user_p] นส. สมหญิงจ	เริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	🖊 😂
	จำนวนข้อมูลที่พบทั้งหมด 2 รายการ.			
	1 11/2	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th		



รูปที่ 7: หน้าจอค้นหาผู้ใช้งาน

3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ให้กับผู้ใช้ได้โดยการกดปุ่ม _____ ในช่อง สิทธิ์การใช้งาน ของ

ผู้ใช้แต่ละรายการ หลังจากกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยหน้าจอจะแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

3.1) สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ ดังรูป

โกเบร ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชกา	รตามคำรับรองการปฏิ	บัติราชการทางอิเล็กทรอบิกส์	วันสุกรัที่ 4 กระอาคม พ.ศ. 255 ผู้ไข้ ∷ จังหวัดนครสวรรค์	57 - נזמי 01:31 ע. Log Out
Hide Menu View			หน้าจอกำหนดสิทธิการใช้งาน : (OPDC-MC-S020
ปีงบประมาณ : [2556] GO ⊕ิ-รุงหวัด	ไทธิ์ในการใช้งาน ย≼/สำนำหน้า ขื่อ สกุล : สำหริ์ในการใช้งาวิต/องศ์การมหา สึทธิ์ในการใช้งานหน้าจะอ สิทธิ์การใช้งาน . *	นาย ชัยโรจน์ มีแดง ชน : จึงหวัดแครสวรรค์ สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด จังหวัด ผู้ชินทึกข้อมูลของจังหวัด ผู้บันทึกข้อมูลของลู่ประเมินจากหน่วย	ร - สิ่นธ์การใช้งานที่ได้รับ - ผู้อนุมัติข้อมูลของจังทวัด - ผู้อนุมัติข้อมูลของจังทวัด - ผู้อนุมัติข้อมูลของจังทวัด	
	หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :	รหัสหน้าจอ	ชื่อหน้าจอ	
		OPDC-MC-R002	รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ / จังหวัด	
		OPDC-MC-R005	ดารางสรุปผลคะแบบ	
		OPDC-MC-R006	ตารางสรุปผลคะแนนจากการรายงานตนเอง	
		OPDC-MC-R007	แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเอง	

รูปที่ 81: หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน หัวข้อที่ 1 (สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ)

ระบบจะแสดงบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานทั้งหมด ที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำหนดให้กับผู้ใช้ ได้ ในกล่อง สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด ซึ่งกำหนดให้ใช้งานได้ 1 คน ต่อ 1 สิทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด
- ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

ผู้ดูแลระบบของจังหวัค สามารถแก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ ให้กับผู้ใช้งาน โดยการ

เพิ่มสิทธิ์ โดยการเลือก สิทธิ์ ที่ต้องการเพิ่มให้กับผู้ใช้ กล่อง สิทธ์การใช้งานทั้งหมด แล้วกดปุ่ม
 เพิ่มลิทธิ์

สิทธิ์ที่เลือกให้จะย้ายไปอยู่ในกล่อง สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ จากตัวอย่าง คือการเพิ่ม สิทธิ์ ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ให้กับผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงรายการหน้าจอที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการ ใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

สำนักงาน ก.พ.ร วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - เวลา 01:37 น. ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ Hide หน้าจอกำหนดสิทธิการใช้งาน : OPDC-MC-S020 Menu Vie สิทธิ์ในการใช้งาน ปังบประมาณ : 2556 **GO** ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล นาย ชัยโรจน์ มีแดง 🗄 จังหวัด ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน : จังหวัดนครสวรรค์ สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ จังหวัด ผ้ดแลระบบของจังหวัด ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด เพิ่มสิทธิ์ สิทธิ์การใช้งาน : * ผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก ลบสิทธิ์ ผู้บันทึกข้อมูลของผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก << หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน ชื่อหน้าจอ รหัสหน้าจอ OPDC-MC-R001 รายงานประวัติการใช้งาน รายละเอียดดัวซี้วัด OPDC-MC-S006 OPDC-MC-S009 ศำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด



ลบ สิทธิ์ โดยการเลือก สิทธิ์ ที่ต้องการลบออกจากผู้ใช้ จากกล่อง สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ แล้วกด

ปุ่ม สิทธิ์ ก็จะย้ายกลับไปที่กล่อง สิทธ์การใช้งานทั้งหมด รวมถึงรายการหน้าจอที่ ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเดิมนั้น ก็จะหายไปด้วย ดังรูป

Inws					วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 -	เวลา 01:39 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติรา	ชการตามคำรับรองการปฏิบัเ	ดิราชการทางอิเล็กทรอนิกส์			เรสวรรค์	
Hide Menu View				หน้	้าจอกำหนดสิทธิการใช้งาน : OPE	C-MC-S020
ปิงบประมาณ : <mark>2556 GO</mark> ⊕ิ ร่งหวัด	สิทธิ์ในการใช้งาน ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล : ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน	นาย ชัยโรจน์ มีแดง เ: จึงหวัดนครสวรรค์				
	สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ สิทธิ์การใช้งาน : * หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :	สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice ไทธิ์การใช้งานทั้งหมด จังหวัด ผู้อุแลระบบของจังหวัด ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ผู้บันทึกข้อมูลของผู้ประเมินจากหน่วยง รหัสหน่าจอ	า <u>นภายนอก</u> ▼	สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ		
		ร ูปที่ 3: การลบสิทธิ์ ออ	บันทึก กลับ อกจากผู้ใช้			
หลังจา	กแก้ไขการมอบหม	มายสิทธิ์การทำงานเรื	เยบร้อยแล้ว ให้	เ้กดปุ่ม ⊔บันทึก	ระบบจะมีข้อค	າວານ

แจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูล สิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ ดังรูป



บันทึกข้อมูล สิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ	
	ตกลง
ร ูปที่ 4: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูล สิทธิ์ใ	นการใช้งาน สำเร็จ
แลระบบของจังหวัด สามารถกคปุ่ม กลับ เพื่อกลับไปยังหน้าจอ	ผลการค้นหาผู้ใช้งาน

3.2) สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service ดังรูป

ปังบประมาณ : <mark>2554</mark> GO	สินธ์ในการใช้งาน		
₩ 3045a	ยศ/สามาหน้า ชื่อ สกุล : นาย สมชาย สมสกุล ประเภทผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่รังหรัด ส่วนรายการ/รังหรัด/องค์การมหายน : จึงหรัดเซียงใหม่ สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice รหัสผู้ใช้สำหรับเรียก webservice : ^ รหัสผู้ใช้สำหรับเรียก webservice : ^ ลิทธิ์ในการคิดต่อหวง Web Service : ^ สามารถใช้ Web Service เพื่อคิดต่อระบบงาน SAR และสั่งดีงข้อมูลค่ารับรองการ สามารถใช้ Web Service เพื่อคิดต่อระบบงาน SAR และสั่งดีงข้อมูลการรายงานผ สามารถใช้ Web Service เพื่อคิดต่อระบบงาน SAR และสั่งดังข้อมูลการรายงานผ	รปฏิบัติราชการประจำปี งานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล ผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล	

รูปที่ 5: หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน หัวข้อที่ 2 (สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service)

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถร้องขอเพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service ไปยังผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ โดย การติดต่อกับระบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Web Service โดยผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะต้องร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบของ ้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้กับ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ที่ต้องการ โดยทางผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนด รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับเรียก Web Service และแจ้งกับผู้ดูแลระบบของจังหวัดในภายหลัง เมื่อได้รับสิทธิ์ในการ ติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service แล้ว จังหวัดจะสามารถทำงานต่างๆ ได้ ดังนี้



- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และสั่งดึงข้อมูลกำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการสั่งดึงข้อมูลกำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี จากระบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้
- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และสั่งนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการประเมิน ตนเอง ตามรอบการรายงานผล หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการสั่งนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการ รายงานผล ไปยังระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้
- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และสั่งดึงข้อมูลการรายงานผลการประเมิน ตนเอง ตามรอบการรายงานผล หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการสั่งดึงข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการ รายงานผล จากระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน ดังรูป

สำนักงาน ก.พ.ร



รูปที่ 6: หน้าจอกำหนคผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะมีหน้าที่ในการเลือก ผู้ใช้งาน โดยการเลือกจากช่องข้อมูลในช่อง ผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม

โดยรายชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นมาให้เลือก จะต้อง เป็นผู้ใช้ในกลุ่ม ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

4) เมื่อ บันทึก สำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ คังรูป

บันทึก



บันทึกข้อมูลสำเร็จ	
	ตกลง

รูปที่ 7: ข้อความแจ้งเคือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ

 มื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด นั้น ดังรูป

((กพร

สำนักงาน ก.พ.ร

บงานรายงานผลการปฏิบัติรา	ชการตามค่	ารับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เช้ ∷ นาย สมสาล	
de Menu View			บผิดชอบดัวชี้วัด : OPD(
บบประมาณ : <mark>2554 GO</mark> "จังหวัด	ี หน้าจอกำหน ปังบประมาณ:	ดผู้รับผิดชอบดัวชี้วัด 2554	
⊟ี่∦ัดูแลระบบ ‴ี่กำหนดผู้ใช้งาน	ล่าดับที่	ชื่อด้วชีวัด	ผู้ใช้งาน
้กำหนดผู้รับผิดช่อบตัวขี้วัด	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด และจังหวัด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
เรยกดูบระวดการเขงาน ⊞″การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ	2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
จังหวัด	3	ระดับความสาเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	4	ระดับความสาเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสาคัญเร่งด่วน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	5	การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความมั่นคงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	6	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นอุบัติเหตุจราจรทางบก	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	7	ระดับความสาเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดสานวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	8	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานความมั่นคง	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	9	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของร้อยละการจับกุมผู้กระทำผิดในคดีแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้นในปึงบประมาณ พ.ศ. 2554	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	10	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ใขปัญหายาเสพติด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	12	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	13	ร้อยละของระดับความพึ่งพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	14	ระดับความสาเร็จของการพัฒนาศุนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	15	ระดับความสาเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	16	ระดับความสาเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	17	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน /ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	18	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	19	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	20	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	สมหญิง
	21	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	22	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -
	23	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน -

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 8: หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หลังจากที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแล้ว



2.3 การค้นหา/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาผู้ใช้งาน เพื่อทำงานใดๆ ตามที่ต้องการ เช่น
 - กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
 - แก้ไขรหัสผ่านของผู้ใช้
 - Reset รหัสผ่านของผู้ใช้
 - ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

โดยการทำงาน จะต้องเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดย ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

บบบวบเราแบวบแออารูปอิบัติด	ວາເຄວະຕວນດໍວຣັ	เรางการปลิงมัติราชการงกางสิ่งล็กพรกนิกซ์		Log
Hide Menu View			หน้าจอก่	าหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-
ปังบประมาณ : 2554 GO ⊡่-สังหวัด ⊂่-สู่ดูแลระบบ ศาหนดผู้ใช้งาน ศาหนดผู้รับผิดชอบดัวชี้วัด เรียกลูประวัติการใช้งาน ⊕ิการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ จังหวัด	ข้อมูลผู้ไข้งาน ข้อผู้ใช้ (User Na ข้อ (ภาษาไทย) : สานวนข้อมอนี้หาเท้	me) :นามสกุล (ภาษาไทย) : คับหา ยกเลิก		เพิ่มรายชื่อผู้ใช้
	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้าภาพ ดัวชี้วัด	สิทธิ์ การใช้งาน
	admin_p1	นาย สมชาย สมสกุล	จังหวัดเชียงใหม่	
	user_p1	นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	🧷 🔇

รูปที่ 9: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาผู้ใช้งานในจังหวัด โดยการระบุเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - ค้นหาตาม รหัสผู้ใช้งาน
 - ค้นหาตาม ชื่อ หรือ นามสกุล ของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดไม่ระบุเงื่อนไขใดๆ หมายความว่า ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ต้องการค้นหา ผู้ใช้งานทั้งหมดในจังหวัดของปีงบประมาณ ตามเมนู 4)

ด้นหา



หลังจากระบุเงื่อนไข ในการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบฯ กคปุ่ม 🗾 เงื่อนไขออกมา เช่น ค้นหาผู้ใช้งานที่มีชื่อว่า สมชาย ดังรูป ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่ตรงตาม

	วะ(วรตวนว่ารับรา เวราได้บัติราะ(วารเว เป็น รี่อากรายิว ส์	วันสุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:56 น. ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล Log Out
Hide Menu View	אוא הנאשיסט אני אדו נאר גידו איסניני אסטניני אאו אני אדו	หน้าจอก่าหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019
ปีงบประมาณ : 2554 GO ⊡่ ⊰งหวัด	ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้ (User Name) : ชื่อ (ภาษาไทย) : ศึมชาย นามสกุล (ภาษาไทย) : คั้นหา ยกเลิก คันหา ยกเลิก	เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	รหัสผู้ใช้งาน ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังทวัด/ องศ์การมหาชน/เจ้าภาพ ศัวชิ์วัด การใช้งาน
	admin_pl นาย สมชาย สมสกุด ค้นหบเหียง 1 ข้อมูล.	จังหวัดเชียงใหม่ 🖳 🧷
	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	

รูปที่ 10: ผลการค้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่พบข้อมูลผู้ใช้งานที่ตรงตามเงื่อนไข

- ในกรณีที่ต้องการยกเลิก (reset) เงื่อนไขการค้นหาที่ระบุไป ผู้ดูแลระบบฯ กคปุ่ม ยกเฉิก ระบบ จะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดยแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา
- ในกรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา ระบบจะแสดงข้อความ ไม่ค้นพบข้อมูล ดังรูป



สำนักงาน ก.พ.ร

โกพร ระบบงามรายงามผลการปลิบัติระ	เชเการตาบดำรับรองการปลิบัติราชเการทางอิเด็ลทรอบิกส์	วันดูกร์ที่ 4 หฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:58 น. ผู้ใช้ ∷ นาย สมขาย สมสกุล Log Out
Hide Menu View		หน้าจอกำหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019
ปังบประมาณ : 2554GO ⊕ิ∹ร่งหวัด	ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อผู้ใช้ (User Name) :นามสกุล (ภาษาไทย) :	
	ไม่ดับทบข้อมูล	เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	
	รูปที่ 11: ผลการค้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่ระบบไม่พบข้อมู	ลที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

 เมื่อพบผู้ใช้งาน ที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม 2 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานที่เลือกขึ้นมาให้ เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้	×
ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : user_p1 (สามารถกรอกเป็น ภาษาอังก รหัสผ่าน (Password) :	าฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, อักขระพิเศษ) ยืนยันรหัสผ่าน (Comfirm Password) :
ชื่อ (ภาษาไทย) : <mark>สมหญิง</mark> ดำแหน่ง : Email Address: จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่ ปิงบประมาณ : 2554	นามสกุล (ภาษาไทย) : <mark>จริงใจ</mark> สำนัก/กอง/ศูนย์ :
หมายเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 12: หน้าจอเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



สำนักงาน ก.พ.ร

- 6) ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามรถแก้ ไขข้อมูลส่วนตัว หรือ รหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ตามต้องการ รวมถึง สามารถ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้ท่านนี้ได้ตามข้อ 10. การ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้งานในจังหวัด <u>หมายเหตุ:</u> ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะไม่สามารถแก้ไข รหัสผ่าน หรือ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้ท่านอื่นที่มีฐานะ เป็นผู้ดูแลระบบ
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกคปุ่ม บันทึก ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
 เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



รูปที่ 13: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

- 8) จากข้อ 5) ในกรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆของผู้ใช้ และต้องการปิดหน้าจอ ให้กดปุ่ม
 ยกเฉิก หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง
- 9) ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามรถ Reset Password ของผู้ใช้ท่านนี้ โดยการกดปุ่ม 🗹 จากหน้าจอ ดังรูป

รหัสผ่าน (Password) :	ยืนยันรทัสผ่าน (Comfirm Password) :	
ยผ/ผานาหนา. j¤ล. ชื่อ (ภาษาไทย) : <mark>สมหญิง</mark>	นามสกุล (ภาษาไทย) : จริงใจ	
ตำแหน่ง :	สำนัก/กอง/ศูนย์ :	
Email Address:		
จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่		
ปังบประมาณ : 2554		
ยเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก		

รูปที่ 14: หน้าจอเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



10) ระบบจะทำการสร้างรหัสผ่านใหม่ให้ โดยอัตโนมัติ (Password Auto Generate) และแจ้งต่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ดังรูป



รูปที่ 15: ข้อความแจ้งเดือน (Alert Message) รหัสผ่านใหม่ที่สร้างโดยระบบ

- 11) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ต้องนำรหัสผ่านนี้ ไปแจ้งต่อผู้ใช้ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบต่อไป
- ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆของผู้ใช้ และต้องการปิดหน้าจอ ให้กดปุ่ม
 ยกเฉิก ระบบจะปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง

2.4 การลบผู้ใช้ในจังหวัด

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกันหาผู้ใช้ที่ต้องการลบ การก้นหาผู้ใช้งานในจังหวัด
- เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด พบ ผู้ใช้ที่ต้องการลบ ออกจากระบบ ให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม 🥴 จากหน้าจอผล การกันหาผู้ใช้งาน ดังรูป



สำนักงาน ก.พ.ร

(กพร ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติรา	าชการตามคำรับ	เรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	วันศุกร์ที่ 4 พฤ ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกูล	ษภาคม พ.ศ. 2555 -	גיא 20:51 ע. Log Out
Hide Menu View			หน้าจอก่	าหนดผู้ใช้งาน : OP	DC-MC-S019
ป้งบประมาณ : 2554 GO ⇔ิส่งหวัด ⇔ิสู่ดูแลระบบ ศาพนตลู้ใช้งาม ศาพนตลู้ใช้งาม ศาพนตลู้ใช้งาม ศาพนตลู้ใช้งาม ศึกรรรยงานผลการปฏิบัติราชการ ของ ส่งหวัด	ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อผู้ใช้ (User Na ชื่อ (ภาษาไทย) : จำนวนข้อมูลที่หบงก็	me) :นามสกุล (ภาษาไทย) : ดันหา ยกเฉิก งหมด 2 รายการ.		เพิ่มราย	เชื่อผู้ใช้งาน
	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้าภาพ ดัวชี้วัด	สิทธิ์ การใช้งาน	
	admin_p1	นาย สมชาย สมสกุล	จังหวัดเชียงใหม่		2
	user_pl	นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่		23
	จำนวนข้อมูลที่พบทั้	งหมด 2 รายการ.			
	1.	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th			

รูปที่ 16: หน้าจอผลการค้นหาผู้ใช้งาน

4) ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้		×
	ต้องการยืนยันการลบข้อมูลของ user_p1(นส. สมหญิง จริงใจ) หรือไม่	
	ตกลง ยกเลิก	

รูปที่ 17: ข้อความยืนยันการลบ

 เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม ตกลง ในกรณีที่ไม่มี ข้อมูลผู้ใช้ไว้ในที่ใดๆของระบบงาน ระบบจะลบผู้ใช้งานคนนั้น ออกจากฐานข้อมูลของระบบงาน

<u>หมายเหตุ:</u> ผู้ดูแลระบบของจังหวัดแต่ละท่านจะไม่สามารถลบรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ของผู้ดูแลระบบของจังหวัด อื่น ได้

2.5 การเรียกดูประวัติการใช้งาน

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้ในจังหวัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด ->

ผู้ดูแลระบบ ->เรียกดูประวัติการใช้งาน จะพบหน้าจอที่เป็นเงื่อนไขสำหรับการค้นหา ดังรูป

(nws					นศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 -	ເວລາ 21:46 ນ.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติร Hide Menu View	าชการตามคำรับรองการปฏิบัเ	ติราชการทางอิเล็กท	ารอนิกส์	ผูเข∷ นาย สมชาย สม	อเรียกดูประวัติการใช้งาน : Ol	PDC-MC-S021
ปังบประมาณ : 2554 GO ☐ ร่งหวัด ☐ ผู้ดูแลระบบ ศาทนดผู้ใช้งาน ศาทนดผู้รับผิดช่อมตัวชีวัด เรียกดูประวัติการใช้งาน ๗ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ รังหวัด	ประวัติการใช้งาน สิทธิ์การใช้งาน : ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : หน้าจอที่ใช้งาน : ตั้งแต่วินที :	ເລັວກາ້າงหมด ເລັວກາ້າงหมด ເລັວກາ້າงหมด	ถึงวันที่ : ดับหา ยกเลิก พิมพ์ร	ั โ	X	
	ยศ/ดำนำหน้า ชื่อ สกูล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้า ภาพดัวชี้วัด	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน-เวลา	IP Address
	ผลการค้นหา 0 รายการ					
		Copyright © 2011, t	oy www.opdc.go.th			

ร**ูปที่ 18:** หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกันหาประวัติการใช้งานของผู้ใช้ในจังหวัดตนเอง ได้
 - 3.1 เงื่อนไขที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามารถค้นหาประวัติการใช้งานของผู้ใช้
 - 1. สิทธิ์การใช้งาน ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้จาก 3 กลุ่ม คือ
 - ผู้ดูแถระบบของจังหวัด
 - ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด
 - ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
 - ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) หมายถึง ให้ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ซึ่งผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะสามารถเลือกได้ เฉพาะผู้ใช้งานของจังหวัดตนเอง
 - หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง ให้ระบุหน้าจอที่ใช้งาน ที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสนใจ ซึ่งผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะ สามารถเลือก ได้เฉพาะหน้าจอที่เป็นสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานทั้ง 3 กลุ่ม
 - 4. ตั้งแต่วันที่ และ ถึงวันที่ หมายถึง ให้ระบุวันที่ของการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบต้องการจะให้แสดงข้อมูล



- 3.2) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ระบุเงื่อนไขการก้นหาที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม
 ค้นหา
 เพื่อ
 ก้นหาข้อมูล
- 3.3) ระบบจะแสดงผลการก้นหาประวัติการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - 3.3.1) ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล
 - 3.3.2) ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด
 - 3.3.3) หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง หน้าจอที่มีการใช้งาน
 - 3.3.4) การทำงาน ที่ผู้ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ เช่น Login เข้าสู่ระบบงาน, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน, ลบผู้ใช้งาน
 เป็นด้น
 - 3.3.5) วัน-เวลา ที่ผู้ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ
 - 3.3.6) IP Address ที่ใช้ในขณะที่ผู้ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ

โดยผลการก้นหา จะแสดงเป็นกลุ่ม (Group Break) ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน และจัดเรียงข้อมูลตามวัน/เวลา ในการทำงาน โดยจะแสดงจำนวนผลการก้นหาทั้งหมด ว่าพบจำนวนกี่รายการ ไว้ที่มุมล่างซ้าย และแสดงเลขหน้า ไว้มุมล่างขวา ซึ่งผู้ใช้สามารถกดที่เลขหน้า เพื่อเรียกดูผลการก้นหาที่ละหน้าได้

สำนักงาน ก.พ.ร วันศกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 21:46 น. ระบบงานรายงา<mark>นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</mark> Hide Menu View หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน : OPDC-MC-S021 ประวัติการใช้งาน ปังบประมาณ : 2554 GO . ⊟`จังหวัด สิทธิ์การใช้งาน : ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด • • -- เลือกทั้งหมด -🖹 ผู้ดูแลระบบ ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : หน้าจอที่ใช้งาน : เลือกทั้งหมด --• ำกำหนดผู้ใช้งาน ถึงวันที่ : ตั้งแต่วันที่ : ึกำหนดผู้รับผิดชอบตัว<u>ช</u>ี้วัด ำเรียกดูประวัติการใช้งาน ด้นหา ยกเลิก พิมพ์รายงาน ⊞่การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ จังหวัด ส่วนราชการ/จังหวัด/ หน้าจอที่ใช้งาน ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกล องต์การมหาชน/เจ้า การทำงาน วัน-เวลา IP Address ภาพตัวชิ้วัด ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ LOGIN 3 พ.ค. 2555 18:15 น. 192.168.1.64 Login นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชี่ยงใหม่ LOGIN Login 3 พ.ค. 2555 18:57 น 192.168.1.64 นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ LOGIN Login 3 พ.ศ. 2555 18:59 น 192.168.1.64 OPDC-MC-S018 192.168.1.64 นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ แก้ไขรอบการประเมิน 3 พ.ค. 2555 19:00 น บันทึก กำหนดรอบการ นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 รายงานการประเมินผล 3 พ.ค. 2555 19:00 น 192.168.1.64 ตนเอง บันทึก กำหนดรอบการ นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 รายงานการประเมินผล 3 พ.ค. 2555 19:00 น 192.168.1.64 ตนเอง นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 แก้ไขรอบการประเมิน 3 พ.ค. 2555 19:00 น 192.168.1.64 บันทึก กำหนดรอบการ นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 รายงานการประเมินผล 3 พ.ค. 2555 19:00 น 192.168.1.64 ตนเอง บันทึก กำหนดรอบการ นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 รายงานการประเมินผล 3 พ.ศ. 2555 19:00 น 192.168.1.64 ທາມເລສ บันทึก กำหนดรอบการ นส. สมหญิง จริงใจ จังหวัดเชียงใหม่ OPDC-MC-S018 รายงานการประเมินผล 3 พ.ค. 2555 19:00 น 192.168.1.64 ดนเอง ผลการค้นหา 31 รายการ หน้า <mark>1 2 3 4</mark>

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 19: หน้าจอผลการค้นหาประวัติการใช้งาน

- 3.4) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกดปุ่ม
 ยกเฉิก
 เพื่อ สั่ง Reset หน้าจอ หมายถึงการยกเลิกเงื่อน ใบและผลการค้นหา
 ทั้งหมด หน้าจอจะกลับ ไปเป็นหน้าจอเดียวกับที่ผู้ใช้เข้าระบบจากเมนู
- 3.5) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อสั่งพิมพ์รายงานผลการก้นหาประวัติการใช้งาน ระบบจะ แสดงรายงานของผลการก้นหาประวัติการใช้งานในรูปแบบ PDF Format ดังรูป



รายงานประวัติการใช้งาน					
สิทธิ์การใช้งาน : ชื่อผู้ใช (Usemame) :	ผู้บันทึกข [้] อมูลของจังห เลือกทั้งหบด	วัด	หน้าจอที่ใช้งาน :	หนา 1 เถือกทั้งหมด	./ 2
รั้งแต่วันที่ :	-		ถึงวันที่ :	-	
ยศ/กำนำหน้า ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน - เวลา	IP Address
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเซียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ก. 2555 18:15	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเซียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ก. 2555 18:57	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:59	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัคเซียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก [้] ไขรอบการประเ มิน	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเซียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล ตนเอง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเซียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล ตนเอง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก [้] ไขรอบการประเ มิน	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นत. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล ตนเอง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล ตบเคง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล ตนเอง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราข งานการประเมินผล ตนเคง	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัคเซียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเ มิน	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการราย งานการประเมินผล	3 พ.ก. 2555 19:00	192.168.1.64

ร**ูปที่ 20:** รายงานผลการค้นหาประวัติการใช้งาน



บทที่ 3 การใช้งานระบบ

3.1 การเข้าใช้งานระบบ

 ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Internet Browser (Internet Browser ที่แนะนำคือ IE 8)โดยการพิมพ์ http://pal.opdc.go.th ที่ URL Bar แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ของระบบงาน ดังรูป

	ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กทรอนิกส์
1/1	UserName : Password : Log In
	IUS

รูปที่ 21: หน้าจอ Login

- ผู้ใช้กรอกข้อมูล User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ตามที่ได้รับมา แล้วกดปุ่ม Log In ระบบจะ ตรวจสอบว่า
 - 2.1 มีการสร้าง User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ในระบบหรือไม่
 - 2.2 User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ได้รับการกำหนดสิทธิ์การทำงาน จากผู้ดูแลระบบแล้วหรือไม่
- ในกรณีที่ไม่พบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ไม่พบรหัสผู้ใช้ ในฐานข้อมูลของระบบงาน กรุณา ติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังรูป



	ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กทรอนิกส์
-Tiinununcu:nss	ไม่พบขี้อผู้ใช้งาน (User Name) : "unit_test" ในฐานข้อมูลของระบบงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ UserName : Password : Log In

รูปที่ 22: ข้อความจากระบบกรณีที่ ไม่พบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ในระบบ

 ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ไม่สามารถ เข้าระบบได้ เนื่องจากรหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ดังรูป

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจากรหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง. UserName : Password : Log In

ร**ูปที่ 23:** ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง

 ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จากผู้ดูแลระบบ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ท่านยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ในการทำงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังรูป



	ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กทรอนิกส์
- itiinviumarnssi	ท่านยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงาน กรุณาติดต่อยู่ดูแลระบบ UserName : Password : Log In

ร**ูปที่** 24: ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์การทำงาน จากผู้ดูแลระบบ

- เมื่อระบบตรวจสอบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาแล้ว ว่าถูกต้อง และ ได้รับการกำหนด สิทธิ์เรียบร้อยแล้ว จึงจะส่งผ่านผู้ใช้เข้าสู่ระบบงาน
- ภี เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบงานแล้ว ระบบจะตรวจสอบ ในเบื้องต้นก่อนว่า User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน)
 ได้รับการกำหนดมาเป็นค่าเดียวกันหรือไม่ ถ้าใช่ เมื่อผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบงานสำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน ดังรูป



ร**ูปที่ 25:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน

เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม ตกลง ระบบจะส่งต่อผู้ใช้ไปยังหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้ใช้ แก้ไข Password (รหัสผ่าน) เป็น ค่าอื่น (ที่ไม่ใช่ค่าเดียวกับ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน)) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน โดยให้ผู้ใช้ดำเนินการตาม ข้อ 3.3 การแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) <u>หมายเหตุ:</u> ผู้ใช้จะต้องแก้ไข User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ไม่ให้เป็นค่าเดียวกัน ระบบจึงจะยอม ให้ผู้ใช้เข้าทำงานอื่นๆ ในระบบได้



8) ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาถูกต้อง และ ไม่ได้มีค่าเดียวกัน ระบบจะส่งผ่าน ผู้ใช้เข้าไปยังหน้าจอแรก (Home Page) ของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงเมนูต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้สามารถทำงานได้ เช่น จาก รูปด้านล่าง จะเป็นเมนูการทำงานของผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการทำงานเป็น ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

(กามร ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติห	ราชการตามศ์	ารับรองการปฏิบัติเ	ราชการทางอิเล็กทรเ	อนิกส์	วันศุก ผู้ใช้ ∷ นส. สมหญิง จริงไร	ร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา : จ	20:08 u. Log Out
Hide Menu View						งานที่รอดำ	เนินการ
[±] ี่"จังหวัด	ล่าดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการ	
	1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้า หมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม ระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ	0,
	/	11/2	Copyright © 2011, by	www.opdc.go.tl	n		

ร**ูปที่ 26:** หน้าจอแรก (Home Page) ของระบบ

- 9) ในหน้าจอจะประกอบด้วย ข้อความแจ้งเตือนต่างๆ เช่น
 - ตารางการแจ้งเตือนการรายงานผลการประเมินผลตนเอง จากสำนักงาน ก.พ.ร.
 - สถานะการรายงานผลการประเมินผลตนเอง ที่มีการขออนุมัติ หรือ การไม่อนุมัติ
 - การแจ้งลบการรายงานผลการประเมินผลตนเอง จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
 ดังรูปด้านบน
- 10) เมื่อเมนูการทำงานแสดงขึ้นมาแล้ว ผู้ใช้จะสามารถเลือกเข้าทำงานในเมนูที่ต้องการได้ต่อไป



3.2 การออกจากระบบ

1) เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน ผู้ใช้ควรจะออกจากระบบงาน เพื่อความปลอดภัย โดยผู้ใช้สามารถออกจากระบบงาน โดยการกด

ปุ่ม Log Out ที่ ((กพร	อยู่ด้านมุม	เบนขวา ของหา	น้าจอ คังรูป		Jubit	าร์ที่ 4 หฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เ	อลา 20:08
ะบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติ</mark>	ราชการตามคํ	ารับรองการปฏิบัติร	าชการทางอิเล็กทรเ	อนิกส์	ผู้ไข้ ∷ นส. สมหญิง จริงใ	a	Log C
Hide Menu View						งานที่ง	อด่าเนินก
ปังบประมาณ : <mark>2554GO</mark> ⊡ิ∵สังหวัด	ลำดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อดัวชี้วัด	รายการ	
	1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้า หมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม ระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ	۹
			·				
			Copyright © 2011, by				
			รูปที่ 27: การอ	อกจากระเ	บบงาน		

ระบบจะไปยังหน้าเข้าใช้งาน (Login Page) หลังจากผู้ใช้กคปุ่ม



3.3 การแก้ไขข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

- ผู้ใช้งานของจังหวัดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมถึงรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเอง
- 2) เข้าสู่หน้าจอ โดยการกดที่ ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง ที่แสดงที่มุมขวาด้านบนของหน้าจอ ดังรูป

Inus					Jugr	าร์ที่ 4 ทฤษภาคม ท.ศ. 2555 - เวลา	20:08 u.
ะบบงานรายงานผลการปฏิบัติ	ราชการตามค	ำรับรองการปฏิบัติร	าชการทางอิเล็กทร	อนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นส. สมหญิง จริงใ	٩	
Hide Menu View						งานที่รอด่	าเนินการ
ปังบประมาณ : <mark>2554 GO</mark> ⊡ิ∹รังหวัด	ลำดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อดัวชี้วัด	รายการ	
	1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้า หมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม ระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ	0,
			Copyright © 2011, by				

รูปที่ 28: ชื่อผู้ใช้งาน ที่กดเพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

3) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Inws				วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 -	เวลา 15:15 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติร	าชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทา	เงอิเล็กทรอนิกส์		ง จริงใจ	
Hide Menu View				หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว : Of	PDC-MC-S038
ปีงบประมาณ : <u>2555</u> GO	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : user_p1 รทัสผ่านเดิม (Old Password) : รทัสผ่านใหม่ (New Password): ยศ/ส่านำหน้า : ชื่อ (ภาษาไทย) : สิมหญิง สำแหน่ง : Email Address : ส่วนรายการ/จังหวัด/องค์การมหายน/ จังหวัดเขียงใหม่ เจ้าภาหตัวยีวิด :	บันทึก	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm New Password): นามสกุล (ภาษาไทย) : สำนัก/กอง/สูนย์ : ย กเฉิก	จริงใจ	
	Copyright	© 2011, by www.opdc.go.tl	h		

ร**ูปที่ 29:** หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



จากหน้าจอ ผู้ใช้จะสามารถ

3.1) แก้ไข Password (รหัสผ่าน) โดยในการแก้ไข Password (รหัสผ่าน) ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่

```
และกดปุ่ม บันทึก ระบบจะตรวจสอบว่า รหัสผ่านเดิมถูกต้องหรือไม่
```

ในกรณีที่ ที่รหัสผ่านเดิม ที่ผู้ใช้กรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้ทราบ ว่า รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง ดังรูป ผู้ใช้จะต้องกรอกรหัสผ่านเดิม ให้ถูกต้อง ระบบจึงจะบันทึก Password (รหัสผ่าน) ใหม่ ลงไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลแทน Password (รหัสผ่าน) เดิม ตามที่ผู้ใช้ต้องการ



รูปที่ 30: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ใช้ ไม่สามารถจดจำรหัสผ่านเดิมของตัวเองได้ ผู้ใช้สามารถร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบ แก้ไข Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นก่าที่ผู้ใช้ต้องการ หรือ ร้องขอให้ผู้ดูแลระบบ reset password ให้แก่ผู้ใช้ก็ได้ เช่นกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้เป็น ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด หรือ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ผู้ใช้จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบ ของจังหวัดดำเนินการให้

ในกรณีที่ผู้ใช้เป็น ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ผู้ใช้จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร. คำเนินการ ให้

<u>หมายเหตุ:</u> ระบบกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านมีขนาดไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และสามารถใส่ค่าได้ทุกประเภท ทั้งตัวหนังสือภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ทั้งตัวหนังสือภาษาไทย ตัวเลข อักขระพิเศษ

3.2) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดย ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล ยศ / กำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล ของผู้ใช้งานได้

บทที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ







4.1 การบันทึกข้อมูล

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- ต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการรายงานผลการประเมินตนเอง การเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงาน ตามหัวข้อ 4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

โกเพร ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติร	าชการตามค่	ารับรองการปฏิบัติร	าชการทางอิเล็กทรเ	อนิกส์	วับจุก ผู้ไข้ ∷ นส. สมหญิง จริงไร	ร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 2	2 0:08 บ. Log Out
Hide Menu View						งานที่รอดำ	แน้นการ
±"จังหวัด	ล่าดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการ	
	1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้า หมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม ระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ	0
	1		Copyright © 2011, by	www.opdc.go.tł	n		

รูปที่ 32: ปีงบประมาณในการทำงาน

เข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จากเมนู จังหวัด -> การรายงานผลการปฏิบัติราชการของ
 จังหวัด -> [ชื่อกลุ่มจังหวัด] -> [ชื่อจังหวัด] ดังรูป



รูปที่ 33: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

4) จะพบหน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ดังรูป

งาน	ก.พ.ร																								in annuns	มการตัดส	TELEVISION IN	•
m	US				1					1	1			/				5			ŭ	เช้ :: 1	เส. สมา	วันศุกร์ที่ 4 หญิง จริง'	Iพฤษภาย โจ	เม พ.ศ.	2555	• ນລາ 20:0 ແລ
ihow	รายงานผลกา	ารบฏบตราชการตามคารบ	เรองการ	าปกตร.	เซการง	างอเล	กทรอน	กล													หน้	้าจอค่า	เร็บรองเ	การปฏิบัง	ลิราชกา	ของจัง	ະວັດ : 0	PDC-MC-S
สำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ปี 2554 ▼ สวยี		น้ำหนัด	น้ำหนัด	4	ม้อมูลพื้นฐ	าน	ລັກທະນະຫັງ	หน่วย งานผู้	ເຝ່າ		6	เคือน			9) เดือน			12	เคือน			น้ำหนัด	ส่านั คา	างาน เร.	u	10	
วัด สำคัญ	ດ້ານີ້ໂຄ	ขอตัวชีวิต	กรอบ	ค่า รับรองห	ศา มรองๆ 2551 2552 2553	ปีวัด บันทึก คะแนน		פרעוז		ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน		-	ผล งาน	คะแนน			การ ประเมิน	ผลการ ประเมิน		51	เม เม		
	มิติที่ 1 มิติด้าน	ประสิทธิผล											-	•			0.3656	•			-	•			-	•		
п	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลียต่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ กลุมรังหวัด และรังหวัด	20	13	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-		-	-			-	0.7592	•		-	-	•		13	-			รัดผล วัดนาม
п	1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลือถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ กลุ่มจังหวัด	8	8	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-		-	-	•	2	-	-		2	-	-	•	Z	8	-			วัดผล วัดนาม
Π	1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลียด่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ จังหวัด	12	5	-	-	-	-	สำนัก งาน กหร.	-		-	-	•		-	1.974	•		-	-	•		5	-			វ័គមគ វ័គមាន
п	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่ม เป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความ พร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-		-	-	•	Z	94	3	•	۲	-	-	•	Z	1	-	•		วัดผล วัดตาม
Π	1.2.3	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน (มผช.)	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-		-	-	0	Z	95	3.72	•	2	-	-		Z	1	-	0		วัดผล วัดตาม

((nus

รูปที่ 34: หน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

- ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่อนุมัติคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ในปีที่ผู้มีสิทธิ์การใช้งาน เลือก เข้ามารายงานผล เมื่อผู้มีสิทธิ์การใช้งานเข้ามา ระบบจะมีข้อควมมแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป



ร**ูปที่ 35:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) กรณีที่ผู้ใช้งานของจังหวัด เข้าหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติกำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามกับผู้รับผิดชอบจังหวัด (AREA) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจังหวัดของผู้ใช้ได้

7) ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเอง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แก่ผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้งานเข้ามายังระบบเพื่อรายงานผลรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2550 ขณะที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบ


ข้อมูลการกำหนด รอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถาม กับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป



รูปที่ 36: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบข้อมูลการกำหนด รอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550

8) ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้ และ ผู้มีสิทธิ์การใช้งาน เข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า ไม่สามารถกรอกการรายงานผลได้ เนื่องจากไม่อยู่ใน ระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป

> ไม่สามารถกรอกการรายงานผลการประเมินตนเองได้ เนื่องจาก ไม่อยู่ในระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน

ฐปที่ 37: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด

((n	W S					1																1	นอังคารที่ 4	3 พฤษภาค	ม พ.ศ. 2	2555 -	ເງລາ 15:18 າ
บบงาน	// รายงานผลกา	เรปฏิบัติราชการตามค่ารับ	รองการ	รปฏิบัติร	าชการเ	ทางอิเลี	กทรอนิ	เกส์												Ą	ใช้ :: 1	เส. สม					
how																				แน่	้ำจอศ ่	ารับรอง	มการปฏิบั	ติราชการ	ของจังเ	ເວັດ : O	PDC-MC-SOC
ศารับรอง	งการปฏิบัติราชก	ารของจังหวัด ปี 2554 💌																									
ດຳນີ	riter.	5-1-57-	น้ำหนัด	น้ำหนัด	-	บ้อมูลพื้นฐ	ער	ລັກษณะตัว	หน่วย งานผู้	เป๋า	6	เดือน			9	9 เดือน			12	! เคือน			น้ำหนัด	สำนัก กพ	งาน ร.	uv	o
วค สำคัญ	431J36	1901119	ครอบ	คา ≹บรองฯ	2551	2552	2553	ขึรด	บันทึก คะแนน	หมาย	ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน			การ ประเมิน	ผลการ ประเมิน		ĩů	1
	มิติที่ 1 มิติด้า	นประสิทธิผล										-				0.3656	•			-				-	•		
Π	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรง หมายตามแผนปฏิบัติราชกา กลุ่มจังหวัด และจังหวัด	เป้า 20	13	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•		-	0.7592	•		-	-	•		13	-		-	วัดผลต้ วัดตาม:
п	1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรม หมายตามแผนปฏิบัติราชกา กลุ่มจังหวัด	งเป้า ₈ ร	8	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•	Z	-	-	•	Z	-	-	•	Z	8	-		-	วัดผลต้ วัดตาม:
Π	1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรง หมายตามแผนปฏิบัติราชกา จังหวัด	นปั _ว	5	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•		-	1.974	•		-	-	•		5	-		-	ວັດແລຕໍ ວັດຕາມ:
п	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เป้าหมายที่ผ่านการเตรียมค พร้อมตามระบบมาตรฐาน G	กลุ่ม วาม - AP	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•	2	94	з	•	۹	-	-	•	Z	1	-		-	ວັດແລຕໍ ວັດຕາມ:
п	1.2.3	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวั ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน (มผช.)	์ ดที_	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-		1 1 2	มสามา 	รถกรอกกา ระยะเวลาจ 3.72	155783 10350 0	านผลก บการป• 2	ารประ ละเมิน -	ะเมินตนเ 6 เดือน -	องใต้	nios L	1	-		-	วัดผลตั วัดตามร

ฐปที่ 38: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด



9) ในกรณีที่ ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้ากรอกข้อมูลการรายงานผลฯ ได้ เนื่องจากข้อมูลการรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงาน ในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ผู้บันทึก ส่งการรายงานผลฯ ไปยังผู้ดูแลระบบ แล้ว เป็นต้น ระบบจะ แสดงข้อความแจ้ง ถึงสาเหตุดังกล่าว ดังรูป

> สถานะ:ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) พิจารณา ตรวจ สอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป

ร**ูปที่ 39:** ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากการข้อมูลรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

(ີ ແ	US																					đi	นสังคารที่ 8	3 ທฤษภาค:	i m.el. (2555 -	เวลา 15:18 1
มมงานร	รายงานผลกา	ารปฏิบัติราชการตามคำรับ	รองการ	าปฏิบัติรา	าชการเ	ทางอิเล็	กทรอนิ	กส์												ą	ใช้ :: เ	เส. สม					
how																				เม	้ำจอค่า	เร้บรอง	เการปฏิบัต	วิราชการ:	ของจังเ	ະຈັດ : 01	PDC-MC-SOC
สารับรอง	เการปฏิบัติราชก	ารของจังหวัด ปี 2554 💌																								_	
ດຳຍິ ດ້ວ	antan.	5-1-5	น้ำหนัด	น้ำหนัด	4	บ้อมูลพื้นฐ	าน	ລັກษณะທັງ	หน่วย งานผู้	ເຟ້າ	6	เดือน			9	9 เคือน			12	เดือน			น้ำหนัด	สำนัก กหร	ויו :	แน	,
วพ สำคัญ	617236	אניניניאנעי	กรอบ	รับรองท	2551	2552	2553	ยีรัด	บันทึก คะแนน	פרגא	ผล งาน	ดะแนน			ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน			ทาร ประเม็น	ผลการ ประเมิน		โน้ม	1
	มิติที่ 1 มิติด้า	านประสิทธิผล										-				0.3656	•			-				-			
п	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรระ หมายตามแผนปฏิบัติราชกา กลุ่มจังหวัด และจังหวัด	าเป็า ร	13	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•		-	0.7592	•		-	-			13	-		-	ວັດແລຍ ວັດຕາມ
п	1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรล หมายตามแผนปฏิบัติราชกา กลุ่มจังหวัด	งเป้า ₈ ร	8	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•	Z	-	-		Z	-	-		Z	8	-	•	-	วัดผลเ วัดตาม
п	1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรล หมายตามแผนปฏิบัติราชกา จังหวัด	เป็ ₁₂	5	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-			-	1.974	•		-	-			5	-		-	วัดผลด วัดตาม
п	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เป้าหมายที่ผ่านการเตรียมคะ พร้อมตามระบบมาตรฐาน G	กลุ่ม งาม - AP	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•	Z	94	3	•	٩	-	-	•	Z	1	-	•	-	ວັດແລຍ ວັດຕາມ
п	1.2.3	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ่ ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวั ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน (มผช.)	ดที_	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-		2	95	3.72	•	สถ และ สอ	ณะ:ผู ะส่งให้ บความ	บนหกขา ผู้ดูแลระ มถูกต้อง -	องจงห เมษายา และยา	วด ราย งจังหวั นุมัติต่ะ	งานผลกา ด (ก.พ.ร อไป เ	ารบระเมน น้อย) พื	ตนเอง จารณา 🖨	แลว ตรวจ -	วัดผลด่ วัดตาม

รูปที่ 40: ข้อความแจ้งเคือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากการข้อมูลรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

10) ในกรณีที่ ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลการรายงานผลฯได้ เนื่องจากสาเหตุข้างต้น เช่น เข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด หรือ เข้ามาหลังจากที่อนุมัติข้อมูลการรายงานผลฯไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว หน้าจอ การรายงานผลฯ จะอยู่ในสถานะเรียกดูได้อย่างเดียว (Mode View) ดังรูป



inus										วันอังคารที่ 8	พฤษภาคม พ.ศ. 255	5 - เวลา 13:49
บบงานรายงานผลการปฏิบัติรา	าชการตามคำ	รับรองการปลุ่	ฏิบัติราชก	ารเ	ทางอิเล็กทรอนิศ	າສ໌						
Hide Menu View								អា	ม้าจอการ•	รายงานการเ	ประเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S0
ปังบประมาณ : 2554 60	การรายงานการ	ประเมินผลตนเอง	วของจังหวัดเ ว ์	ใยงใ	้หม่							
⊞-สังหวัด	ឥព	านะของการรายง	วานผลฯ: ผ เ	มู้บันท่ เกต้อ	ทึกของจังหวัด รายงาน เง และอนุมัติต่อไป	ผลการ	ประเมินดนเส	องแล้ว และส่งให้ผู้ดูแส	งระบบของ	จังหวัด (ก.พ	.ร. น้อย) พิจารณา	ตรวจสอบความ
		รอบการ	ປຣະເມີນ: 9) เดือ	อน				ปังบประม	ภณ: 255	54	
	ທັ ງນີ້ວັດ:1.2.1	ร้อยละของจำนว	นเกษตรกรกลุ่	มเป้	าหมายที่ผ่านการเตรียม	ความห	เร้อมดามระบ	บบมาตรฐาน GAP				
		F	ຳວຣີນາຍ ທັງນີ້ງັດ:									
		ម្មអរ	ธศาสตร์:						เป้าประส	เงค์ :		
			น้ำหนัก: 1	L					ค่าเป้าหม	มาย :		
		ត័កមណៈ	ະທັງນີ້ງັດ: (Duto	ome			หน่วยงานผู้	บันทึกคะแ	นน: สำนั	กงาน ก.พ.ร.	
		ı	หน่วยวัด: ร่	้อยล	z							
		ประเภท	າທັງນີ້ງັດ: ເ	ั่วชี้วั	ดจังหวัด							
		ผู้ราย	เงานผล: จ	้งหวั	ดเชียงใหม่							
				_		uu	เวทางการปร 	ะเมินผล	_			0211111
	ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การด่	่าเนินการ	র্বজ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน		หลักฐาน	ค่าคะแน	น เอกสารแนง	ม ผลการดำเนินงาน	รายงานตนเอง
	1	มากกว่าหรือเท่ากั	บร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แ	สดงถึงผลการดำเนินงาน		1	94	
	2	มากกวาหรอเทาก: มากกว่าหรือเท่ากั	บรอยละ 85 บร้อยละ 90	R	85.0 รอยละ	1	หลักฐานทแ หลักราบที่แ	สดงถงผลการดำเนนงาน สดงถึงผลการดำเนินงาน		1	94	
	4	มากกว่าหรือเท่ากั	บร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แ	สดงถึงผลการดำเนินงาน		1	94	
	5	มากกว่าหรือเท่ากั	บร้อยละ 100	R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แ	เสดงถึงผลการดำเนินงาน		1	94	
					รวม					5		
	■ N/A คำชิ้แจงการป, มาตรการท์	ฏิบัติงาน/ ข้อ: ใได้ดำเนิน ด้าน การ: ด้าน รวม	มูลประกอบผส นพืช 1,200 นปศุสัตว์ 50 ม 1,250 1,2	מחזי 1,2 50 50	เด่าเนินงาน ยื่นสมัคร ผ่ 00	านเกณ	ฑ์					
	ปัจจัยสนับส ด่	นุนต่อการ าเนินงาน:										
	อุปสรรคต่อเ	การดำเนิน										
		งาน:										
		1381112:										
		12 12(19]			พิมพ์รายงานก	ารประ	เมินตนเอง	กลับไปยังคำรับ	รองา			
			Сор	yrigl	ht © 2011, by wwv	v.opdo	.go.th					

ร**ูปที่ 41:** หน้าจอการรายงานผล จะอยู่ในสถานะเรียกดูได้อย่างเดียว (Mode View)

ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

ในกรณีที่ผู้ใช้สามารถรายงานผลการประเมินตนเองได้ เมื่อกดปุ่ม
 ระบบจะแสดงหน้าจอการรายงานผลการประเมิน
 ตนเอง ตามรอบที่ผู้ใช้เลือกจากหน้าจอกำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ดังรูป

สำนักงาน ก.พ.ร

(nws							_	1	ันอังคารที่ 8 ทฤษภาคม	ท.ศ. 2555	- เวลา 15:27 เ
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ	ำรับรองการปฏิบัติร	าชการทางอิเล็กทรอนิ	กส์				હોંચ્યે :	นส. สม	เหญิง จริงใจ		Log C
Hide Menu View							ห	น้ำจอกา	รรายงานการประเม็นเ	พลตนเอง : (OPDC-MC-S01
มิงมุประหาณ : 2554 GO คารราย	เงานการประเม็นผลตนเอ	งของจังหวัดเชียงใหม่									
⊞ สุงหรัด	ដ	ถานะของการรายงานผลฯ:	ผู้บันทึกของจังหวัด กำลังทำการร	ายงา	นผลการเ	ไระเม็น	านเอง				
		รอบการประเม็น:	9 เดือน				ปังบประมาณะ	2554			
ຕັ ງນີ້ງັດ:	ล:1.2.4 ระดับความสำเร็จ	เของการพัฒนาคุณภาพด้านเ	การท่องเทียวของจังหวัด								
		ศาอธิบาย									
		ດັ່ງນີ້ຈິດ:									
		ยุทธศาสตร์:					เป้าประสงค์ :				
		น้ำหนัก:	1.5				ด่าเป้าหมาย :				
		ລັກອຄແະດ້ວນີ້ວັດ:	Milestone				หน่วยงานผู้บันทึกดะแนน :	ส่านักงา	าน ค.พ.ร.		
		แน่วยวัด:	ระดับ								
		ประเภทตัวชี้วัด:	ด้วขี้วัดจังหวัด								
		ผู้รายงานผละ	จังหวัดเชียงใหม่								
						แนวร	างการประเม็นผล				
ระดับ/ ขั้นตอน	u	เคณฑ์การสำเนินค	าร	ನ್ನಂತ	เกณฑ์ การให้ คะแบบ	คะแนน	หลักฐาน	ต่า คะแนเ	เอกสารแนบ	ผลการ ตำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอ
							ระบุประเด็นการพัฒนา และแหล่งห่องเที่ยวที่ได้รับการศัตเลือก	0.3	ระบุประเด็นการ หัฒนา และแหล่ง 3 ห่องเทียวที่ได้รับ	ขั้นที่ 1	
1	สัดเลือกประเด็นการพัฒน 2553 จำนวน 1 ประเด็ บริการด้านการท่องเที่ยว)	าคุณภาพด้านการท่องเทียวที่จะ น (อาจเป็นประเด็นเกี่ยวกับการท่ ตามเกณฑ์มาตรฐานแหล่งท่องเ	ท่าการพัฒนาในปังบประมาณ พ.ศ. พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว หรือ ที่ยว หรือมาตรฐานบริการด้านการท่อง	м		1			การศัตเลือก.docx	_	
	เทียวของสำนักงานทัฒนา การพัฒนา และระบุเทตุผง	คารทองเทียว (สพท.) โดยจึงห ลหรือหลักเคณฑ์ที่ใช้ในการศัตย	วิตต่องจืดลำดีบความสำคัญของประเดิน ล็อก				ระบุเหตุผลหร้อหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการศัตเลือก โกระสอเลือกประเช็นกระชักการเอาเกมสมเพ็กเพื่อหชักการ (ฮืออำ	0.3	เลือดเสียงเป็นการคิด เลือดเสียงcx	_	
							ความสำคัญหรือแสดงการเปรียบเทียบตามหลักเคณฑ์ได้)	0.4	4 😳		
							โครงคารต่องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลดวามสำ เป็นร้อยละ ตามชั้นตอนที่ 3 ได้	5 O.2	2 🖸		
	จัดทำเป็นโครงการพัฒนา ทบทวนจากโครงการที่มือ	ด้านการท่องเทียว 1 โครงการต อู่เดิม) และในโครงการฯ ต้องกำ	ามประเด็นที่ได้รับการศัตเลือก (หรือ หนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม				มีโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็นและแหล่งที่ได้ การศัตเลือกในขั้นตอนที่ 1	^{tu} 0.3	3 Q		
2	การพัฒนาด้านการท่องเพื่ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ	้อวในพื้นที่อย่างยั่งอื่นด้วย รวมทั้ อย่างขัดเจน	งมีการกำหนดตัวขี้วัดและเป๋าหมายเชิง	M			มิทลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดด้วยี่วัดและเป้าหมายเข็งผลสัมถุทธิ์ของ โครงการ มิทลักรานที่แสดงถึงการกำหนดให้ขุมขุมเข้ามามิส่วนร่วมในกิจกรรมการทัฒ	0.3	20	_	
							ด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยินตามนิยามในค่าอธิบาย ดำเนินก็จกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในปังบประมาณ พ	о.: я.	. O		
3	คาเมนกากรรมตามเครงก	ารแลวเสร็จรอยละ 100 ภายใน	เปงบบระมาณ พ.ศ. 2553	M			2553 มีรายงานสรุปประเมินผลตามตัวขี้วัด/เป้าหมายในขึ้นที่ 2 (เสนอผู้ว่า/sองค่	in	0		
4	มีการสรุปประเมินผลตามเ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไ	ຄັງນີ້ວັດແລະເປົ້າທຸມາຍເນີ້ຈຸມລູສັນຄຸງ ໄວ້	ทธิของโครงการฯ และมีผลการประเมิน	м		1	หรือผู้บริหารเจ้าของพื้นที่) มีหลัดสามที่แสดงว่า ผลการประเมินสงคว่าเป้าหมายที่ดำหนดไว้	0.5	50	-	
5	โครงการที่พัฒนา (พัฒนา ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย เที่ยว และได้รับผลการปร	แหล่งท่องเทียว/พัฒนาบริการด์ สหท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรร ระเมินให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพต่	านการท่องเที่ยว) ได้รับการประเมินผล เมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่อง ก้านการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อม	м		1	โครงการที่พัฒนา (พัฒนาแทลงท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ไ ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่ดำหนดโดย สหท./ผู้แทน และ/หรือด กรรมการประเมินผลดุณาทห์ท่านการท่องเที่ยว และได้รับผลการประมัน ในชน (คณฑ์ตอนการด้านการการเกี่ยว)	ก) นะ ให้ :: รับ	10		
	ในการขอรับการตรวจประเ	มินมาตรฐานการท่องเทียวไทย	531				การตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย		5		
่⊓ N/A คำอื่นจ มาต	น จงการปฏิบัติงาน/ ตรการที่ได้สำเนิน การ:						X		· ·		
ปัจจับ	ัยสนับสนุนต่อการ ดำเนินงาน:						X				
য্যারণ	รรดต่อการสำเนิน งาน:						×				
	เงือนไขะ						<u>م</u>				
	หมายเหตุ:						×				
			บันที่ก บันทึกแร	ละอนุ	រមត	พิมพ์ร	ายงานการประเมินตนเอง กลับไปยิ่งคำรับรองฯ				
			Copyright © 20:	11,	b y www.	opdc.o	10.th				

รูปที่ 42: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเอง

- 12) จากหน้าจอ จะมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัด ซึ่งอยู่เหนือตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - 12.1) หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของการรายงานผลการประเมินตนเองต่อตัวชี้วัด 1 ตัว
 - 12.2) ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงในหน้าจอนี้จะถูกกำหนดจากกำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็น ผู้บันทึกข้อมูล
 - 12.3) รอบการประเมิน หมายถึง รอบของการรายงานการประเมินผลตนเอง



- 12.4) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณของการรายงานการประเมินผลตนเอง
- 12.5) ตัวชี้วัคที่ และ ชื่อตัวชี้วัค หมายถึง ลำคับ และชื่อตัวชี้วัค
- 12.6) คำอธิบายตัวชี้วัด หมายถึง คำอธิบายที่บรรยายความต่างๆของตัวชี้วัด
- 12.7) ยุทธศาสตร์
- 12.8) เป้าประสงค์
- 12.9) น้ำหนักของตัวชี้วัด
- 12.10) ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 12.11) ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
 - Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการคำเนินงาน
 - Output หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต
 - Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์
 - Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน
- 12.12) หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- 12.13) หน่วยวัด หมายถึง หน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ, จำนวนคน, จำนวนชิ้น เป็นต้น
- 12.14) ประเภทตัวชี้วัด
- 12.15) ผู้รายงานผล หมายถึง จังหวัดที่ได้รับหน้าที่เป็นผู้รายงานผลของตัวชี้วัด
 - ตัวชี้วัดของกลุ่มจังหวัด ผู้รายงานผล จะเป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด
 - ตัวชี้วัดของจังหวัด ผู้รายงานผล จะเป็นจังหวัดเอง
- 13) จากหน้าจอ ผู้บันทึกผจะต้องกรอกข้อมูล ต่อไปนี้
 - 13.1) ในช่องแนวทางการประเมินผล
 - เอกสารแนบ ผู้ใช้จะต้องแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานผลตามตัวชี้วัด
 - ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลผลการคำเนินงาน เป็นตัวเลข ซึ่งในกรณีที่เกณฑ์การประเมิน ข้อนั้นมีสูตรการ ประเมินเป็น A, R หรือ RT ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลผลการคำเนินงานเป็นตัวเลข โดยรายละเอียดของสูตร การประเมิน สามารถดูได้จากข้อ 12)
 - 13.2) การเลือกรายงานผลในช่อง N/A ระบบจะคำนวณคะแนนของตัวชี้วัคเป็น 1 คะแนน
 - 13.3) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - ผู้ใช้งานบรรยายการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - 13.4) ปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานบรรยายการปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงาน



- 13.5) อุปสรรคต่อการคำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานบรรยายการอุปสรรคต่อการคำเนินงาน
- 13.6) เงื่อนไข
 - ผู้ใช้งานบรรยายการเงื่อนไขของตัวชี้วัด

<u>หมายเหต</u>ุ ตั้งแต่หัวข้อที่11.3) -11.6) ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้

- 14) วิธีการนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการ กำหนดสูตรไว้ ตามสูตรที่กำหนดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - 14.1) M (Milestone)
 - หมายถึง การให้คะแนนแบบขั้นตอน
 - เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น M (Milestone) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะ ได้รับคะแนน ตามก่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่ กำหนดไว้ของก่ากะแนนนั้นๆ
 - ทั้งนี้ ผู้รายงานผลฯ จะรายงานในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการ ขั้นต่อไปได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ ได้ แนบเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อหลักฐาน ของเกณฑ์การคำเนินการแต่ละหัวข้อ ก่อน หน้านี้ครบถ้วนแล้วเช่น จากรูปด้านล่าง

สำนักงาน ก.พ.ร

_

	เเเชื่อ <i>่</i> มนรายงานผลการปฏิบัติราชการต	ามดำรั	ับรองการปฏิบัต	ดิราชการทางอิเล็กทรอบิ	าส์						วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม มหญิง จริงใจ	พ.ศ. 2555	י 15:27 באני - Log O
<form><form></form></form>	Menu View									น้ำจอก	ารรายงานการประเมิน	ผลตนเอง : (OPDC-MC-S01
Normality Data with a second metabolity Data with a second metabolity Data with a second metabolity F38/E124 Second metabolity Second metab	ระมาณ : 2554 GO	100110011	นคารบระเมนคลอน	สถานะของการรายงานผลฯ:	ผู้บันทึกของจังหวัด กำลังทำการร	ายงา	นผลการเ	ໄຈະເມີນ	20124				
1 Subscription 1 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td>รอบการประเมิน:</td><td>9 เดือน</td><td></td><td></td><td></td><td>ป็งบประมาณะ</td><td>2554</td><td></td><td></td><td></td></t<>				รอบการประเมิน:	9 เดือน				ป็งบประมาณะ	2554			
interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview interview <td< td=""><td>ă</td><td>วขี้วัด:1</td><td>.2.4 ระดับความสำเ</td><td>รีจของการพัฒนาคุณภาพด้านก</td><td>ารท่องเทียวของจังหวัด</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	ă	วขี้วัด:1	.2.4 ระดับความสำเ	รีจของการพัฒนาคุณภาพด้านก	ารท่องเทียวของจังหวัด								
Image: Section of the section of th				ต่าอธิบาย ด้าติวัต									
Image: Control of the second of the secon				ยทธศาสตร์:					เป้าประสงค์ :				
Lease of the second				น้ำหนัก:	1.5				ต่าเป้าหมาย :				
Interview interviewent witten i				ລັກษณะตัวขึ้วัด:	Milestone				หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน :	ส่านัก	งาน ค.พ.ร.		
Image: constrained in the second in				หน่วยวัดเ	ระดับ								
Bit induction Window State Stat				ประเภทตัวชีวัด:	ด้วชี้วัดจังหวัด								
Name Description Description Name N				ผู้รายงานผล:	จังหวัดเซียงใหม่				•				
Bind Market Markt Market Market							เคณฑ์	แนวร	เางการประเมินผล 			_	
Image: Control of the second of the secon	7: 10	ะดับ/ ันตอน		เคณขโคารดำเนินคา	15	ដូល។	คารให้	คะแนเ	หลักฐาน	ค่า คะแท	เอกสารแนบ เน	ผลการ ตำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง
Leide dura a data y fordanzagenezione data en addance de la constructione en addance de		é	ตเลือกประเด็นการทัง	มนาคุณภาพด้านการท่องเทียวที่จะเ	ก่าการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.		Asuuu		ระบุประเด็นการทัฒนา และแหล่งห่องเพื่อวที่ได้รับการคิดเลือก	0	ระบุประเด็นการ ทัฒนา และแหล่ง ,3 ท่องเทียวที่ได้รับ การศัตเลือก.docx	ขึ้นที่ 1	c
Image: Section of the section of t		1 ນ໌ ເດິ ຄ	555 จำนวน 1 ธระ ริการด้านการท่องเทีย ที่ยวของสำนักงานพัฒ ารพัฒนา และระบุเทศ	งหน (อาจเป็นประเทศเกียรกปการท เว) ตามเคณาโมาตรฐานแหล่งท้องเริ่ เนาการท่องเราียว (สพท.) โดยจังหว้ เผลหรือหลักเคณฑ์ที่ใช้ในการศัตเล็	ผมมาๆของการเรามารถองกองกองกอง โอว หรือมาตรฐานบริการด้านการท่อง ไดต้องจัดอ่าดับความสำคัญของประเด็น ไอก	м		1	ระบุเทตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการศัลเลือก	•	ระบุเหตุผลหรือหลัก เคณฑ์ที่ใช้ในการศัก เลือก.docx		c
Image: State of the second state of									มีการศัคเลือกประเด็นการพัฒนาและแหล่งห่องเที่ยวที่จะพัฒนา (จัดลั ความสำคัญหรือแสดงกระบัติขนเงิญหางหลัดเกณฑ์ได้)	ศับ 0	.4 🔾		
achuldukasundhuanhuanhuanhuanhuanhuanhuanhuanhuanhuan									กรรณสารธุรรษณสพพทารประชะบทยนตามหลายกัน การก โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลความสำ	ita	20		
2 protection of second sec			ອນກາເປັນກິດສາຄາສາໃນ	นาด้านอารง่องเพียา 1 โดรงอารตา	ນປະນດິນທີ່ໄດ້ຮັບຄາະດັດເລືລດ (ທະລ				เป็นร้อยละ ตามขั้นตอนที่ 3 ได้ โร้อรงกระพัฒนาอำนอรเท่องเที่ยา 1 ร้อรงกระกามประเดิมและแหล่งที่ไ			-	
ministerior de relative de la construction de la cons		2 7	เบทวนจากโครงการที่	มืออู่เดิม) และในโครงการฯ ต้องกำห	ามดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ถื	м		1	การศัตเลือกในขั้นตอนที่ 1	0	.3 😡	_	
Image: State of the state		N	ลสัมฤทธิ์ของโครงกา	เทยรเนตนต่อย่างขอนตรย รรมทาง รฯ อย่างขัดเจน	AN ISH TH ANY JU MILNOLD THA TUCON				A NEW TO A REPORT OF THE AREA SO THE RECORD FOR THE DOMENTAL PRODUCTION OF THE DOMENT OF THE DOMENT.	0	.2 🖸	_	
3 คำนับสังคระอานส์ครับสะละ 100 การในปันประกาณ พ.ศ. 2553 M 1 2553 M 1 2553 4 สิกระรุปประโมนลอานส์วิริมและปามาเวเป็นสมัยกรียมระการของสิงสารและประวิธีสุงกับรายสามของสิงสารและประวิธีสุงกับรายสามสารไป M 1 2553 0.5									มิทสักฐานที่แสดงถึงการกำหนดให้ชุมชนเข้ามามิส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒ ด้างกรรงกับเพื่อรวับซึ่งเพื่อต่างดังกินการเงิดระวับก่าวติบาต	^{w1} 0	.3 🖸		
view 2253 4 Intrarquietaluaneutoriane la manufacture de la constructive la constructive de la		3 6	าเป็นอิจอรรมดามโคร	งกระเอ้าเสร็อร้อยอะ 100 กายในว่	ໂມນໄຊນາຍ ນ.ສ. 2553	м		1	ต่าเน็นกิจกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ ห	. а .	10		
4 สิงการแประสมสามสารรรมการและเป็นการประเมณียมสารและการประเมณียมสารรรมการประเมณียมสารการประเมณียมสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประประเทณสารรรมการประปรมภาท									2553 มีรายงานสรปประเมินผลตามตัวขีวัด/เป้าหมายในขั้นที่ 2 (เสนอผู้ว่า/sav	in .	-		
อาการสารและสาร สารและส สารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสาร สารและสาร สารและสารและสารและสารสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารแลสารและสารและสารแลสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส		4	การสรุปประเม็นผลตา งอว่าเป็วหมวยที่อ่าห	ามตัวขี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤท เควิว์	ขึ้ของโครงการฯ และมีผลการประเมิน	м		1	หรือผู้บริหารเจ้าของพื้นที)	. 0	.5 🖌	_	
			913 ICD 104 ID 911 IN 5	(n c)					มิทลักฐานที่แสดงว่า ผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0	.5 Q		
มายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย		ร ธ เป	ครงการที่หัฒนา (พัฒ ามเกณฑ์ที่กำหนดโด ก็ยว และได้รับผลการ นการขอรับการตรวจป	นาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้า อ.สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรม ประเมินให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพด้ ระเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	นการท่องเทียว) ได้รับการประเมินผล งการประเมินผลคุณภาพด้านการท่อง านการท่องเทียว เพื่อเตรียมความหร้อม	м		1	กสรงกราหมณา ได้รับกระประเมิน เคลอาแกดเข้าทำหนดโดย สทาก/ผู้แทน และ/ห้อด จระเกาะประเมินผลดุณภาพด้านกราชองเที่ยว และได้รับผลกระประเมิ ให้กาน" เดณฑ์ดุณภาพด้านกราชองเที่ยว เมื่อเตรียมความหร้อมในกระบ	บว) ณะ เให้ เริ่ม	1 📿		
A// 1 หาสันสมารถได้เสียงใน/ หาสันสมารถได้ส่านใน อาราะ มิจะจันสันสมุณต่อการ สำหนินอานะ อาราะ อารา					รวม			1	1. เมาะ 1. และ 1		5		0
มิจริมสนับสนุนอ่อการ ส่านในงานะ สุนสรรดอ่อการสำนัน งานะ	41 1	N/A าอึแจงค มาตรศ	การปฏิบัติงาน/ การที่ได้สำเนิน การ :						×.				
งาน: งาน: มีล่อนโย: มมายเหตุ: มมายเหตุ: มมายเหตุ: มินทึก บันทึกและอนุมิติ ทีมทร์ายงานการประมินอนแอง กลับไปยังสารับรองฯ		ปัจจัยสา อปสรรร	นับสนุนต่อการ ดำเนินงาน: อย่อการดำเบ็บ						ڪ ح ت				
ร หมายและ มี มันทึก บันทึกและอนูมิลิ ที่มหัรายงานการประเมินตนเอง กลับไปยังสำรับรองฯ			งาน: เงื่อนไข:						2 2 2				
			หมายเหตุ:						<u>ل</u> ر اح				
					บันทึก บันทึกแร	าะอนุ	ມັດີ	พิมพ์	รายงานการประเมินตนเอง กลับไปยังศำรับรองฯ				

nus

รูปที่ 43: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเองแบบ M (Milestone)

ผู้รายงานผลฯ จะได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การ ดำเนินการแต่ละข้อ เช่น จากตัวอย่างข้อมูลในหน้าจอ



<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 1</u> คัดเลือกประเด็นการพัฒนาคุณภาพค้านการท่องเที่ยวที่จะทำการพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ประเด็น (อาจเป็นประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว หรือบริการค้านการท่องเที่ยว) ตามเกณฑ์มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการค้านการ ท่องเที่ยวของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท.) โดยจังหวัดต้องจัดลำคับความสำคัญของประเด็น การพัฒนา และระบุเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการ "ระบุประเด็นการพัฒนา และแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการคัดเลือก" จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการ "ระบุเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ กัดเลือก" จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาและแหล่งท่องเที่ยวที่จะ พัฒนา (จัดลำดับความสำคัญหรือแสดงการเปรียบเทียบตามหลักเกณฑ์ได้)" จังหวัดจะได้รับ 0.4 กะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 1 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 2 ต่อไป

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 2</u> จัดทำเป็นโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็นที่ ใด้รับการคัดเลือก (หรือทบทวนจากโครงการที่มีอยู่เดิม) และในโครงการฯ ต้องกำหนดให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืนด้วย รวมทั้งมี การกำหนดตัวซี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ อย่างชัดเจน ซึ่งแนวทางการ ประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถ ประเมินผลความสำเร็จ เป็นร้อยละ ตามขั้นตอนที่ 3 ได้" จังหวัดจะได้รับ 0.2 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีโกรงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โกรงการตามประเด็น และแหล่งที่ได้รับการกัดเลือกในขั้นตอนที่ 1" จังหวัดจะได้รับ 0.3 กะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิง ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ" จังหวัดจะได้รับ 0.2 คะแนน
- (4) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
 ในกิจกรรมการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืนตามนิยามในกำอธิบาย" จังหวัดจะได้รับ
 0.3 คะแนน



เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ต่อไป

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 3</u> คำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้ (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "คำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553" จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 3 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 4 ต่อไป

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 4</u> มีการสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤทธิ์ของ โกรงการฯ และมีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางการประเมินผล กำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีรายงานสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัด/เป้าหมายในขั้นที่ 2 (เสนอผู้ว่า/รองผู้ว่า หรือผู้บริหารเจ้าของพื้นที่)" จังหวัดจะ ได้รับ 0.5 กะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "มีหลักฐานที่แสดงว่า ผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้" จังหวัดจะได้รับ 0.5 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 4 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 5 ต่อไป

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 5</u> โครงการที่พัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการค้านการ ท่องเที่ยว) ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สพท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการ ประเมินผลคุณภาพค้านการท่องเที่ยว และได้รับผลการประเมินให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพค้าน การท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

(1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "โกรงการที่พัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการ ด้านการท่องเที่ยว) ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด โดย สพท./ผู้แทน และ/หรือ คณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และ ได้รับผลการประเมินให้ "ผ่าน" เกณฑ์



คุณภาพด้านการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการ ท่องเที่ยวไทย" จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

จากตัวอย่าง จังหวัด ได้รับ 0.6 คะแนน เนื่องจากแนบเอกสาร ในเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ในเอกสาร 2 หัวข้อแรก โดยในแนวทางการประเมินผลได้กำหนดไว้ว่า ได้รับหัวข้อละ 0.3 คะแนน รวม 0.6 คะแนน

<u>หมายเหตุ:</u> ในกรณีที่ลักษณะของตัวชี้วัดเป็นแบบ Hybrid (แบบผสม) และมีการกำหนดสูตรเป็น M (Milestone) ผสมกับสูตรอื่น เงื่อนไขของการรายงานผลฯ คือ ระบบจะไม่อนุญาตให้รายงานผลฯ โดยการข้าม เกณฑ์การให้กะแนนที่เป็นสูตร M โดยจะต้องรายงานให้ผ่านเกณฑ์การให้กะแนนที่เป็นสูตร Mไปตามลำดับ จนกรบทั้งหมดของสูตร M ก่อน จึงจะสามารถรายงานผลฯ ของเกณฑ์การให้กะแนนในหัวข้อที่อยู่ถัดไปจาก สูตร M ได้

- 14.2) L (Level)
 - หมายถึง การให้คะแนนแบบระดับ
 - เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น L (Level) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะ ได้รับคะแนนตาม
 ค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่
 กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ
 - ทั้งนี้ ผู้รายงานผลฯ จะรายงานในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ขั้นใดก็ได้ โดยที่ระบบจะไม่มีการห้าม กรอก ข้อมูลในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการหัวข้อใดๆ



สำนักงาน ก.พ.ร

Ğ.2		สถานะของเ	กรรายงานผลฯ: รอบการประเม็น:	_{เช} บนทกของจงหวัด 9 เดือน	ส กำเ	แงทาการร	ายงาน	∺แการบระเมนตนเอง ปีง	บประม	าณ: 2554		
ตัวว่			รอบการบระเมนะ	9 เดอน				16	ມມນຈະນ	Ru: 2554		
	ເທີ່ກົດ	1 2 7 ระดับดา	บเส่าเร็จของการด่าเ	บ็บงานดาวบปลอดถ้	บ้ยด้า	บอานารร	ະດັນຈັດນ	วัด				
		11217 1-112117	ศาอธิบาย									
			ທັງນີ້ງັດ:									
			ยุทธศาสตร์:					ů	ไาประส	งค์ :		
			น้ำหนัก:	1.5				Ŕ	าเป้าหม -	าย:		
			ลักษณะตัวชี้วัด:	Milestone				หน่วยงานผู้บัน	ทีกคะแ	นน : สำนักงาน ก.พ.	.5.	
			หน่วยวิด:	ระดับ								
			บระเภทตาชาต: ต้อวนงวนผล:	ด 12 มดจงหวด ลังหวัดเชียงใหม่								
			iga 100 tanta.	TOTALDOCINA			เนวทาง	การประเมินผล				
szi	:ຄັນ/				Г	เกณฑ์			ค่า		ผลการ	ອະເບນນ
ข้าง	เดอน		เกณฑ์การดำเนินก	175	ଶ୍ୱଜ୍ୟ	ร การให้ คะแบบ	คะแนน	หลักฐาน	คะแนน	เอกสารแนบ	ดำเนิน งาน	รายงานตนเอง
	1	คณะกรรมการระดั ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ ด้านวาทารปลอด:	ยจังหวัดทบทวนการศ์ เป็นข้อมูลประกอบกา เรียเอลจังหวัด ประสา1	าเนินงานในประเด็น รจัดทำแผนบูรณาการ ร่างประมาณ พ.ศ.	L		1	ใช้ข้อมูลผลการคำเนินงาน จากกระทรวงสาชารณสุข	0.8	ลณะกรรมการระดับ จึงหวัดทบทวนการ ส่างในนาโปประเด็น เป็นข้อมูลประกอบ การจัดทั้งแผน บุรณาการด้านอาหาร ปลอดภัยของจังหวัด ประจำป้องประมาณ ท.ศ. 2554 ถึงคว	ขั้นที่ 1	0
		2554		истратиции. и. и.				คำเนินการตามแผนบูรณาการด้าน อาหารปลอดภัยของจังหวัดได้แล้ว แส่จิตรบถ้วน ร้อยละ 100	0.2	พ.ศ. 2554 .docx € ตำเนินการตามแผน บุรณาการตำนอาหาร ปลอดภัยของจังหรัด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ร้อยละ 100 .docx €		0
:	2	ดรวจประเมินอาท ร้านอาหารและแผ ปลอดภัยด้านอาห จังหวัดน่าผลการด การวิเคราะท์สถาน จังหวัด และจัดทำ แก้ไขปัญหาตามส ดรวจทบและคำเน็ ครบถ้วน	ารกลุ่มที่มีความเสียง (งลอยคามแผนการตรว ารของจังหวัด และคณ เรวจประเมินสังกล่าวม เการณ์ปัญหาค้านอาห เป็นโครงการ/มาตรกา เกานการณ์ปัญหาค้าน นการตามโครงการ/มา	ลลาดสดประเภทที่ 1 จสอบ เฝ้าระวังความ เหกรรมการระดับ าใช้เป็นข้อมูลประกอบ ารปลอดภัยของ ารเพื่อตอบสนองและ อาหารปลอดภัยที่ เดรการได้แล้วเสร็จ	L		1	ใช้ข้อมูลผลการคำเนินงาน จากกระทรวงสาชารณสุข	1	Đ		
:	3	ผลการตรวจประเม็ ปลอดภัย ร้อยละ ! 1 ผ่านเกณฑ์ตลา การตรวจประเม็นรั สะอาค รสชาติอร่ะ	นอาหารกลุ่มที่มีความ 90, ผลการตรวจประเว้ ดสดน่าซื้อระดับดี หรือ านอาหารและแผงลอย อย ร้อยละ 80	เเสี่ยง ผ่านเกณฑ์ความ มินตลาดสดประเภทที เดิมาก ร้อยละ 80, ผล มผ่านเกณฑ์อาหาร	u N L		1	ใช้ข้อมูลผลการคำเนินงาน จากกระทรวงสาธารณสุข	1	0		
	4	บระบาบนกลุ่มเบ อาหารปลอดภัย เ	เหมาย เนจงหวดรบรู แ เละมีพฤติกรรมในการบ่	เละมหว่ามเขาเจตาน เริโภคที่ถูกต้อง ร้อยละ	L		1	ใช้ข้อมูลผลการสำเนินงาน จากกระบรางสาธารณสข	1	0		
		70			-					แลดวรสวเพิ่มงวน	สัมธ์ 5	
								ผลการคำเนินงานตามแผน บูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของ จังหวัด ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2554	0.25	ตามแผนบูรณาการ ด้านอาหารปลอดภัย ของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554.docx	JAN 3	0.3
:	5	จัดทำสรุปผลการเ ประจำปังบประมา ปัญหา อุปสรรคใน สำหรับปีต่อใป โด	สำเนินงานด้านอาหารม ณ พ.ศ. 2553 โดยร เการสำเนินงาน และแ เชมีเรือหาครอบคลุมป	ปลอดภัยของจังหวัด ะปุปิจจัยสามสนุน มาทาง/ข้อเสนอแนะ ระเด็น	L		1	หลการรับรู้และความเข้าใจของ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในจังหวัด สำนอาหารปลอดศิย และหยุ่กิหรม ในการบิโรคที่สุกต่อง ซื้อเสอง แนะ/แนวหางการสำเนินงานด้าน อาหารปลอดศิยของจังหวัด ในปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2555	0.25	ผลการรับรู้และความ เข้าใจของ ประชายนกลุ่มเป้า หมายในจังหวัดล้าน อาหารปลอดภัย และ หลุดิกรมในการ เสนอแนะแนวทาง กระท่าเป็นงานด้าน อาหารปลอดภัยของ จังหวัด ใบปังบ ประมาณ พ.ศ. 2555.docx		0.2
								สรุปผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่ม ที่มีความเสี่ยง ตลาดสตประเภทที่ 1 และร้านอาหารและแผงลอย	0.25	0		
								นตรงการ/ มาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาตาม สถานการณ์ปัญหาด้านอาหาร ปลอดภัยที่ตรวจหบ ประจำปังบ ประมาณ พ.ศ. 2554	0.25	0		
				รวม					5			1
_ n	N/A ราชิ้แจ	างการ										
1	ปฏิบัติ	เงาน/										-
มาเ ด่	าตรกา ศาเนิน	เรทิได้ เการ :										*
	ปัจจัง	ยสนับ										
5	สนุนต่	่อการ										
G	ดำเนิเ	เงาน:										v
Z	อุปสร	รคต่อ										<u>*</u>
	การด	จาเนน งาน:										
												v
	เงีย	านไข:										*
												v
	หมวง	3133 0:										T

รูปที่ 44: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเองแบบ L (Level)



ผู้รายงานผลฯ จะได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การ ดำเนินการแต่ละข้อ เช่น จากตัวอย่างข้อมูลในหน้าจอ

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 1</u> คณะกรรมการระดับจังหวัดทบทวนการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เพื่อ นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้ (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย "ใช้

ข้อมูลผลการคำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข" จังหวัดจะได้รับ 0.8 คะแนน

(2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า "คำเนินการตามแผนบูรณาการค้านอาหารปลอดภัยของ จังหวัดได้แล้วเสร็จกรบถ้วน ร้อยละ 100" จังหวัดจะได้รับ 0.2 กะแนน

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 2</u> ตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสดประเภทที่ 1 ร้านอาหารและแผงลอยตามแผนการตรวจสอบ เฝ้าระวังความปลอดภัยค้านอาหารของจังหวัด และคณะกรรมการระดับจังหวัดนำผลการตรวจประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการ วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด และจัดทำเป็น โครงการ/มาตรการ เพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยที่ตรวจพบและ ดำเนินการตาม โครงการ/มาตรการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

 เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย "ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข" จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 3</u> ผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ผ่านเกณฑ์ความ ปลอดภัย ร้อยละ 90, ผลการตรวจประเมินตลาดสดประเภทที่ 1 ผ่านเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อระดับ ดี หรือดีมาก ร้อยละ 80, ผลการตรวจประเมินร้านอาหารและแผงลอยผ่านเกณฑ์อาหารสะอาด รสชาติอร่อย ร้อยละ 80 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

 เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย "ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข" จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 4</u> จัดทำสรุปผลการคำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการคำเนินงาน และ แนวทาง/ข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป โดยมีเนื้อหากรอบกลุมประเด็น ซึ่งแนวทางการ ประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้



 เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย "ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข" จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 5</u> จัดทำสรุปผลการคำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรกในการดำเนินงาน และ แนวทาง/ข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป โดยมีเนื้อหากรอบกลุมประเด็น ซึ่งแนวทางการ ประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง "ผลการคำเนินงานตามแผนบูรณาการค้านอาหารปลอดภัย ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554" จังหวัดจะ ได้รับ 0.25 กะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง "ผลการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายใน จังหวัดด้านอาหารปลอดภัย และพฤติกรรมในการบริโภคที่ถูกต้อง ข้อเสนอแนะ/แนวทางการ ดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555" จังหวัดจะได้รับ 0.25 กะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง "สรุปผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสด ประเภทที่ 1 และร้านอาหารและแผงลอย" จังหวัดจะ ได้รับ 0.25 คะแนน
- (4) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง "ผลการคำเนินงานตาม โครงการ/มาตรการเพื่อแก้ ใขปัญหาตาม สถานการณ์ปัญหาค้านอาหารปลอดภัยที่ตรวจพบ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 255" จังหวัดจะ ได้รับ
 0.25 คะแนน
- จากตัวอย่าง จังหวัด ได้รับ 1.5 คะแนน เนื่องจากแนบเอกสาร ในเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ครบทั้ง 2 หัวข้อ ได้รับ 1 คะแนน และแนบเอกสารในเกณฑ์การคำเนินการที่ 5 จำนวน 2 เอกสาร ได้รับอีก 0.5 กะแนน รวมทั้งหมด 1.5 กะแนน
- 14.3) A (The Rule of Three in Arithmetic)
 - หมายถึง การให้คะแนนแบบเทียบตามบัญญัติไตรยางค์
 - เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น A (The Rule of Three in Arithmetic) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนตามก่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบ เอกสารตามที่กำหนดไว้ของก่าคะแนนนั้นๆ และ ผลการคำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่น้อยกว่า เกณฑ์การให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะมีการกำนวณว่า จังหวัดผู้รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนเท่าใด โดยมีสูตรการกำนวณ คือ



- X=ผลการคำเนินงานที่ผู้ใช้กรอก
- Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้กรอกผลการคำเนินงาน
- Z=เกณฑ์การให้กะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ผู้ใช้กรอกผลการดำเนินงาน
- V=ค่าในช่องคะแนน

คะแนนที่ได้รับ = (X - Y) / (Z- Y) * V เช่น จากรูปด้านล่าง

บบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติรา</mark>	เช่การตามค่	ำรับรองการปฏิบั	(ติร	าชการทางอิเส	ล็กทร	้อนิกส์		សូន	ยนด. สมหะบูง จริงเ	4 	
Hide Menu View									หน้าจอการรายงา	านการประเมินผลตนเอง :	: OPDC-MC-S0
ปังบประมาณ : 2554 GO	การรายงานก	ารประเมินผลตนเองขอ	งจังเ	งวัดเชียงใหม่							
±ิ. รังหวัด	i	สถานะของการรายงาน	ผลฯ:	ผู้บันทึกของจัง	หวัด กำ	าลังทำการรายงานผลก	าารประเมิ	นดนเอง			
		รอบการประ	ເມີນ:	9 เดือน					ปึงบประมาณ:	2554	
	ຕັງ ນີ ້ງິດ:1.2.	.3 ร้อยละของจำนวนผ	តិចភ័៖	นท์ชุมชนและท้อง	กินของ	จังหวัดที่ได้รับมาตรฐา	ແผລີຫກ້ຄ	เท็ชุมชน	(มผช.)		
		មា <i>ដ</i> ตัว	อบ เย ชี้วัด:								
		ยุทธศา	สตร์:						เป้าประสงค์ :		
		น้ำเ	งนัก:	1					ค่าเป้าหมาย :		
		ລັກษณะตัว	ชี้วัด:	Outcome				หน่ว	ยงานผู้บันทึกคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.ร.	
		หน่ว	ยวิด: ส์วัด:	ร้อยละ ดัวสี้วัดจังหวัด							
		มระเภทตร ผู้รายงา	บาด: เผล:	 จังหวัดเชียงให 	ui						
						แนวทางการ	ประเมินต	เล			
	ระดับ/ขึ้น	เกณฑ์การดำเนินการ	র্জ	เกณฑ์การให้	คะแนเ	ม หลักฐาน		ค่า	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	1	ใม่น้อยกว่า ร้อยละ 89.56	А	89.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลก ใ งาน	กรดำเนิน	1	•	95	5105100000
	2	ใม่น้อยกว่า ร้อยละ 91.56	A	91.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลก 1 งาน	กรดำเนิน	1	0	95	
	3	ใม่น้อยกว่า ร้อยละ 93.56	A	93.56 ร้อยละ	1	 หลักฐานที่แสดงถึงผลก งาน	กรดำเนิน	1	0	95	
	4	ใม่น้อยกว่า ร้อยละ 95.56	A	95.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลก งาน	การดำเนิน	1	0	95	0
	5	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 97.56	A	97.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลก งาน	กรดำเนิน	1	0	95	
				รวม				5			3
	I⊐ N/A ศาชิ้แจงกา	5									
	ปฏิบัติงาน มาตรการที่ไ	/ ดั									
	ดำเนินการ	:									
	ปจจยสนี: สนุนต่อกา	15									<u>A</u>
	ดำเนินงาน	::									~
	อุปสรรคต่	а									<u>_</u>
	การดาเน งาน										
	เงื่อนไข	I:									*
											-
	หมายเหตุ	:									
		I	Ŭ	นทึก บันทึกเ	เละอนุม้	ม์ติ พิมพ์รายงาา	นการประ	ะเมินตนเล	อง กลับไปยังคำ	รับรองๆ	<u></u>

ร**ูปที่ 45:** หน้าจอการรายผลการประเมินตนเองแบบ A (The Rule of Three in Arithmetic)



ผู้รายงานผลฯ จะต้องกรอกผลการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบจะทำการคำนวณคะแนน ดังนี้ X=ผลการคำเนินงานที่ผ้ใช้กรอก

 \mathbf{Y} = เกณฑ์การให้กะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้ผ่านตามเกณฑ์ผลการคำเนินงาน

Z=เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการถัดไป

V=ค่าในช่องคะแนน

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการคำเนินงาน หรือ X = 95 เกณฑ์การ ให้คะแนนที่ 1 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 89.56 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การ ให้คะแนนที่ 2 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 91.56 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การ ให้คะแนนที่ 3 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 93.56 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การ ให้คะแนนที่ 4 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95.56 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การ ให้คะแนนที่ 5 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 97.56 มีค่า 1 คะแนน

ดังนั้นจังหวัดจะได้รับคะแนน ดังนี้ เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 95 >= 89.56 เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 95 >= 91.56 เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 95 >= 93.56 เกณฑ์ที่ 4 ได้รับคะแนน จากการคำนวณดังนี้ X = ผลการดำเนินงานที่ผู้ไช้กรอก = 95Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้ผ่านตามเกณฑ์ผลการดำเนินงาน=93.56<math>Z = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการถัดไป = 97.56V = ค่าในช่องคะแนน = 1คะแนนที่ได้รับ = (X - Y)/(Z - Y) * V = (95 - 93.56)/(95.56 - 93.56) * 1 = (1.44/2)*1 = 0.72รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = 1 + 1 + 1 + 0.72 = 3.72

14.4) R (Range)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบช่วง
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น R (Range) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะ ได้รับคะแนนตาม
 ก่ากะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่



กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ และ ผลการดำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่น้อยกว่า เกณฑ์การ ให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะนับว่าได้รับคะแนนตามที่ กำหนดไว้ในแนวทางการประเมิน ว่า เกณฑ์การให้คะแนนข้อนี้ ได้คะแนนเท่าใด ดังรูป

Cous				วันอังค	เรที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 14:34 น.
ระบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติรา</mark>	ชการตามคำรับรองกา	เรปฏิบัติราชการท _ี	างอิเล็กทรอนิกส์		Log Out
Hide Menu View				หน้าจอการรายงา	นการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-8010
ปังบประมาณ : 2554 GO	การรายงานการประเมินผลต	นเองของจังหวัดเชียงให	ม่		
 ⊡่าจังหวัด	สถานะของการ	รายงานผลฯ: ผู้บันทึก ถูกต้อง	าของจังหวัด รายงานผลการประเมินต - และอนุมัติต่อไป	นเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด	(ก.พ.ร. น้อย) พิจารณา ตรวจสอบความ
	50	บการประเมิน: 9 เดือน	I	ปึงบประมาณ:	2554
	ตัวชี้วัด:1.2.1 ร้อยละของ	จำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าห	เมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม	ระบบมาตรฐาน GAP	
		คำอธิบาย ตัวชี้วัด:			
		ยุทธศาสตร์:		เป้าประสงค์ :	
		น้ำหนัก: 1		ค่าเป้าหมาย :	
	ត័រ	າມຄະຫັງນີ້ວັດ: Outco ນນ່ວຍວັດ: ຮ້ວຍລະ	me	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.ร.
	14	หน่งองต. รออละ ะบอทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัด	ຈັນນວັດ		
		ผ้รายงานผล: จังหวัดเ	เทียงใหม่		
		11.201411	แนวทางกา	ะประเมินผล	
	ระดับ/ขึ้น ตอน เกณฑ์การเ	จำเนินการ สูตร เกณฑ คะ	ท์การให้ ะแนน หลักฐาน	เ ค่า คะแนน เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน คะแนน รายงานตนเอง
	มากกว่าหรือเข 1 80	ำกับร้อยละ R 80.0 ร้อ	บยละ 1 ดำเนินงาน	ian15 1 🔂	94 1
	2 มากกว่าหรือเข 85	ำกับร้อยละ R 85.0 ร้อ	มยละ 1 ดำเนินงาน	ian15 1	94 1
	3 90	ำกับร้อยละ R 90.0 ร้อ	มยละ 1 ต่าเนินงาน	ian15 1	94 1
	4 95	ำกับร้อยละ R 95.0 ร้อ	มยละ 1 ดำเนินงาน	ian15 1	940
	5 มากกว่าหรือเข 100	ำกับร้อยละ R 100.0 รี	ร้อยละ 1 หลักฐานที่แสดงถึงเ ดำเนินงาน	ian15 1 🖸	940
		รวม	1 1	5	3
	 N/A คำชื่นเจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : 	ะกอบผลการดำเนินงาน	ยื่นสมัคร ผ่านเกณ 1,200 1,200 1,250 1,250	и	×
	ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน:				×
	อุปสรรคต่อ การดำเนิน				<u>×</u>
	งาน:				Y
	เงือนไข:				×
	หมายเหตุ:				V
		บันพิก	เกมพิกและอาณิพิ พิมพ์รายงา	นการประเมินอนเอง กลับไปยังค่ารั	15891
		Copyright	t © 2011, by www.opdc.go.th		

รูปที่ 46: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเองแบบ R (Range)

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการคำเนินงาน = 94



เกณฑ์การให้คะแนนที่ 1 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนที่ 2 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนที่ 3 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนที่ 4 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 มีค่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนที่ 5 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 มีค่า 1 คะแนน

ดังนั้นจังหวัดจะ ได้รับกะแนน ดังนี้ เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 94 >= 80 เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 94 >= 85 เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 94 >= 90 เกณฑ์ที่ 4 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 94 < 95 เกณฑ์ที่ 5 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 94 < 100 รวมกะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = 1 + 1 + 1 + 0 + 0 = 3 กะแนน

14.5) RT (Rating)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบช่วง โดยคิดตามอันดับ
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น RT (Rating) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะ ได้รับคะแนน ตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่ กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ และ ผลการดำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่เกินกว่า เกณฑ์การ ให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะนับว่า ได้รับคะแนนตามที่ กำหนดไว้ในแนวทางการประเมิน ว่า เกณฑ์การให้คะแนนข้อนี้ ได้คะแนนเท่าใด ดังรูป

สำนักงาน ก.พ.ร



รูปที่ 47: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเองแบบ RT (Rating)

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการดำเนินงาน = 16

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 1 คือ อันดับตาม Doing Business สูงกว่า อันดับที่ 22 มีก่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 2 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 20-22 มีก่า 1 คะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 3 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 17-19 มีก่า 1 กะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 4 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 14-16 มีก่า 1 กะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 5 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 14-16 มีก่า 1 กะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 5 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 14-16 มีก่า 1 กะแนน เกณฑ์การให้กะแนนที่ 5 คือ อันดับตาม Doing Business ต่ำกว่า อันดับที่ 13 มีก่า 1 กะแนน ดังนั้นจังหวัดจะได้รับกะแนน ดังนี้ เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 กะแนน จากการผ่านเกณฑ์ กือ 16 <= 22



เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 16 <= 20 เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ 16 <= 17 เกณฑ์ที่ 4 ได้รับ 0 คะแนน เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ คือ 16>14 เกณฑ์ที่ 5 ได้รับ 0 คะแนน เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ คือ 16>13 รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = 1 + 1 + 1 + 0 + 0 = 3 คะแนน

ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้ ผู้ใช้จะสามารถรายงานผลได้แก่ N/A ตามหัวข้อ 14.6) 18.10.2 ซึ่งจะเกิดกรณีนี้กับตัวชี้วัดที่มีการกำหนดหน่วยงานผู้บันทึกกะแนนเป็นหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือ กรณีที่ตัวชี้วัดยังไม่ได้รับการการกำหนดแนวทางการประเมิน ดังรูป

Hide Menu View								หน้า	จอการรายงาเ	เการประเมินผลตนเอง :	: OPDC-MC-S0
ปังบประมาณ : 2554 GO	การรายงานการประ	เมินผลตนเองของนนทบ	ŝ								
[⊞] "จังหวัด	v de sa v	รอบการประเมิน:	6 เดือน		* (54			บี	งบประมาณ:	2554	
	ตวชวด:11 ระดบค	าวามสาเรจของการพฒน	าคุณภาพก	ารบรหารจดการ	ภาครฐ (PM	IQA)					
		ด้วชี้วัด:									
		ยุทธศาสตร์:						ť	ป้าประสงค์ :		
		น้ำหนัก:	20					ค่	ถ่าเป้าหมาย :		
		ลักษณะตัวชี้วัด:							เจ้าภาพ :	រីឯរជ	
		หน่วยวัด:									
		ประเภทตัวชี้วัด:	ตัวชี้วัดจัง	งหวัด							
		ผู้รายงานผล:	นนทบุรี								
					แนวเ	ทางการป	ระเมินผล				0.000
	ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินกา	ร สูตร	เกณฑ์การใเ	ห้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ด่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอ
					ไม่พบข้อ	บมูลแนวทา	างการประเมิน		1		1
			รวม					0			
	ศาชิ้แจงการ [
	ปฏิบัติงาน/ มวยระวรษีได้										
	ดำเนินการ :										-
	ปัจจัยสนับ										
	สนุนต่อการ สาเนินงาน:										
											v
	อุปสรรคต่อ การดำเนิน										<u> </u>
	งาน:										*
	เงือนไข:										
											-
		มันพิก	บินที	ທີ່ເຊິ່ງທີ່ຈາຍເຫັ	พิมพ์ราย	ianunns	ประเมินอนเล	ง กลับ	ไปยังค่ารับรอง	10 m	

ฐปที่ 48: หน้าจอการรายผลกรณิที่ตัวชีวัคนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้



4.2 การอนุมัติการรายงานผล

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามข้อ 4.2 การบันทึกข้อมูล
- การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองแต่ละรอบ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

Inus										กันอังคารที่ 8 พฤ	ษภาคม พ.ศ. 255	5 - เวลา 14:34 น.
ระบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติราช</mark>	การตามคำ	รับรองการปฏิบัติร	าช	การทางอิเล็ก	าทรอ	นิกส์					_	
Hide Menu View									หน้าจอการร	ายงานการปร	ะเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S010
ปังบประมาณ : 2554 GO	การรายงานการ	ประเมินผลตนเองของจังา	หวัด	เชียงใหม่								
 ⊞่⊸สงหวัด	สถ	านะของการรายงานผลฯ:	:	ผู้บันทึกของจังห' กกต้อง และอบบั	วัด รายง ดิต่อไป	านผลการประเมินดเ	ແองແລ້ว	และส่งให้	ได้ดูแลระบบของ	จังหวัด (ก.พ.ร.	. น้อย) พิจารณา	ตรวจสอบความ
		รอบการประเมิน:	:	จูเดือน 9 เดือน					ปังบประม	າຄ.: 2554		
	ຫັວ ີ່ສີວັດ:1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตร	กรก	เล่มเป้าหมายที่ผ่าเ	มการเตรี	ยมความพร้อมตามร	ะบบมาตร	รฐาน GAF	þ			
		ดำอธิบาย ด้าอริบาย	ı									
		ดิวชีวิด:							เป็นประส			
		ยุทธศาสตร. น้ำหนัก:		1					เบ เบระล ด่าเป้าหม	งผ: าย:		
		ลักษณะตัวชี้วัด:	:	Outcome				หน่วย	งานผู้บันทึกคะแ	แน: สำนักง	าน ก.พ.ร.	
		หน่วยวัด:	:	ร้อยละ								
		ประเภทดัวชี้วัด:	:	ด้วชี้วัดจังหวัด								
		ผู้รายงานผล:	:	จังหวัดเชียงใหม่								
	~ 18		_			แนวทางการ	ประเมินผล	<u>ล</u>				
	ระดับ/ขัน ตอน	เกณฑ์การดำเนินการ ส	สูตร	เกณฑ์การให้ คะแนน	คะแนน	หลักฐาน		ดำ คะแนน	เอกสารแน	บ ผลก	การดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง
	1 ສ	ากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผล ดำเนินงาน	ลการ	1	0	94		1
	2 ¹¹ 2 8	ากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5	R	85.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผล ดำเนินงาน	ลการ	1	0	94		1
	3 3 9	- ากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0	R	90.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผล ดำเนินงาน	ลการ	1	0	94		1
	4 9	ากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5	R	95.0 ້ະວຍລະ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผล ดำเนินงาน	ลการ	1	0	94		0
	5 1	ากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 00	R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผล ดำเนินงาน	ลการ	1	0	94		0
				รวม				5	i			3
	IN/A คำชี้แจงการ	สือมาประกอบเมืองระ	dauf		<i>.</i>	ສນັດເ ຄ່ານເດຍກ່	<u>ر</u>					
	ปฏิบัติงาน/	ด้านพืช		44014	1,	200 1,200						
	มาตรการท เด ดำเนินการ :	รวม			1,	250 1,250						•
	ปัจจัยสนับ											<u>^</u>
	สนุนต่อการ ดำเนินงาน:											Y
	อุปสรรคต่อ											
	การดำเนิน งาน:											
	เรื่อนไวเร											
	toba the											
	หมายเหต:											×
		บันทึก		บันทึกและอนุมั	Â	พิมพ์รายงานการเ	ໄຈະເນີນທ	นเอง	ไม่อนุมัติ	กลับหน้า Ho	me	
			Co	pyright © 2011	, by w							

รูปที่ 49: หน้าจอการรายผลการประเมินตนเอง



- ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด จะต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม
 บันทึกและอนุมัติ เพื่ออนุมัติการ รายงานผลฯ ในระดับตนเอง
- ร) ในกรณีที่ ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ต้องการตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจ ก่อนจะทำการอนุมัติ ผู้บันทึกข้อมูลของ จังหวัด สามารถกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการรายงานผลฯเก็บไว้ในระบบงาน โดยไม่จำเป็นต้อง อนุมัติในกราวเดียวกันกี่ได้
- 6) หลังจากผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม <mark>บันทึกและอนุมัติ</mark> ข้อมูลจะถูกส่งมาที่ ผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเองที่ผู้บันทึกข้อมูลของ จังหวัดส่งมา ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการรายงานผลฯนั้น ไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเลือก ดำเนินการได้ 2 หนทาง คือ

- แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง

- กดปุ่ม <mark>ไม่อนุมัติ</mark> เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด แก้ไขรายงานผลการ ประเมินตนเองให้ถูกต้อง แล้วจึงส่งการรายงานผลการประเมินตนเองขึ้นมาใหม่
- เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเอง ว่าถูกต้องสมบูรณ์ แล้ว
 จึงกดปุ่ม
- 9) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด อนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองแล้ว ผู้ดูแลระบบจะไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข ข้อมูลของการรายงานผลฯ ตัวนี้อีกต่อไป โดยข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ซึ่งเมื่อผู้ดูแล ระบบ เข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้ว จะสามารถเรียกดูได้ในสถานะที่ไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) ดังรูป



สำนักงาน ก.พ.ร

(nws									ทันอังคารที่ 8 ห	หฤษภาคม พ.ศ. 255	13:49 ואנו - 5
ะบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติรา</mark>	ชการตามคำ	รับรองการปฏิบัติรา:	ชการ	ทางอิเล็กทรอนิศ	າສ໌		ผู้ใช้ :: นา	เย สมชาย	สมสกุล	-	Log Ou
Hide Menu View							и	น้าจอการร	ายงานการเ	Jระเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S01
ปังบประมาณ : 2554 GO	การรายงานการ	ประเมินผลตนเองของจังหวั	ดเชียง	ใหม่							
±่"จังหวัด	ឥព	านะของการรายงานผลฯ:	ຜູ້ນັນ ຄູກທໍ	ทึกของจังหวัด รายงาน อง และอนุมัติต่อไป	ผลการ	ປรະເນີນທນ	เองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแล	ลระบบของ	จังหวัด (ก.พ	.ร. น้อย) พิจารณา	ตรวจสอบความ
		รอบการประเมิน:	9 เดื	อน				ปังบประม	າຄ.: 255	4	
	ທັ ງນີ້ງັດ:1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกร	กลุ่มเ1้	ไาหมายที่ผ่านการเตรียม	เความพ	เร้อมตามระ	บบมาตรฐาน GAP				
		ค่าอธิบาย ตัวชี้วัด:									
		ยุทธศาสตร์:						เป้าประส	งค์:		
		น้ำหนัก:	1					ด่าเป้าหม	าย :		
		ลักษณะตัวชี้วัด:	Out	come			หน่วยงานผู้	บันทึกคะแ	มน: สำนัก	กงาน ก.พ.ร.	
		หน่วยวัด:	ร้อย	ละ							
		ประเภทตัวชี้วัด:	ด้วชื่	วัดจังหวัด							
		ผู้รายงานผล:	จังห	วัดเชียงใหม่			-				
			_		uu	เวทางการป 	ระเมินผล	_			ຄະແນນ
	ระดับ/ขันตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	ଶ୍ଜ	ร เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน		หลักฐาน	ค่าคะแนเ	เ เอกสารแนบ) ผลการดำเนินงาน	รายงานตนเอง
	1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่	แสดงถึงผลการดำเนินงาน		L	94	
	3	มากกวาหรอเทากบรอยละ 83 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R	90.0 ร้อยละ	1	หลกฐานท หลักธานที่	แสดงถึงผลการดำเนินงาน แสดงถึงผลการดำเนินงาน			94	
	4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	1	 หลักฐานที่	แสดงถึงผลการดำเนินงาน		L	94	
	5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10	0 R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่	แสดงถึงผลการดำเนินงาน	:	l l	94	
				รวม					5		
	ดำชื้แจงการป. มาตรการท์	ฏิบัติงาน/ ข้อมูลประกอบ ใได้ดำเนิน ด้านพืช 1,20 การ : ด้านปศสัตว์ 5 รวม 1,250 :	มผลกา)0 1,2 0 50 1,250	รดำเนินงาน ยื่นสมัคร ผ่ 200	านเกณ	ฑ์					
	ปัจจัยสนับส ด่	นุนต่อการ าเนินงาน:									
	อุปสรรคต่อง	การดำเนิน งาน:									
		เงื่อนไข:									
	ı	เมายเหตุ:									
				พิมพ์รายงานก	ารประ	เมินตนเอง	กลับไปยังคำรับ	เรองฯ			
	1	c	opyrio	ht © 2011, by www	v.opdo	.go.th		7			

ร**ูปที่ 50:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View)

- การรายงานผลฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลของจังหวัด จะส่งมายัง ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด เพื่อให้ตรวจสอบ
 ความถูกต้องของข้อมูล ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการรายงานผลฯนั้นไม่ถูกต้อง ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด สามารถ
 เลือกดำเนินการได้ 2 หนทาง คือ
 - แก้ไขด้วยตนเอง
 - กดปุ่ม ไม่อนุมัติ เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้ดูแลระบบ แก้ไขรายงานผลการประเมินตนเองให้ถูกต้อง แล้วจึงส่งการรายงานผลการประเมินตนเองขึ้นมาใหม่



ตกลง

11) เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเอง ว่าถูกต้องสมบูรณ์

```
แล้วจึงกดปุ่ม <mark>บันทึกและอนุมัติ</mark>
```

เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม ^{บันทึกและอนุมัติ} ระบบจะมีข้อความสอบถามให้ยืนยันว่า ในกรณี ที่อนุมัติข้อมูลการรายงานผลฯแล้ว ข้อมูลนี้จะส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ของการรายงานผลของตัวชี้วัดนี้ได้อีก ท่านยืนยันการอนุมัติการรายงานผลฯนี้ หรือไม่?







- 14) เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัดอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง ในระดับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้อนุมัติ ข้อมูลของจังหวัดจะ ไม่มีสิทธิ์ ในการแก้ ไขข้อมูลของการรายงานผลฯ ของตัวซี้วัดนี้อีก ซึ่งเมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของ จังหวัด เข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ ได้อนุมัติ ไปแล้ว จะสามารถเรียกดู ได้ ในสถานะที่ ไม่ สามารถแก้ ไขข้อมูล ได้ (Mode View)
- 15) การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง โดยผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัดนั้น จะถือเป็นการรายงานผลการ ประเมินตนเองของจังหวัด ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในกรณีที่จังหวัด ต้องการขอดึงการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว กลับมาแก้ไข จะต้องขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจังหวัด (AREA) ให้ส่ง ข้อมูลกลับมาให้แก้ไข

4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด ผู้ดูแลระบบของจังหวัด และผู้อนุมัติของจังหวัด
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการพิมพ์กำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือ เรียกดูรายงานผลการประเมินตนเองแบบ SAR Card ให้ถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ตามหัวข้อ การเปลี่ยน ปีงบประมาณในการทำงาน
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือ เรียกดูรายงานผลการประเมิน ตนเองแบบ SAR Card โดยการเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จากเมนู จังหวัด -> การ รายงานผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด -> [ชื่อจังหวัด] ดังรูป



ร**ูปที่ 53:** เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด





รูปที่ 54: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด สำหรับผู้ดูแลระบบของจังหวัด

(nus	วันศุกร์ที่ 4 หฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:06 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นส. สมหญิง จริงใจ Log Out
Hide Menu View มีงบประมาณ : 2555 GO	
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	

ร**ูปที่ 55:** เมนูที่ผู้ใช้จังหวัดเห็น กรณีที่จังหวัดที่ผู้ใช้สังกัด ไม่ได้รับการกำหนดไว้ในโครงสร้าง สำหรับการายงานผลการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในเมนู



สำนักงาน ก.พ.ร

้เมื่อผู้ใช้งานกดที่ ชื่อจังหวัด จากเมนูจะพบหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

(n	WS //:																						วันศุกร์ที่ 4	• พฤษภาค:	ม พ.ศ.	2555	- เวลา 20:0
บงาน	รายงานผลกา	ารปฏิบัติราชการตามคำรับ	รองการ	ปฏิบัติร	าชการเ	າາงอิเล็	กทรอนิ	กส์												ų	ใช้ :: เ	เส.สม					
ow																				เม	้าจอด่า	เร็บรอง	เการปฏิบัต	วิราชการ	ของจัง	หวัด : (PDC-MC-S
ารับรอง	เการปฏิบัติราชก	ารของจังหวัด ปี 2554 💌									 																
ตัวขึ วัด	สาขี้ รอ สาขีรอ ชื่อสาขีรอ		น้ำหนัด	น้ำหนัด	-	iอมูลที่น <u>ร</u> า	าน	ລັກษณะตัว	หน่วย งานผู้	เป๋า	6	เดือน			9) เดือน			12	เคือน			น้ำหนัก	สำนัก กพร	งาน ร.	u	42
งศ สำคัญ	4123W	TRAIN A	ครอบ	รับรองฯ	2551	2552	2553	ซีวัด	บันทึก คะแนน	หมาย	ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน			ผล งาน	คะแนน			ประเมิน	ผลการ ประเมิน		51	a
	ນິຕິທີ່ 1 ນິຕິຄຳນ	ประสิทธิผล										-				0.3656	•			-				-	0		
Π	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลือด่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด	20	13	-	-	-	-	สำนัก งาน กพร.	-	-	-			-	0.7592	•		-	-			13	-			້ ວັດผลตั
п	1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลือถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ กลุ่มรังหวัด	8	8	-	-	-	-	สำนัก งาน คพร.	-	-	-		Z	-	-		Z	-	-		Z	8	-			วัดผลดั วัดตาม1
П	1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลียล่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติราชการ จังหวัด	12	5	-	-	-	-	สำนัก งาน คพร.	-	-	-			-	1.974	•		-	-			5	-			วัดผลตั วัดตาม1
п	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่ม เป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความ พร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	•	Z	94	3	•	۲	-	-	•	Z	1	-	•		້ ອັດແລດ້ ອັດຕາມ1
п	1.2.3	ร้ออละของจำนวนผลิตภัณฑ์ ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน (มผช.)	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน กพร.	-	-	-	0	Z	95	3.72	•	2	-	-		Z	1	-	0		วัดผลตั วัดตาม1

รูปที่ 56: คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 3.1) ตัวชี้วัดสำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดนี้ได้รับการกำหนดว่าเป็นตัวชี้วัดสำคัญ จากสำนักงาน ก.พ.ร
- สัวชี้วัด หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด
- 3.3) ชื่อตัวชี้วัด
- 3.4) น้ำหนักกรอบฯ หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด
- 3.5) น้ำหนักคำรับรองฯ หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดตามเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัด
- 3.6) ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ผลการคำเนินการย้อนหลัง 3 ปี ของตัวชี้วัดนี้
- 3.7) ถักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ถักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
 - Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน
 - Output หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต
 - Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์
 - Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน
- 3.8) หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- 3.9) เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายการคำเนินงานของตัวชี้วัด



- 3.10) 6 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
 - ผลงาน หมายถึง ผลการคำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 6 เดือน
- 3.11) 9 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
 - ผลงาน หมายถึง ผลการคำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 9 เดือน
- 3.12) 12 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
 - ผลงาน หมายถึง ผลการคำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 12 เดือน
- 3.13) น้ำหนักการประเมิน หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจประเมิน เป็นค่าที่ได้จากกำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี อาจจะมีค่าแตกต่างจากน้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของจังหวัด หรือ แตกต่างจากน้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากกำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี ซึ่งเกิดจากการปรับน้ำหนัก ตามผลการอุทธรณ์ของหน่วย ที่สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็น ว่ากวรปรับน้ำหนักให้ ซึ่งมีทั้งการปรับลด ปรับเพิ่ม หรือปรับให้เป็น 0 (ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดนี้)
- 3.14) สำนักงาน กพร.
- 3.15) ผลการประเมิน หมายถึง ผลการคำเนินงานของตัวชี้วัคที่หน่วยงานผู้บันทึกคะแนนทำการประเมินและให้คะแนน ตัวชี้วัค
 - คะแนน หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินจากหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน พร้อมแสดงสีของค่า คะแนน
- 3.16) แนวโน้ม หมายถึง ค่าคะแนนของตัวชี้วัด เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า
- 3.17) หมายเหตุ หมายถึง เหตุผลหรือสาเหตุ ในการปรับลดคะแนน ของผู้ประเมินภายนอก ว่าพิจารณาจากอะไร

้ โดยตัวชี้วัดจะแสดงอยู่ภายใต้มิติที่ตัวชี้วัดนั้นถูกกำหนดไว้ หรือ ภายใต้ ตัวชี้วัดหลัก ที่ตัวชี้วัดนั้นถูกกำหนดไว้



4.3.1 การพิมพ์เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีของจังหวัด โดยการกดปุ่ม
^{พิมพ์ค่ารับรองฯ} (PDF)
PDF File

	การประเมินสำหรับสวนราชการ ประกอบควยมิติ 4	ด้าน	น้ำหนักรวม ร้อยละ 100.0	ดังนี้				-
	1. <u>มิติที่ 1</u> ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 1	ງ ົອຍຄະ	50.0					
	2. <u>มิติที่ 2</u> ผลคะแนนถ [่] วงน้ำหนักของมิติที่ 2	້ວຍຄະ	15.0					
	3. <u>มิติที่ 3</u> ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 3	ร้อยละ	15.0					
	4. <u>มิติที่ 4</u> ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 4	້ວຍຄະ	20.0					
	ผลคะแนน		น้ำหนัก		เป้าหม	าย/เกณฑ์การใ	หละแนน	
				1	2	3	4	
l. Mଗ	กะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล		50.0	1	2	3	4	
2. ผล	คะแนนถ [่] วงน้ำหนักของมิติที่ 2 มิติด ้านดุณภาพการให ้บริการ		15.0	1	2	3	4	
3. ผล	กะแนนถ [่] วงน้ำหนักของมิติที่ 3 มิติด [้] านประสิทธิภาพ		15.0	1	2	3	4	
	กะแนนถ [่] วงน้ำหนักของมิติที่ 4 มิติด [้] านการพัฒนาองค <i>์</i> การ		20.0	1	2	3	4	
4. ผล			1				1	



alanu			น้ำมานั้ว	เล้างางเวต						22294			
แมะตาสตร/พับะ	เม้าประสงอ์	141 OC 14	มากมก ะ	เป็นหมาย	(Pa	ារាំខណ្ឌករ ភូមិខណ្ឌ	inn Inn	1	11114 941	การเท	ทอแผ	и	ทม เด
อุกมา เมคว/พผม กิจ	10 10 3 S 61 4 F1		(10000)	2554	2552	2553	2554	1	2	3	4	5	
มิติที่1 มิติที่ 1 มิติ	 ด้านประสิทธิผล		l น้ำหบัศ	 เในการคำบวณผ	 ลคะแบบ	เรือยละ	50.0	-		5	<u> </u>	Ŭ	
<u></u> โดยมีตัวชี้วัดผลกา	รปฏิบัติราชการ น้ำหนั	์ก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน	ดังต่อไปนี้			10010							
	84	1.2.1						80.0	85.0	90.0	95.0	100.0	
		ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป											
		าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อม											
		ตามระบบมาตรฐาน GAP											
										<u> </u>			
		1.2.3						89.56	591.50	593.56	95.56	97.56	
		รอยละของจานวนผลตภณฑชุมชน	l.										
		และทองถนของจงหวดท เดรบมาต											
		รฐานผลตรณสาธุมชน (มหช.)											
		1.2.4						1	2	3	4	5	
		ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุ											
		ณภาพค้านการท่องเที่ยวของจังหวั											
		ค											

ร**ูปที่ 57:** รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด



4.3.2 การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- เป็นสิทธิ์ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบของ PDF File ของแต่ละรอบการประเมิน โดยการ



ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป จากตัวอย่างคือ การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน



หน้า 1 / 2

รายงานการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการของ จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตารางสรุปผลการปฏิบั	ັເຄີ້ຮານກາງຕ	ามกำรับรอ	งการป	ฏิบัติร	าชกา	ร ประ	จำปิงเ	บประมาณ เ	พ.ศ.2554	
จังหวัดเชียง	ใหม่ กลุ่มจัง	มหวัด ภา คเห	เนื้อตล	านบน	1				🗸 รอบ	9 เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก	li	กณฑ์ก	กรให้	กะแน	น	ĥ	าการดำเนินก	ກາຮ
		(ร้อยละ)	1	2	3	4	5	ผถการ ดำเนินการ	กากะแนน ที่ได ้	ค่า กะแนน
มิติที่ 1 มิติดา้นประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 50.	0)								0.3656	0.1828
1 ระดับความสำเร็จของร [้] อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใ	นการบรรลุเป	าหมายตามแ	งนปฏิบั	ม ัติราชก	າາร _ั กถุ่ง	มจังหวัง	อ แถะจ่	งังหวัด	0.7592	0.0076
1.1 ระดับกวามสำเร็จของร [้] อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุเป้ำหมายตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจั งหวัด		8.0							0.0	0
1.2 ระดับกวามสำเร็จของร [้] อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการจังหวั ด		5.0							1.974	0.0987
1.2.1 รอยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การเตรียมกวามพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	រ រី០បពិะ	1.0	80.00	85.00	90.00	95.00	100.0 0	94	3.0	0.03
1.2.3 ร [้] อขละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและ ท [้] องถิ่นข องจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	, ງັ ວ ປຄະ	1.0	89.56	91.56	93.56	95.56	97.56	95	0.0	0
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากุณภาพค [้] านการ ท [่] องเที่ยวของจังหวัด	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	ขั้นที่ 1	0.0	0
1.2.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกวามปลอด ทัยค [้] านอาหารระดับจังหวัด	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	ขั้นที่ 5	0.0	0
2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคั ญเร่งค่วน		10.0							0.0	0
3 การพัฒนาสังกม กุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ก	วามมั่นกงทรัท	งขากรธรรมช	ຕາຕີແດະ	สิ่งแวด	เลื่อม				0	0
3.1 ระดับความสำเร็จของการแก [้] ใขปัญหาเพื่อลดจำ นวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได ้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ ์ ขปฐ.		3.0							0.0	0
3.2 ระดับกวามสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด		3.0							0.0	0
3.3 ระดับกะแนนเฉลี่ขถ่วงน้ำหนักของร [้] อขละการจับ กุมผู้กระทำผิดในกดีแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้นในปีงบป		4.0							0.0	0

ร**ูปที่ 58:** รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



<u>หมายเหตุ:</u> คะแนนที่แสดงในรายงานนี้ คือกะแนนที่ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด มีการอนุมัติเพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ยังไม่มีการอนุมัติกะแนนของตัวชี้วัดใด ในช่องก่ากะแนนที่ ได้ ระบบจะแสดงกะแนนเป็นช่องว่าง ดังรูปด้านบน



4.3.3 การพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 14. การเรียกดูรายงานผลการ ประเมินตนเองแบบ SAR Card
- 3) จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน โดย

การกดปุ่ม พิมพ์ตารางสรุปผลคะแนน (PDF) ในรูปแบบของ PDF File



หน้า 1 / 1

สรุปคะแนนการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางสรุปคะแนน	เของผลการ	ประเมินกา จังหวั	รปฏิบั ดนคร	มัติราร สวรร	รการด ด	าามคำ	ารับร	องการปฏิบัติร	าชการ		
	ป	ระจำปึงบป	ระมา	ณ พ.เ	1.255	7					
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก		กณฑ์	าารให้	ละแนา	4	4	หมายเหตุ		
		(58882)	1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ก่ากะแนน ที่ได ้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติภายนอก		70.00							0.0000		
ตัวขี้วัดที่ 1 ยุทธศาสตร์ของกลุ่ม อังหวัด/อังหวัด(กำหนดตามแผน		60.00							0.0000		
ด้วชี้วัดที่ 1.1 ยุทธศาสตร์กลุ่ม จังหวัด(เลือกเฉพาะยุทธศาสตร์สำคัญ ของกลุ่มจังหวัด)	ระดับ	15.00	1	3	3.50	4.50	5	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวซี้วัดที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ขังหวัด (ที่สะท [้] อนความสำเร็จตามยุทธศาสตร [์] สำคัญของขังหวัด)		45.00	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร [้] อยละของระดับความ พึงพอใจของผู [้] รับบริการ	ร้อยละ	10.00	65	70	75	80	85	0.0000	0.0000	0.0000	
มิติภายใน		30.00							0.0000		
ตัวขึ้วัดที่ 3 การเบิกจ ^ำ ยเงิน งบประมาณ	ร้อยละ	5.00							0.0000		
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายเงิน ประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.50	70	73	76	79	82	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	້ 9882	2.50	87	89	91	93	95	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงาน	ระดับ	5.00						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะ องค ^{ู่} การ		15.00						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวขี้วัดที่ 6 การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ		2.50						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 7 ร [้] อยฉะความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		2.50						0.0000	0.0000	0.0000	
รวม		100.00							0.0000		
	คะแนนที่ไ	ด้							0.0000		

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวชี้วัดนี้ ใบ่วัดผลการปฏิบัติราชการ

** หมายถึง รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนดัวซี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นไปตามผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวซี้วัดนี้

*** หมายถึง มีการปรับลดค่ำคะแนนที่ได้ในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการมีการรายงานผล c-SAR รอบ 12 เดือนล่ำช้ำกว่ากำหนด จะปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน

รูปที่ 59: รายงานตารางสรุปผลคะแนน



4.3.4 การพิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- ผู้มีสิทธิ์ ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามข้อ 18. การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6, 9, 12 เดือน
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน โดย

การกดปุ่ม พิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง ในรูปแบบของ PDF File



หน้า 1/ 1

รายงานการประเมินผลของ จังหวัดเชียงใหม่

	ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2554
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัค)	 () รอบ 6 เดือน
	(🗸) รอบ 9 เคือน
	 () รอบ 12 เดือน
้ ดัวชี้วัดที่ : 1.2.1 ร [้] อยละของงำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร [้] อ	มตามระบบมาตรฐาน GAP
กำอธิบาย :	

เกณฑ์การให้คะแนน และข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การ ให้กะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	ผลการ ดำเนินงาน	กะแนน รายงาน ตนเอง
มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 80	R	80.0	หลักฐานที่แสคงถึง ผลการคำเนินงาน	1.0	94	1.0
มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 85	R	85.0	หลักฐานที่แสคงถึง ผลการคำเนินงาน	1.0	94	1.0
มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 90	R	90.0	หลักฐานที่แสคงถึง ผลการคำเนินงาน	1.0	94	1.0
มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 95	R	95.0	หลักฐานที่แสคงถึง ผลการคำเนินงาน	1.0	94	0.0
มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 100	R	100.0	หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน	1.0	94	0.0
งการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเว	นินการ	ข้อมูลประเ ค [้] านพืช1,2	าอบผลการคำเนินงา 001,200	นขึ่นสมัครผ่า	นเกณฑ์	
านับสนุนต่อการดำเนินการ :						
เกตอการดำเนินการ :						
	เกณฑ์การดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 80 มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 85 มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 90 มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 90 มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 95 มากกว่าหรือเท่ากับร [้] อยละ 100 งการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเที เนับสนุนตอการดำเนินการ :	เกณฑ์การดำเนินการ สูตร มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R เการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ร เห็บสนุนต่อการดำเนินการ :	เกณฑ์การดำเนินการ สูตร เกณฑ์การ ให้กะแนน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R 80.0 ร้อยละ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 95.0 ร้อยละ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ งการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ใดดำเนินการ : ข้อมูลประท ค่านพืช1,2 เนับสนุนต่อการดำเนินการ :	เกณฑ์การดำเนินการ สูตร เกณฑ์การ หลักฐาน ให้คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R 80.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน งการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ข้อมูลประกอบผลการคำเนินงาน เนินงาน ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง ผลการคำเนินงาน งการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ข้อมูลประกอบผลการคำเนินงาน เกินจาน การคำเนินงาน เกินจาน การคำเนินงาน	เกณฑ์การดำเนินการ สูตร เกณฑ์การ หลักฐาน การะแนน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R 80.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 มากกรทำเนินงาน มาการทำเนินงาน มาการทำเนินงาน 1.0 มากกรทำเนินงาน หลักรฐานที่แสดงถึง 1.0 มาการทำเนินงาน มากรท่าเนินงาน หลักรฐานที่แสดงถึง 1.0 เการท่าเนินงาน หลักรฐานที่แสดงถึง 1.0 เการท่าเนินงาน หลักรทำเนินงาน 1.0 เการท่าเนินงาน หลักรทำเนินงาน <t< td=""><td>เกณฑ์การดำเนินการ สูตร ไกณฑ์การ หลักฐาน การะแนน ผลการ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R 80.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกร่าเนินงาน เการว่าเนินงาน เการร่าเนินงาน</td></t<>	เกณฑ์การดำเนินการ สูตร ไกณฑ์การ หลักฐาน การะแนน ผลการ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 R 80.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 R 85.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 R 90.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 R 95.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 R 100.0 ร้อยละ หลักฐานที่แสดงถึง 1.0 94 มากกร่าเนินงาน เการว่าเนินงาน เการร่าเนินงาน

วัน/เวลา ที่พิมพ์รายงาน : 08/05/2555 17:46 น.

ผู้สั่งพิมพ์รายงาน : นส. สมหญิง จริงใจ

รูปที่ 60: รายงานการประเมินผลตนเอง


GO

4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ใช้ทุกคนในระบบ
- 2) สำหรับผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่อการตั้งก่าต่างๆ ของระบบ
- สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการประเมินตนเอง ในปีงบประมาณที่เลือก หรือเข้าไปเรียกดูการรายงานผลการประเมินตนเอง
- สำหรับผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่ออนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง หรือเข้าไป เรียกดูการรายงานผลการประเมินตนเอง
- 5) ผู้ใช้ทั้ง 3 กลุ่ม สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงาน โดยการแก้ไข ปีงบประมาณที่เมนู และกดปุ่ม

					511di	กร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เว	เลา 20:08 1
ะบบงานรายงานผลการปฏิบัติ	ดิราชการตามค	ำรับรองการปฏิบัติ	ราชการทางอิเล็กทร	อนิกส์		٩	
Hide Menu View	1						
ปังบุประมาณ : 2554 60						งานที่ร	อดำเนินกา
นี้ จงหวด	ลำดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการ	
	1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้า หมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตาม ระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ	0,
		11/2	Copyright © 2011, by	www.opdc.go.t	h		
		. !					
		รูปที่ 61:	: ปีงบประมาณใเ	นการทำงา	น		
		รูปที่ 61:	: ปีงบประมาณใ1	ายาวเป็น	น		
		รูปที่ 61:	. ปีงบประมาณใ1	ม _ี การทำงา	น		
सं अन्न थ ा GC)	รูปที่ 61:	. ปีงบประมาณใา	<u>ิ</u> มการทำงาร	น		
เมื่อผู้ใช้กคปุ่ม	ງ ເຮັບນ	รูปที่ 61: เจะมีข้อความส	: ປັ່งบประมาณใ1 'ອນຄາມ (Comfu	มการทำงา m Messag	น ge) ดังรูป		
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม	ว ระบบ	รูปที่ 61: จะมีข้อความส	: ປັຈນປຣະນາ໙ໃາ 'ອນຄານ (Comfu	มการทำงา m Messaț	น ge) ดังรูป		
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม) ระบบ	รูปที่ 61: เจะมีข้อความส	: ປັ່งบประมาณให ່ອບຄາມ (Comfu	มการทำงา m Messa	น ge) ดังรูป		
เมื่อผู้ใช้กคปุ่ม GO	ว _{ระบบ}	รูปที่ 61: เจะมีข้อความส	: ປັຈນປຣະນາໝໃາ 'ອນຄານ (Comfu	มการทำงา m Messag	น ge)ดังรูป		
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม GO กรุณาย ี) _{ระบบ} ว่นยันการเ	รูปที่ 61: จะมีข้อความส เปลี่ยนปังบปร	. ປັຈນປรະນາ໙ໃາ ອັນຄານ (Comfi ສະນາຄແປັນ 258	มการทำงา m Messag	น ge) ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตก ล	10	
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม GC กรุณาย์ ระบบจะ) _{ระบบ} ว่นยันการเ ะกลับไปยั	รูปที่ 61: จะมีข้อความส เปลี่ยนปีงบปร งหน้าจอแรก	. ปีงบประมาณให ′อบถาม (Comfi ระมาณเป็น 258 เพื่อทำการสร้า	มการทำงา m Messag 54 ในกระ เงเมนูใหม	น ge) ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกล ม่ตามปิงบประมาณ 255	เง :4	
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม GC กรุณายี ระบบจะ) ระบบ ว่นยันการเ ะกลับไปยั	รูปที่ 61: จะมีข้อความส เปลี่ยนปีงบปร งหน้าจอแรก	: ปีงบประมาณให 'อบถาม (Comfu ระมาณเป็น 2 5{ เพื่อทำการสร้า	มการทำงา rm Messag 54 ในกระ เงเมนูใหม	น ge)ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกล ม่ตามปีงบประมาณ 255	13 14	
เมื่อผู้ใช้กคปุ่ม GO กรุณายี ระบบจะ	ว _{ระบบ} ว่นยันการเ ะกลับไปยั	รูปที่ 61: เจะมีข้อความส เปลี่ยนปีงบปร งหน้าจอแรก	: ปีงบประมาณให 'อบถาม (Comfu ระมาณเป็น 258 เพื่อทำการสร้า	มการทำงาร m Messag 54 ในกระ เงเมนูใหม	น ge)ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกล ม่ตามปีงบประมาณ 255	10 ;4	
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม กรุณายี ระบบจะ	ว _{ระบบ} ่นยันการเ ะกลับไปยั	รูปที่ 61: เจะมีข้อความส เปลี่ยนปึงบปร งหน้าจอแรก	: ปีงบประมาณให ′อบถาม (Comfu ระมาณเป็น 258 เพื่อทำการสร้า	มการทำงาร m Messag 54 ในกระ รงเมนูใหม	น ge) ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกล ม่ตามปีงบประมาณ 255	1J 14	
เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม กรุณายี ระบบจะ) _{ระบบ} ว่นยันการเ ะกลับไปยั	รูปที่ 61: จะมีข้อความส เปลี่ยนปีงบปร งหน้าจอแรก	: ปีงบประมาณให ′อบถาม (Comfi ระมาณเป็น 258 เพื่อทำการสร้า	มการทำงา m Messag 54 ในกระ เงเมนูใหม	น ge) ดังรูป นีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกล ม่ตามปึงบประมาณ 255 ใช่ ไม่ใจ	เง :4 ช่	

รูปที่ 62: ข้อความสอบถาม (Comfirm Message)



- หมายเหตุ: ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนปีประงบประมาณหลังจากทำงานในหน้าจอเสร็จสิ้นแล้ว
- 8) ในกรณีที่ผู้ใช้กดปุ่ม
 ยกเฉิก
 ระบบจะยังคงอยู่ในหน้าจอการทำงานปัจจุบัน