

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๒๓๐



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

อ้างอิง คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการพิจารณาอนุมัติ การอนุญาต
และการสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน และมีความคล่องตัวเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่ง
มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้า
ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจัญ ปรัชญ์สกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการ
จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ในการพิจารณาอนุมัติ การอนุญาต และการสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ
และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน และมีความคล่องตัวเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาจังหวัด จึงเป็นการสมควรให้มี
การปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ให้เป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๓
และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/
ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ นายวรญาณ บุญณราช

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑.๔ นายวีระพันธ์ ตีอ่อน

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ

รายละเอียดตามผนวก ก.

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ

รายละเอียดตามผนวก ข.

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง

รายละเอียดตามผนวก ค.

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม

รายละเอียดตามผนวก ง.

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่
ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม

 ประเมินผล...

ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก จ.)

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ฉ.)

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ช.)

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ซ.)

๖. อำนาจหน้าที่ที่เป็นการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๒ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคงของชาติที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๓ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๔ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การลาออกจากราชการ การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน เฉพาะ ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภท ทุกระดับ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโควากลาง สงวนไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ที่กำกับดูแลส่วนราชการและงานตามภาระหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน รวมทั้งการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๕ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดกลับส่วนราชการ หรือโอนไปจังหวัดอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๖ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๗ การลงนาม...

๖.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร และประธานสภาเทศบาลนคร

การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๖.๘ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ลา และออกนอกเขตจังหวัด

๖.๙ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

๖.๑๐ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง

๖.๑๑ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน ทั้งนี้ บรรดากิจการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติอนุญาต สั่งการ หรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๗.๒ ในกรณีมีราชการจำเป็นเร่งด่วนและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้สั่งการ ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๕ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเห็นเป็นเรื่องสำคัญ ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามลำดับ และสรุปรายงานผลการดำเนินการทุกรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุก ๓ เดือน



๗.๖ กรณี...

๗.๖ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๗.๗ การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มีได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง กรม ในราชการบริหารส่วนกลางที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

๗.๙ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเรื่องหารือสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. คำสั่งฉบับนี้ให้ใช้บังคับกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกระทรวงหรือระดับกรมด้วย

๑๑. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจัญ ปรัชญ์สกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผังการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายประจัญ ปรัชญ์สกุล)

นายวรญาณ บุญณราช รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ	นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านกิจการพิเศษ	นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง	นายวีระพันธ์ ตีอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านสังคม
๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ ๗) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่	๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน) ๑) ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ ๗) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่	๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ ๔) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ ๘) เรือนจำอำเภอฝาง
๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๑๐ หน่วยงาน) ๑) มหาดไทย เฉพาะ สป.มท./พช./รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานในสังกัด ๒) การคลัง ๓) พาณิชย์ ๔) อุตสาหกรรม ๕) ต่างประเทศ ๖) การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗) วัฒนธรรม ๘) ศึกษาธิการ ๙) การอุดมศึกษา ๑๐) ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๔ หน่วยงาน) ๑) เกษตรและสหกรณ์ ๒) คมนาคม ๓) พลังงาน ๔) การท่องเที่ยวและกีฬา	๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ หน่วยงาน) ๑) มหาดไทย เฉพาะ ปค./ทต./ปภ./ยผ./สค. ๒) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓) สาธารณสุข ๔) สำนักนายกรัฐมนตรี ๕) กลาโหม	๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๔ หน่วยงาน) ๑) แรงงาน ๒) ยุติธรรม ๓) สำนักงานอัยการสูงสุด ๔) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน	-	๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓. สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลา

นายวรรณาน บุญราช รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ	นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านกิจการพิเศษ	นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง	นายวีระพันธ์ ตีอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านสังคม
๔. พื้นที่อำเภอ (๙ อำเภอ) ๑) อ. เมืองเชียงใหม่ ๒) อ. ดอยสะเก็ด ๒) อ. หางดง ๓) อ. สันทราย ๓) อ. สารภี ๔) อ. แม่ริม ๔) อ. สันกำแพง ๕) อ. สะเมิง ๕) อ. แม่ฮ่องสอน	๔. พื้นที่อำเภอ (๒ อำเภอ) ๑) อ. สันป่าตอง ๔) อ. จอมทอง ๒) อ. แม่วาง ๕) อ. อมก๋อย ๓) อ. ดอยหล่อ ๖) อ. แม่แจ่ม	๔. พื้นที่อำเภอ (๕ อำเภอ) ๑) อ. พร้าว ๔) อ. ฝาง ๒) อ. แม่แตง ๕) อ. แม่อาฮาย ๓) อ. ไชยปราการ	๔. พื้นที่อำเภอ (๕ อำเภอ) ๑) อ. เชียงดาว ๔) อ. ดอยเต่า ๒) อ. เวียงแหง ๕) อ. กัลยาณิวัฒนา ๓) อ. ฮอด
๕. การกิจ (๑๐ การกิจ) ๑) การขับเคลื่อนและ ๕) งานอุตสาหกรรม ขยายผลโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุน อันเนื่องมาจาก การประชุม พระราชดำริ และนิทรรศการ ๒) งานสนับสนุน (MICE City) โครงการหลวง ๖) SME & Startup ๓) งานด้านความสัมพันธ์ ๗) Northern Food เมืองพี่เมืองน้อง Valley ๔) โครงการพัฒนา ๘) การพัฒนาหมู่บ้าน เชียงใหม่เมืองอัจฉริยะ เศรษฐกิจพอเพียง (Smart City) ๙) การพัฒนาช่วง วัฒนธรรมเชียงใหม่ ๑๐) โครงการพัฒนา ช่วงหลวงเวียงแก้ว	๕. การกิจ (๕ การกิจ) ๑) โครงการสัตว์ปลอดโรค ๔) การดำเนินการ คนปลอดภัย ขับเคลื่อนการท่องเที่ยว ๒) งานพัฒนาคลองแม่ข่า ทางกีฬา ๓) งานพัฒนาระบบ ๕) การขับเคลื่อนโครงการ ขนส่งสาธารณะ Charming Chiang Mai	๕. การกิจ (๘ การกิจ) ๑) โครงการจิตอาสา ๖) โครงการชุมชน/เมือง พระราชทาน ปลอดภัย (Zero ๙๐๔ วปร. Waste) และการบริหาร ๒) โครงการร้อยใจรักษ์ จัดการขยะ ๓) การป้องกันและ ๗) การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหา COVID-19 ๔) การป้องกันและแก้ไข และการบริหารจัดการ ปัญหาไฟฟ้าและ วัคซีนฯ หมอกควัน ๘) การป้องกันและแก้ไข ๕) การขับเคลื่อน ปัญหาเสพติด โครงการ “แม่แจ่มโมเดล”	๕. การกิจ (๕ การกิจ) ๑) โครงการเชียงใหม่ ๔) การส่งเสริมและพัฒนา สู่มหานครโลก ให้จังหวัดเชียงใหม่ ๒) การพัฒนาระบบ เป็นศูนย์กลางการแพทย์ ภูมิสารสนเทศ (GIS) นานาชาติ ๓) การขับเคลื่อนและ ๕) การดำเนินการกรณี สนับสนุนการเตรียม การก่อสร้างบ้านพัก ความพร้อม เพื่อเข้าสู่ ข้าราชการตุลาการ สังคมผู้สูงอายุ อ. แม่ริม จ. เชียงใหม่



๑๐๕

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายวรญาณ บุญณราช รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๑.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๑๐ หน่วยงาน) ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๑๐) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๑.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และ องค์กรเอกชน	
	๑.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๙ อำเภอ) ๑) อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) อำเภอหางดง ๓) อำเภอสารภี	

๔) อำเภอ...
๗๙

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายวรญาณ บุญณราช รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ (ต่อ)	๔) อำเภอสันกำแพง ๕) อำเภอแม่ออน ๖) อำเภอดอยสะเก็ด ๗) อำเภอสันทราย ๘) อำเภอแม่ริม ๙) อำเภอสะเมิง	
	๑.๕ ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ) ๑) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดเชียงใหม่ ๒) งานสนับสนุนโครงการหลวง ๓) งานด้านความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง (Sister City) ๔) งานโครงการพัฒนาเชียงใหม่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ๕) งานด้านการสนับสนุนอุตสาหกรรมและสนับสนุนการประชุมและนิทรรศการ (MICE City) ๖) งานสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมและกลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ (SME and Startup) ๗) โครงการพัฒนาอุทยานอาหารภาคเหนือ (Northern Food Valley) ๘) การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๙) การพัฒนาช่วงวัฒนธรรมเชียงใหม่ ๑๐) โครงการพัฒนาช่วงหลวงเวียงแก้ว	 ๑๐๕

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ	๒.๑ <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน)</u> ๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๒.๒ <u>ราชการบริหารส่วนกลาง (๔ หน่วยงาน)</u> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัดหรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๒.๓ <u>พื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</u> ๑) อำเภอสันป่าตอง ๒) อำเภอแม่วาง ๓) อำเภอดอยหล่อ ๔) อำเภอจอมทอง ๕) อำเภออมก๋อย ๖) อำเภอแม่แจ่ม	
	๒.๔ <u>ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</u> ๑) งานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ๒) งานพัฒนาคลองแม่ข่า ๓) งานพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะจังหวัดเชียงใหม่ ๔) การดำเนินการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวทางกีฬา (Sport Tourism) ๕) การขับเคลื่อนโครงการ Charming Chiang Mai	



ผนวก ค.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน) ๑) ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๕ หน่วยงาน) ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๓.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๕ อำเภอ) ๑) อำเภอพร้าว ๒) อำเภอแม่แตง ๓) อำเภอไชยปราการ ๔) อำเภอฝาง ๕) อำเภอแม่อาย	
	๓.๕ ภารกิจ (๘ ภารกิจ) ๑) โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ๒) โครงการร้อยใจรัก ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่	

๔) การป้องกัน...
๑๐๕

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง (ต่อ)	๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๕) การขับเคลื่อนโครงการ “แม่แจ่มโมเดล” ๖) โครงการชุมชน/เมืองปลอดขยะ (Zero Waste) และการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงใหม่ ๗) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) และการบริหารจัดการ วัคซีนป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๘) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่  ๗๕	

ผนวก ง.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายวีระพันธ์ ดีอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	๔.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เชียงใหม่ ๔) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ ๘) เรือนจำอำเภอฝาง	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๔.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๔ หน่วยงาน) ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	- กำกับดูแลตามที่ราชการ บริหารส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๔.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลา	
	๔.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๕ อำเภอ) ๑) อำเภอเชียงดาว ๒) อำเภอเวียงแหง ๓) อำเภอฮอด ๔) อำเภอดอยเต่า ๕) อำเภอกัลยาณิวัฒนา	
	๔.๕ ภารกิจ (๕ ภารกิจ) ๑) โครงการเชียงใหม่สู่เมืองมรดกโลก ๒) งานด้านการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศจังหวัด เชียงใหม่ (GIS : Geographic Information System) ๓) การขับเคลื่อนและสนับสนุนการเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของจังหวัดเชียงใหม่ (Aging Society) ๔) การส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางการแพทย์นานาชาติ (Wellness Medical Hub) ๕) การดำเนินการกรณีการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ตุลาการ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่	

ผนวก จ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และลูกจ้างประจำ ทุกกรณี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรณีที่กระทรวง/กรม ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน โดยให้รวมตลอดถึงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ยกเว้น ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่ทำการปกครอง จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมี อำนาจสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้รับผิดชอบตามกลุ่มภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ในผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ในกรณี ดังนี้ ๒.๑ การสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหา ว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ๒.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรืองดโทษ และการดำเนินการ ทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณา และการสั่ง หรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ๒.๔ การพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสืบสวนหรือพิจารณา ในเบื้องต้น และการดำเนินการทางวินัย เมื่อคณะกรรมการ สอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ได้ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๒.๕ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวน หรือพิจารณา	- พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ - หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๙๐ - ๙๒ - มาตรา ๙๕ - ๙๖ - มาตรา ๑๐๓ - มาตรา ๙๓ - ๙๕ - มาตรา ๙๗ - ๑๐๒ - มาตรา ๑๐๓ - มาตรา ๙๕ - มาตรา ๑๐๑



ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	๒.๖ การมีคำสั่งใหม่ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ ยกโทษ หรือลงโทษ ๓. การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย การพิจารณา และการสั่งลงโทษ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนรักษาราชการ ในตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ ๕. การลงนามในหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ข้าราชการลาอุปสมบท ๖. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๗. การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ลาทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ไป ต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ๘. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน กองทุน พนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง ทุกประเภท และทุกระดับ ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการตลอดจนการรับทราบรายงาน การไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ	- มาตรา ๑๐๕ - พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ - หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ - ๒๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น

[Signature]

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกประเภท และทุกระดับ ตามที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ๙. การลงนามในบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ยกเว้น ตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ ๑๐. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ๑๑. การลงนามรับรองอายุราชการวันวิเศษของหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ๑๒. การลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการการ (กบข.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ๑๓. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญปกติ และเงินบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	๑. อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ตลอดจนการดำเนินการดังต่อไปนี้ - การลงนามในหนังสือแจ้ง/ประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยในกรณีใดที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามลำดับต่อไป - การลงนามในหนังสือเพื่อการติดต่อหรือการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กระทรวง/กรม โดยให้รวมตลอดถึงกรณีการส่งเอกสารขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินตรองราชการเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การลงนามในหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ ตลอดจนการลงนามในหนังสือเชิญส่วนราชการ/หน่วยงาน อาทิ งานรัฐพิธี งานพิธีสำคัญ งานการรับเสด็จ และงานสำคัญอื่น	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Handwritten signature and number 105

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	๒. การพิจารณาวินิจฉัย การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการออกใบอนุญาต ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมิได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ และมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นงานที่ระเบียบ กฎหมาย ระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ หรือมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป ๔. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจ ราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่าง ๆ กรณีที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่เป็นนโยบายสำคัญ และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๓๑๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการขอรับค่าเช่าบ้านและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ๗. การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และการช่วยเหลือบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ (เว้นแต่กรณีที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนดให้ตนเองเป็นผู้รับรอง/อนุมัติได้)	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓



๐๐

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	๘. อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ๑๐. การพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ให้เดินทางไปราชการ การอนุมัติให้ออกนอกเขตจังหวัด และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๑. การอนุญาต การอนุมัติ ใช้รถยนต์ออกนอกเขต และในเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือการใช้ข้ามคืน สำหรับการขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ ๑๒. การพิจารณาลงนามอนุมัติการขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชั่วคราว หรือสูญหาย แล้วแต่กรณี ตลอดจนการออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	- พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน



ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	๑๓. การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เฉพาะกรณีที่ อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ หากการแต่งตั้งนั้นไม่ถูกต้อง ให้สั่งการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง และให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลงกรรมการนั้น - การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - การรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ - การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ (กรณีผู้บริหาร อปท. กระทำให้เกิดความเสียหายหรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด - การแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทางปกครอง) กรณีมีการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ ๑๔. การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้กำกับดูแล - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับความเสียหายมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำละเมิด - การดำเนินการเพื่อให้มีการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความในข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ - การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ออกโดยผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหาย	และชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน เรื่อง การออกใบแทนกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชำรุดหรือเสียหาย - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๑๙

ผนวก ฉ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณี ที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม ๒. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณา ออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณและ เงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๓. การรับรองรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน (แบบ ขด.๑ , ขด.๒) และการเสนอขอพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน และการรับรองภาพถ่ายในบัตร ประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการหรือพนักงาน ในสังกัด ๔. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ พิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จ ตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือ ลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทานการประดับ และกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญ พิทักษ์เสรีชน สติบัตร ประจำตัว และการเรียก เหรียญกับบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ พิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๒) - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กส

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	๕. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวิคูณ	- พระราชบัญญัติกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างภายใน วงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัด ๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ออกนอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกเขตจังหวัดหรือเป็นการใช้ ข้ามคืน ๓. การอนุญาต อนุมัติ ในการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมาย ระเบียบ ๔. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและ นอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัด สัมมนา และการฝึกอบรมและการพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ๕. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๖. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือการตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุต่างๆ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐


๑๐๕

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๗. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียด ต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลการรายงานสถิติ รายงาน ประจำปี เดือน ประจำงวด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรม เจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับ นโยบายต้องวินิจฉัยสั่งการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๘. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ	- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
	๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและ อนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗
	๑๐. การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้วให้ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ/ทราบและปฏิบัติ	
	๑๑. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็น ก ร เก็บ รักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลาง ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัย เพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
	๑๒. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและ ขนส่งของส่วนราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
	๑๓. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
	๑๔. การพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด แต่ไม่เกิน อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


9/1

ด้านการกิจที่มอบ สั่งการ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๑๕. การทำประกันภัยรถราชการ ๑๖. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะ เดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๑๗. การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจ ปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ ได้รับจากกรมต้นสังกัดแล้วรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ๑๘. การกำหนดสิทธิการถือบัตรและใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และมอบผู้ถือลูกกุญแจตู้নির্য	- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

Signature

๑๓

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณี ที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม ๓. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณา ออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณและ เงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๔. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ พิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จ ตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือ ลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้าง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ออกนอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ ข้ามคืน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๑๐๕

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๓. การอนุญาต อนุมัติ ในการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมาย ระเบียบ ๔. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดสัมมนา และการฝึกอบรมและการพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ๕. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ ๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ๗. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของ สถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

Pr...w

๗๙

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๘. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและ ขนส่งของส่วนราชการ ๙. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๐. การทำประกันภัยรชการ ๑๑. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ ๑๒. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะ เดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๑๓. การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิก ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจาก กรมต้นสังกัดแล้วรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่า ราชการจังหวัดทราบ ๑๔. การกำหนดสิทธิการถือบัตรและใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และการแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และมอบผู้ถือลูกกุญแจตู้เงิน	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ	๑. การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละ เหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอฯ ทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ ออกนอกเขตอำเภอ และเขตจังหวัด ยกเว้น การลา เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
	๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ และส่วนราชการประจำ อำเภอ เดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและการจัด การประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ ไปราชการท่องเที่ยว และการอนุญาตให้เดินทางออกนอกเขตจังหวัด อนุมัติให้ เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้ พาหนะอย่างอื่น ที่มีใช้ยานพาหนะประจำทางของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
	๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานออกนอกที่ตั้ง สำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็น การเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะ นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า-	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง ๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ๘. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ ๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ) ๑๐.การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาลในกรณีดังต่อไปนี้ ๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล ๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบล ๑๐.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก ๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ ๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุมสภาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลหรือประธานสภาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ๑๐.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ ๑๑.การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณาเทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้	- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘ - ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๐ - มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ ทวิ (๑) และ มาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๓) - มาตรา ๒๔ วรรคสอง - มาตรา ๒๔ วรรคสี่ - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๖ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๑๐

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว ๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง และกรณีสภาเทศบาลไม่รับหลักการ แห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๑๒.การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการ ทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของ เทศบาล ๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาล ๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล ๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล	- มาตรา ๖๒ - มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง - มาตรา ๖๒ ตรี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒


๑๙

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน ๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง กรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคลดังกล่าว เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล ๑๓. การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลแห่งท้องที่ในกรณีดังนี้ ๑๓.๑ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล ตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ ๑๓.๒ การอนุญาตให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ ๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล) ๑๕. การอนุมัติจำหน่ายกระสุนลูกซอง ซึ่งใช้ฝึกทบทวนของ จังหวัด	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทวิ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐๙๖ ลว. ๑๑ เม.ย. ๒๕๔๘ - ข้อปฏิบัติว่าด้วย การเบิกจ่ายการเก็บรักษา การจำหน่ายอาวุธ และ เครื่องกระสุนปืนที่ ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑๑/๓๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๒๘


๑๓

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๑๖.งานของกระทรวงกลาโหม - การยกเว้นพระภิกษุ นักรธรรม รับราชการทหาร - การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรมด้วยเหตุต่างๆ - การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพราน (อาสาสมัคร) ๑๗.อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่ ๑๘.การควบคุมการดำเนินงานสุสานและฌาปนสถาน การอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีสุสานและฌาปนสถานตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล ๑๙.การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ เฉพาะกรณีเป็นข้าราชการ พนักงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน ๒๐.การอนุญาตและการอื่นใดในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔ ๒๑.การอนุญาตให้ทำลายหนังสือราชการของส่วนราชการในสังกัดของอำเภอ (ส่วนราชการที่ประจำอยู่ที่ว่าการอำเภอ) เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล	- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๑๔ (๑) , มาตรา ๒๗ (๔) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒ - พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและการค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔ รวมทั้งกฎกระทรวง และระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้อง


๙๙

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๒๒.การลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเขตท้องที่อำเภอ	- พระราชบัญญัติควบคุม เครื่องดัดแปลงเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ประกาศ นร. เรื่อง กำหนด แบบบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ประกาศ นร. เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องดัดแปลงเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๑ 

๗๙