**แบบ กคร. 1**

**คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร**

(วัน เดือน ปี) ...............................................

เรียน ...........................................................

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ...........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๑. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร ....................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒. รายละเอียดของการเรี่ยไร

๒.๑ เป็นการเรี่ยไรเพื่อ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มี  
การเรี่ยไรนั้นเอง

ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

สาธารณประโยชน์

เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร   
ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ   
พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ  
เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร

เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .......................................................................................

(๒) .......................................................................................

(๓) .......................................................................................

(๔) ......................................................................................

๒.๒ วิธีการเรี่ยไร ........................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ .......................... ถึงวันที่ ........................................

๒.๔ พื้นที่ทำการเรี่ยไร ...............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร ................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร ......................................................................................................

- ๒ –

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ................................................................ ไม่เคย

๒. ................................................................

๓. ................................................................

สถานที่ติดต่อ ....................................................................................................................

.................................................................................... โทรศัพท์ ................................. โทรสาร ..........................

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(...................................................)

ตำแหน่ง .................................................

**แบบ กคร. 2**

**คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร**

(วัน เดือน ปี) ...............................................

เรียน ...........................................................

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ...........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร...............................................................................................................

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร....................  
........................................................ เลขที่ใบอนุญาต...................................... วันสิ้นอายุ......................................

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .......................................................

..............................................................................................................................................................................

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก  
กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน   
และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง  
กับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑) .......................................................................................

(๒) .......................................................................................

(๓) .......................................................................................

(๔) ......................................................................................

๒.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ...........................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ ................................  
ถึงวันที่ ........................................

๒.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง  
กับการเรี่ยไร ................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๒.5 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .............................................................

- ๒ –

๒.6 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ................................................................ ไม่เคย

๒. ................................................................

๓. ................................................................

สถานที่ติดต่อ ....................................................................................................................

.................................................................................... โทรศัพท์ ................................. โทรสาร ..........................

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ  
 รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว   
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(...................................................)

ตำแหน่ง .................................................