



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๙๖๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพิ่มเติม คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เฉพาะราย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๔๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพิ่มเติม คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๖๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพิ่มเติม คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารสัญญาเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (งบพัฒนาจังหวัด) โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เนื่องจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ พ้นจากตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่เป็นปัจจุบัน และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหาร....

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๔๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๖๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นแต่ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ข้างต้น ให้การมอบอำนาจดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	๑. การมอบอำนาจการให้ความเห็นชอบและเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน เต็มวงเงินตามอำนาจรองผู้ว่าราชการจังหวัดรวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ	- มาตรา ๑๑ - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๘๐ - ๘๒	- ข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๓ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๕ - ข้อ ๘๖ 

การอนุญาต....

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ต่อ)	การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การรับทราบผล การดำเนินการและการปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามวิธีการ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีคัดเลือก เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีเฉพาะเจาะจง เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๒ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีคัดเลือก เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีเฉพาะเจาะจง เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๓ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีคัดเลือก เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีเฉพาะเจาะจง เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด - วิธีประกวดแบบ เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด	หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๕ (๒) - มาตรา ๕๖ (๑) - มาตรา ๕๕ (๓) - มาตรา ๕๖ (๒) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๗๐ (๒) - มาตรา ๗๐ (๓) หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - มาตรา ๗๙ (๑) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๗๙ (๒) - มาตรา ๘๑ - มาตรา ๗๙ (๓) - มาตรา ๘๒ - มาตรา ๗๙ (๔) - มาตรา ๘๓	- ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๒) - ข้อ ๓๔ - ๓๗ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๓๘ - ๔๑ หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๘ - ข้อ ๑๐๘ (๒) - ข้อ ๑๑๙ - ๑๒๓ - ข้อ ๑๐๘ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๒) - ข้อ ๑๔๔ - ๑๕๑ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ - ข้อ ๑๔๔ (๔) - ข้อ ๑๕๔ - ๑๕๗

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ต่อ)	๓. การมอบอำนาจการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญา หรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณีในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ เฉพาะส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้รับผิดชอบและกำกับดูแล	หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ
๒	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง / นายอำเภอ	๑. การมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ ๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- มาตรา ๔ - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๕ (๓) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	- ข้อ ๔ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๕ - ข้อ ๘๖ - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) <i>Handwritten signature</i> - ข้อ ๗๘ - ๘๑

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง / นายอำเภอ (ต่อ)	๒.๒ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) ๒.๓ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) - วิธีประกวดแบบ ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๓. การมอบอำนาจการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญา	หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา - มาตรา ๖๙ (๑) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๖๙ (๓) - มาตรา ๗๐ (๓) (ข) (ง) และ (ข) หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - มาตรา ๗๙ (๑) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๗๙ (๓) - มาตรา ๘๒ (๒) - มาตรา ๗๙ (๔) - มาตรา ๘๓ หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๘ - ข้อ ๑๐๘ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ - ข้อ ๑๔๔ (๔) - ข้อ ๑๕๔ - ๑๕๗ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

หรือข้อตกลง....

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง / นายอำเภอ (ต่อ)	หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒	หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	หมวด ๔ การบริหารพัสดุ
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์	๑. การมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ ๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๒.๒ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- มาตรา ๔ - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๕ (๓) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา - มาตรา ๖๙ (๑) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๖๙ (๓) - มาตรา ๗๐ (๓) (ข) (ง) และ (ข)	- ข้อ ๔ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๕ - ข้อ ๘๖ - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๓๘ - ๔๑ หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๘ - ข้อ ๑๐๘ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ 

(เฉพาะกรณี....

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ (ต่อ)	(เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) ๒.๓ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) - วิธีประกวดแบบ ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๓. การมอบอำนาจการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - มาตรา ๗๙ (๑) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๗๙ (๓) - มาตรา ๘๒ (๒) - มาตรา ๗๙ (๔) - มาตรา ๘๓ หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ - ข้อ ๑๔๔ (๔) - ข้อ ๑๕๔ - ๑๕๗ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ (ต่อ)	๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ๕. มีอำนาจในการออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ลงนามไว้แล้ว	หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๑. การมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ ๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๒.๒ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด	- มาตรา ๔ - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๕ (๓) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา - มาตรา ๖๙ (๑) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๖๙ (๓) - มาตรา ๗๐ (๓) (ข) (ง) และ (ข)	- ข้อ ๔ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๕ - ข้อ ๘๖ - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๗๘ - ๘๑ หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๘ - ข้อ ๑๐๘ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (ต่อ)	ในกฎกระทรวง หรือเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) ๒.๓ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) - วิธีประกวดแบบ ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๓. การมอบอำนาจการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - มาตรา ๗๙ (๑) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๗๙ (๓) - มาตรา ๘๒ (๒) - มาตรา ๗๙ (๔) - มาตรา ๘๓ หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ - ข้อ ๑๔๔ (๔) - ข้อ ๑๕๔ - ๑๕๗ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
		๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม	หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	หมวด ๙ การบริหารพัสดุ 

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (ต่อ)	การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ๕. มีอำนาจในการออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ลงนามไว้แล้ว		ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	สาธารณสุขอำเภอ	๑. การมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามวิธีการ ดังนี้ ๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๒.๒ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด	- มาตรา ๔ - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๕ (๓) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข) หมวดพนักงานจ้างที่ปรึกษา - มาตรา ๖๙ (๑) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๖๙ (๓) - มาตรา ๗๐ (๓) (ข) (ง) และ (ข)	- ข้อ ๔ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๕ - ข้อ ๘๖ - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๓๘ - ๔๑ หมวดพนักงานจ้างที่ปรึกษา - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๘ - ข้อ ๑๐๘ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	สาธารณสุข อำเภอ (ต่อ)	ในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) ๒.๓ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) - วิธีประกวดแบบ ซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๓. การมอบอำนาจการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การลงนามในสัญญา และการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงที่อยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒ ๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๒	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - มาตรา ๗๙ (๑) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๗๙ (๓) - มาตรา ๘๒ (๒) - มาตรา ๗๙ (๔) - มาตรา ๘๓ หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ - ข้อ ๑๔๔ (๔) - ข้อ ๑๕๔ - ๑๕๗ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	สาธารณสุขอำเภอ (ต่อ)	๕. มีอำนาจในการออกไปสั่งซื้อแต่ละคราวตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ลงนามไว้แล้ว		ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (งบพัฒนาจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ที่ส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยดำเนินการ) ในอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลั่นกรอง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเลือกวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง และการบริหารพัสดุของส่วนราชการ

๔. กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (งบพัฒนาจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ที่ส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยดำเนินการ) ในอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง หรือกรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขอรับมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เนื่องจากมีวงเงินเกินจำนวนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) คลังจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| (๕) นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ที่คลังจังหวัดเชียงใหม่มอบหมาย | กรรมการ
และเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ที่คลังจังหวัดเชียงใหม่มอบหมาย | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |


 โดยให้คณะกรรมการ....

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ในการกลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีที่การดำเนินการดังกล่าวอยู่ในอำนาจอนุมัติ อนุญาต และสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจง ให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

๕. การใดที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) ตามแบบที่จังหวัดกำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อกำกับ ควบคุม และติดตาม ภายใน ๓๐ วัน

๖. การรายงานผลหรือการประกาศผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๗. ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่อาจมีคำสั่งให้แก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นได้โดยตรงก็ได้

๑๐. กรณีส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการพัสดุให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) พิจารณามอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป

๑๑. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวกับงานนโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนทุกครั้ง

๑๒. เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด



๑๓. ให้ดำเนินการ....

๑๓. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคาากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๕. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่