

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 301  
วันที่ 21 ก.ย. 65  
เวลา .....



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
เลขที่รับ 28073  
วันที่ 16 ก.ย. 2565  
เวลา .....

ที่ นร ๑๐๐๘/๒๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

สนจ.ชม  
เลขที่รับ ๑๑๐๐๐  
ก ๗๓๒๒  
16 ก.ย. 2565  
☐ กยช.  
☐/อำนาจการ  
☐ บุคคล  
☐ ทรัพย์สิน  
☐ กลุ่มจังหวัด  
เลขที่รับ.....  
ลงวันที่.....เวลา.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งสำเนาคำสั่งเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำเป็นหนังสือประทับตรา  
ที่มี QR Code

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือประทับตราส่งสำเนาคำสั่งพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านในการส่งสำเนาคำสั่งเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำไปยังสำนักงาน ก.พ. เป็นหนังสือประทับตราพร้อม QR Code ที่ใช้ดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการส่งสำเนาคำสั่งเป็นเอกสาร โดยใช้รูปแบบหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

๗๒ 1๗๒

(นางสาวพัชรา เพ็ชรทวี)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗



ที่ ...../.....

ถึง สำนักงาน ก.พ.

.....ชื่อหน่วยงาน..... ขอส่งสำเนาคำสั่ง.....พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ..... ดังนี้

๑. คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน..... ที่ ...../..... ลงวันที่.....เรื่อง.....

๒. คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน..... ที่ ...../..... ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชื่อหน่วยงาน

กันยายน ๒๕๖๕

สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์

โทร. ....

โทรสาร .....

QR Code