



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบ โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไปแล้ว
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงาน -
วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประมวลผลคะแนนการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า
มีผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ของประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงาน -
วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. ให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑. ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ไปรายงานตัวในวันดังกล่าว ณ ห้องกลุ่มงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น.

๓. ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมิน ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

๓.๒ ต้องไปถึงสถานที่ประเมิน เพื่อรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๒.

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินไปถึงสถานที่รับรายงานตัวหลังจากเวลาที่กำหนด และเริ่มดำเนินการประเมิน
(เวลา ๑๐.๐๐ น.) ไปแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๓.๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือ -
เดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือยืนยันตัวตน
ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ไปแสดงต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัว หากไม่มีบัตรหรือเอกสาร
ดังกล่าว กรรมการและเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมิน ...

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมินต้องรอนในบริเวณที่จัดไว้ให้ โดยห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๓.๕ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๖ เมื่อผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการประเมินรายอื่น

๓.๗ ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และ/หรือคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการประเมิน หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้ถือเป็นที่สุด

๓.๘ หากผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายใด ไม่ไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบาย - และแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. มิได้รับการร้องว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการประเมินรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ผ่านการประเมินได้

๔. การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ และการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้ถือเป็นที่สุด

๕. กรณีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ - นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินของตนเอง สามารถขอทราบผลคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้เขียนคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒ แล้วยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนนี้ หากเป็นกรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกนักปราชญ์ ไชยานนท์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

(เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๙	นางสาว สาธินี วัฒนกุล
๒	๐๑๙	นางสาว วรพิชชา เจริญวัย
๓	๐๒๐	นางสาว กัญฐิกา กาบมาลา
๔	๐๒๕	นาย วิเศษ วิเศษ
๕	๐๔๑	นางสาว ดาริน วารีกำเนิด
๖	๐๔๘	นางสาว พรพิมรดา สวัสดิ์
๗	๐๖๓	นาย บัญชา ฤทธิเรืองโรจน์
๘	๐๖๕	นาย ปราบประสพ
๙	๐๗๕	นางสาว อมรรัตน์ พลheim

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ -
นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงาน -
จังหวัดเชียงใหม่ เลขประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวสอบ.....
มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง โดยข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ :

- ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด -
เชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โดยวงเล็บ “ขอทราบผลคะแนนการประเมินพนักงานราชการ” ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
หากเป็นกรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณา
ผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินจะต้องเป็นผู้สมัคร ตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ -
นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมิน
ได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
- หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จังหวัดเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

กรุณากรอกชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งผลคะแนนด้านล่างนี้

ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ.....
บ้านเลขที่.....	ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....