**แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองข้อมูลความถูกต้องของข้อมูล**

**การจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานของจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด**

**---------------------**

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………………………………………………………………………………….......

**ผู้ให้ข้อมูล (นาย/นาง/นางสาว)** …………………………………………………………………………………………………….....

**ตำแหน่ง** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**โทรศัพท์** ………………………………………….....…………… **โทรสาร** .……………………….………………..…………....

**โทรศัพท์มือถือ** …………………………………… **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์** ………………………….…………………….

**1. รับผิดชอบข้อมูล ดังนี้**

1.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

1.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 **2. ขอเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล ดังนี้**

2.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ |  | หัวหน้าส่วนราชการ |
|  | ( ) |  |
| ตำแหน่ง |  |  |
|  | ........ เมษายน 2560 |  |

**หมายเหตุ**

1. ข้อ 1. ให้ระบุว่าเป็นข้อมูลส่วนที่เท่าใด เรื่องใด และข้อใด
2. ข้อ 2. (ถ้ามี) ให้ระบุว่าเป็นข้อมูลที่เพิ่มเติมหรือข้อแก้ไข จากข้อมูลส่วนที่เท่าใด เรื่องใด และข้อใด

 3. ขอให้จัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่งแบบฟอร์มการตรวจสอบฯ ให้กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ **ภายในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าส่วนราชการรับรองและรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว**