



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

M

MASTERY

เป็นนายตัวเอง

O

ORIGINALITY

เร่งสร้างสิ่งใหม่

P

PEOPLE
CENTERED

ใส่ใจประชาชน

H

HUMILITY

ถ่อมตน
อ่อนน้อม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด งบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ
สารบัญ

ก
ข

บทที่ ๑ บทนำ
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน
บทที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๖๔
บทที่ ๔ บทวิเคราะห์
บทที่ ๕ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานการวิเคราะห์
บทที่ ๖ แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
บรรณานุกรม

๑
๓
๔
๘
๙

๑๙

๒๒

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน

๑. กรอบการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดกรอบการประเมินเป็นตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ งบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง งบปีเดียว สามารถลงนามสัญญาได้ภายในไตรมาสที่ ๑

๑.๒ งบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง งบผูกพัน สามารถลงนามสัญญาได้ภายในไตรมาสที่ ๒

๒. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

๒.๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๑ นายสุรสิทธิ์ เทียมทิพย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๔๘

๒.๒.๒ นายอุดร ชัดินา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๔๘

๒.๒.๓ นางสาวรุ่งนภา ชัยมณี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๔๘

๒.๒.๔ นางณัฐภัฏธัญญา สิทธิชัย เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๔๘

ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑. งบดำเนินงาน งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เปรียบเทียบจำนวนรายการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะคือ

- ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : รายการ

จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	
สิ่งก่อสร้าง (๑๓)	-	-	-	-	๑๓
ครุภัณฑ์ (๒๔)	๗	-	๑	-	๑๖
งบดำเนินงาน (๓๗๘) ๓๗๗	-	-	-	-	๑
รวม (๔๑๕)	๓๘๔	-	๑	-	๓๐
คิดเป็น	(๙๒.๕๓)	(๐)	(๐.๒๔)	(๐)	(๗.๒๓)

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ รวมทั้งสิ้น ๔๑๕ รายการ โดยวิธีการจัดหาพัสดุ ๓ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) จำนวน ๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓

ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	
สิ่งก่อสร้าง (๑๑๕,๕๔๑,๔๐๐.-)	-	-	-	-	๙๙,๐๘๗,๐๘๒.๙๒
ครุภัณฑ์ (๕๗,๘๒๙,๙๐๐.๐๐)	๓,๙๖๐,๔๐๐.-	-	๒,๓๒๖,๕๐๐.-	-	๕๑,๕๔๓,๐๐๐.-
งบดำเนินงาน (๑๕,๐๑๒,๐๔๐.๑๔)	๑๔,๔๑๔,๙๘๐.๑๔	-	-	-	๕๙๗,๐๖๐.-
รวม (๑๗๑,๓๘๓,๐๒๓.๐๖)	๑๘,๓๗๕,๓๘๐.๑๔	-	๒,๓๒๖,๕๐๐.-	-	๑๕๑,๖๘๗,๑๔๒.๙๒.-
คิดเป็น	(๑๐.๖๙)	(๐)	(๑.๓๕)	(๐)	(๘๗.๙๖)

จากตารางที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ ใช้งบประมาณรายจ่ายที่เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น ๑๗๑,๓๘๓,๐๒๓.๐๖ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๗๕,๓๘๐.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๙ วิธีคัดเลือกเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๖,๕๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๕ และประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสิ้น ๑๕๑,๖๘๗,๑๔๒.๙๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๖

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง สอดคล้องกับร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสิ่งที่กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุ ดังนั้นการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เปรียบเทียบจำนวนรายการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สำหรับงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สำหรับงบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วย : รายการ

จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง									
	เฉพาะเจาะจง		สอบราคา		คัดเลือก		ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)		วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
สิ่งก่อสร้าง ๘,๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๑๓
ครุภัณฑ์ ๑๕,๒๔	๕	๗	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๘	๑๖
งบดำเนินงาน ๕๙๒,๓๗๘	๕๙๑	๓๗๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
รวม ๖๑๕,๔๑๕	๕๙๖	๓๘๔	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๑๗	๓๐
คิดเป็น ๓๕.๕๒ %	๓๕.๕๗ %	-	-	-	๕๐.๐๐%	-	-	-	๗๖.๔๗%	-

จากตารางที่ ๓ จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น จะเห็นได้ว่าจำนวนรายการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงร้อยละ ๓๕.๕๒ เมื่อจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจง ลดลงร้อยละ ๓๕.๕๗ วิธีคัดเลือก ลดลงร้อยละ ๕๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๖.๔๗ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สำหรับงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ	หน่วย : บาท							
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	เฉพาะเจาะจง				คัดเลือก		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
	ปี๒๕๖๓	ปี๒๕๖๔	ปี๒๕๖๓	ปี๒๕๖๔	ปี๒๕๖๓	ปี๒๕๖๔	ปี๒๕๖๓	ปี๒๕๖๔
สิ่งก่อสร้าง	๓๙,๖๙๓,๑๐๐.-	๑๑๕,๕๔๑,๔๐๐.-	๐	๐	๐	๐	๓๙,๖๙๓,๑๐๐.-	๙๙,๐๘๗,๐๘๒.๙๒
ครุภัณฑ์	๒๒,๙๒๕,๔๐๐.-	๕๗,๘๒๙,๙๐๐.-	๗๗๗,๘๐๐.-	๓,๙๖๐,๔๐๐.-	๑๔,๕๖๒,๐๐๐.-	๒,๓๒๖,๕๐๐.-	๗,๕๘๕,๖๐๐.-	๕๑,๕๔๓,๐๐๐.-
งบดำเนินงาน	๑๗,๐๔๗,๗๑๗.๘๘	๑๕,๐๑๒,๐๔๐.๑๔	๑๖,๔๐๕,๗๑๗.๘๘	๑๔,๔๑๔,๙๘๐.๑๔	๐	๐	๖๔๒,๐๐๐.-	๕๙๗,๐๖๐.-
รวม	๗๙,๖๖๖,๒๑๗.๘๘	๑๗๑,๙๘๓,๐๒๓.๐๖	๑๗,๓๑๔,๔๑๑.๗๕	๑๘,๓๗๕,๓๘๐.๑๔	๑๔,๕๖๒,๐๐๐.-	๒,๓๒๖,๕๐๐.-	๔๗,๙๒๐,๗๐๐.-	๑๕๑,๒๒๗,๑๔๒.๙๒
คิดเป็น	๑๑๕.๘๑ %		๖.๑๓ %		๘๔.๐๒ %		๒๑๕.๕๘ %	

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาและตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

จากตารางที่ ๔ การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาพัสดุสำหรับงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ถึงร้อยละ ๑๑๕.๘๑ เมื่อจำแนกตามวิธี พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจง เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๖.๑๓ วิธีคัดเลือก ลดลงเป็นร้อยละ ๘๔.๐๒ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๑๕.๕๘ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ รายการ รวมทั้งสิ้น ๔๑๕ รายการ พบวิธีการจัดหาพัสดุ ๓ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding (e-bidding)) จำนวน ๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละรายการ จำนวน ๔๑๕ รายการ ใช้งบประมาณรายจ่ายที่ทั้งสิ้น ๑๑๔,๖๐๖,๕๔๐.๑๔ บาท ดำเนินการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งสิ้น ๑๘,๓๗๕,๓๘๐.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๓ วิธีคัดเลือก ทั้งสิ้น ๒,๓๒๖,๕๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๓ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสิ้น ๙๓,๙๐๔,๖๖๐.- คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๔

๓. การดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังสามารถเร่งรัดดำเนินการ ลงนามในสัญญาได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมนั้น เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างมีความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกันและ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานการวิเคราะห์

บทนี้ขอเสนอบทสรุป และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๕.๑ บทสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๕.๓ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด
- ๕.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ๕.๕ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ บทสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริต
ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่จึงจัดให้มีการเปิดเผย
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม
ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ และการดำเนินงาน
การจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การพัฒนาระบบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พัฒนาระบบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในไตรมาสที่ ๑ และสำหรับรายการผูกพัน สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในไตรมาสที่ ๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ สามารถลงนามในสัญญาได้ครบทุกรายการ

๒. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกรอบการประเมิน โดยทุกรายการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยข้อมูล ตามระเบียบ

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนวทางในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำตามแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์จาก ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางใน การปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากร ยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธี ปฏิบัติและมีหนังสือเวียน เพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อ การปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างต่อเนื่อง
๑.๓ ด้านขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่ มีการกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ทำให้เกิดปัญหาการ ปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับ ดำเนินการที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานพัสดุทราบ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิด ความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็น ธรรม

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือมีการสับเปลี่ยนหน้าที่	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	ควรจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มและส่งอบรมให้ความรู้
๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภาพแวดล้อมการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ควรที่จะจัดตั้งกลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง จะได้ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนขออนุมัติงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ
๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปัญหาการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
๔.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด Tor (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือ	ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมารับเทคนิค หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัด	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขัน เสนอราคาไม่ชัดเจน		จ้างล่าช้า	
๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมาย ใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มา จากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบ ภายในกระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธี ปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน
๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ			
ปัญหาบุคลากรที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความ ชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับ การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจาก หน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ ความเข้าใจในแบบรูปรายการ ก่อสร้าง	ทำให้การส่งมอบงานไม่ เป็นไปตามแบบรูป รายการก่อสร้าง จึงทำให้ มีการแก้ไข ให้ตรงตาม แบบรูปรายการ ทำให้ ระยะเวลาในการก่อสร้าง ล่าช้าออกไปและไม่ เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูป รายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจาก หน่วยงานภายนอก
๗. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ			
พัสดุเกิดการสูญหาย/ เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	หน่วยงานต้องสูญเสีย ด้านทุนการชดเชยความ สูญหาย ความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มี ลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขอ อนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้ง ที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ
๘. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นในการ ใช้งานเป็นจำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พอไปตรวจพบทำให้มี พัสดุละทิ้งที่หมดความ จำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพ ความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่ คณะกรรมการได้ทำการ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ตรวจสอบประจำปีและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การ เก็บรักษาพัสดุมีน้อยที่สุด และ เพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความ จำเป็นและล้าสมัยเป็นการ ประหยัดงบประมาณของ หน่วยงานในอนาคต

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	คะแนน	๑ - ๔
๒. ความเสี่ยงระดับต่ำ	คะแนน	๕ - ๘
๓. ความเสี่ยงระดับปานกลาง	คะแนน	๙ - ๑๔
๔. ความเสี่ยงระดับสูง	คะแนน	๑๕ - ๒๐
๕. ความเสี่ยงระดับสูงมาก	คะแนน	๒๑ - ๒๕

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑.๑ ด้านนโยบาย	- ให้มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	๒	๒	๔	ต่ำมาก	๖
		๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	๓	๕	๑๕	สูง	๒
		๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าที่	๒	๓	๖	ต่ำ	๕
		๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	- มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่	๔	๕	๒๐	สูง	๑
		๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	- หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๒. ด้านการจัดหาพัสดุ		๒.๑ การกำหนดความต้องการ	- หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน	๓	๔	๑๒	ปานกลาง	๓
๓. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		๓.๑ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	- การเสนอแผนจัดหาพัสดุและการอนุมัติแผนล่าช้า	๓	๓	๙	ปานกลาง	๖
๔. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		๔.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR	- ไม่มีผู้เสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่ผ่านข้อเสนอมทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	๔	๓	๑๒	ปานกลาง	๓
		๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด	- เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔
๕. ด้านการตรวจรับพัสดุ		๕.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	-บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญทักษะที่ดีในการตรวจรับพัสดุ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๖. ด้านการควบคุมงาน		๖.๑ ข้างควบคุมงานที่มาจากภายนอกขาดความรู้ ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	- ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการทำให้มีการแก้ไขแบบรูปรายการ และระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดสัญญาจ้าง	๒	๓	๖	ต่ำ	๕
๗. ด้านการควบคุมพัสดุ		๗.๑ พัสดุมีการสูญหาย/เสียหาย	- ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัยและไม่มีการควบคุมกำกับดูแล	๒	๓	๖	ต่ำ	๕
๘. ด้านการจำหน่ายพัสดุ		๘.๑ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการทำงานจำนวนมาก	- เจ้าหน้าที่ , ผู้ใช้งานขาดความรู้ ความเข้าใจ เมื่อพัสดุชำรุดไม่ส่งคืนให้งานพัสดุเพื่อทำการจำหน่าย	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงซึ่งจะมีความเสี่ยงสูงต่ำตั้งแต่คะแนน ๑๕ คะแนน จำนวน ๒ ด้าน

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่มีความเสี่ยงสูง ดังนี้

๑. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานราชการ/ลูกจ้างเหมา/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องและเจ้าหน้าที่ต้องเริ่มต้นกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข – ให้องค์กรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร , จัดสวัสดิการที่ดี และเหมาะสม

๒. ด้านระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่ง มอบหมายอำนาจ การจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข – ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

สำหรับประเด็นความเชื่อเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง – ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ได้ จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๒) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๓) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๔) ประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

๕.๓ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุ ลาออกจากการปฏิบัติราชการ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ พบส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. การปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีการปฏิบัติด้านการพัสดุ ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความชำนาญเพียงพอ

๕.๔ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ดังนี้

๑. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๗ รายการ ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๓,๓๗๑,๓๐๐.- บาท

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาจ้างและก่อนนี้ผูกพันได้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๙๑๖,๙๘๒.๙๒ บาท

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๕๔,๓๑๗.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๙ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตาม ประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๓. อบรมผู้ปฏิบัติงานพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

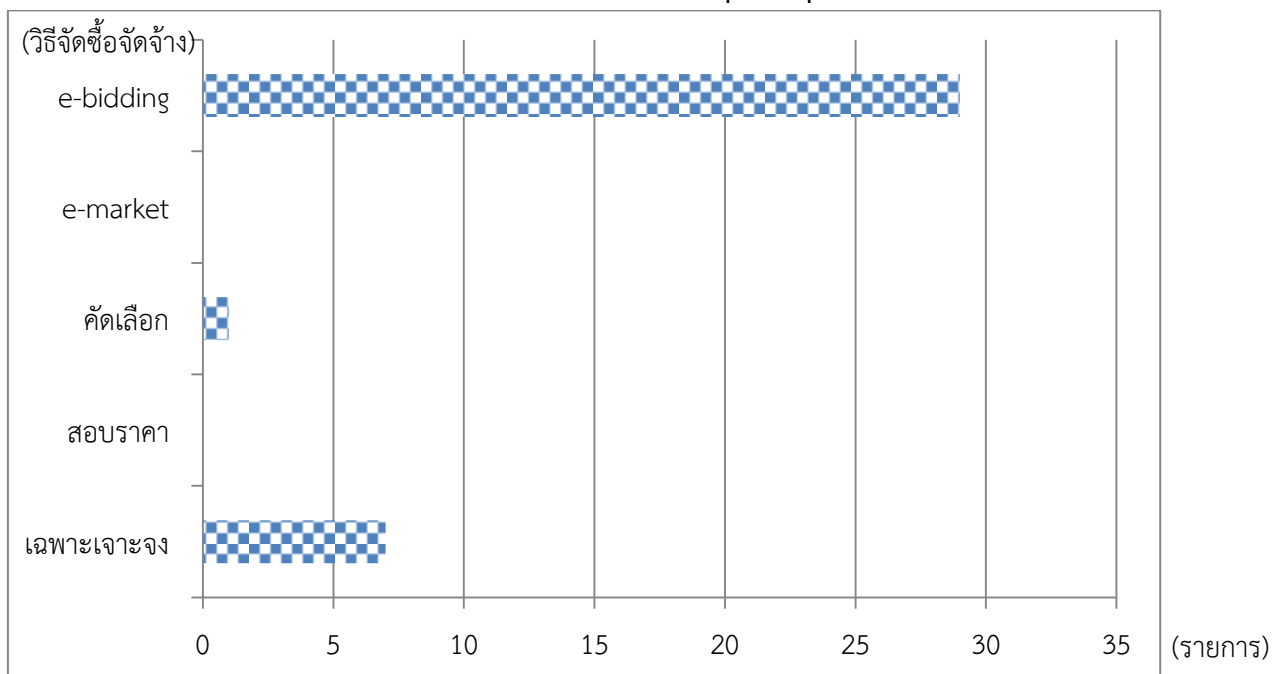
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) นำเสนอตามแผนภูมิดังนี้

๑. แผนภูมิร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๒. แผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๓. แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๔. แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

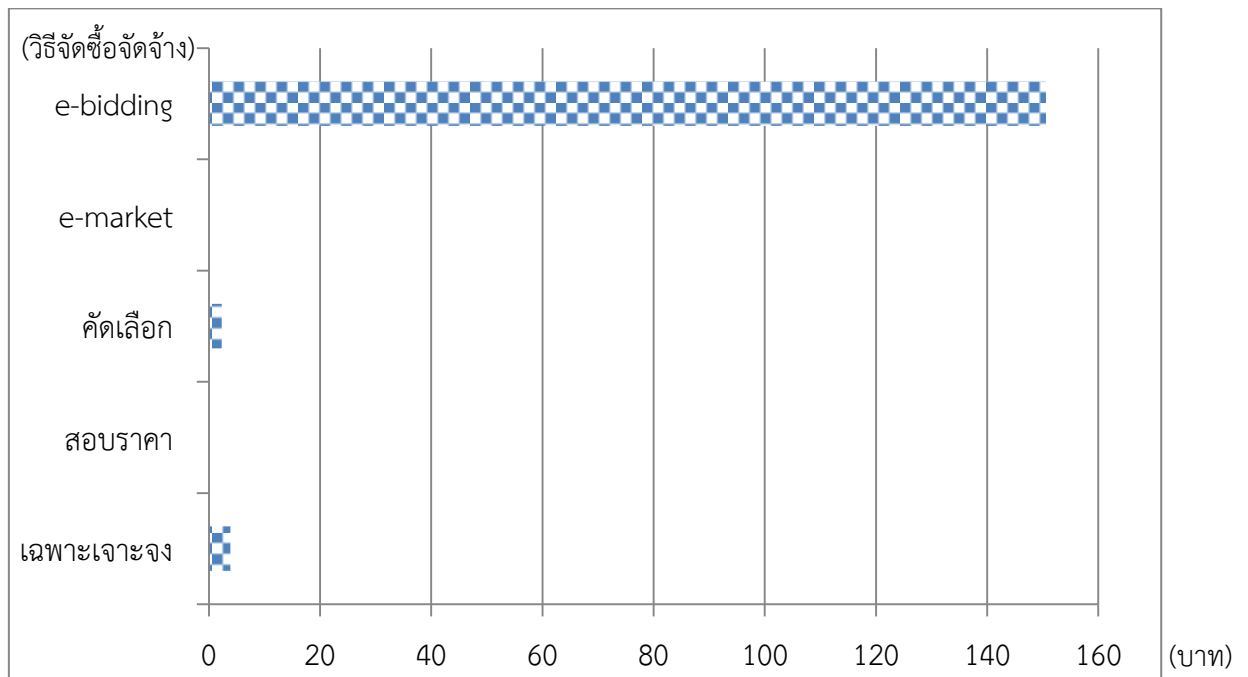
๖.๑ แผนภูมิร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

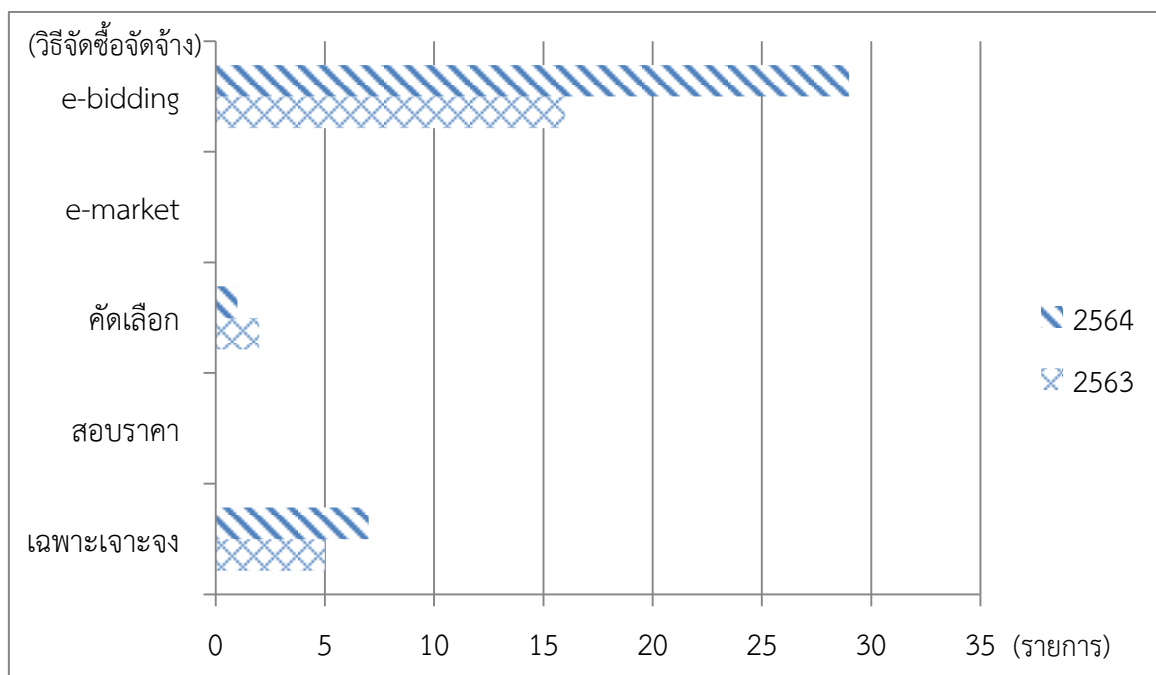


๖.๒ แผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ

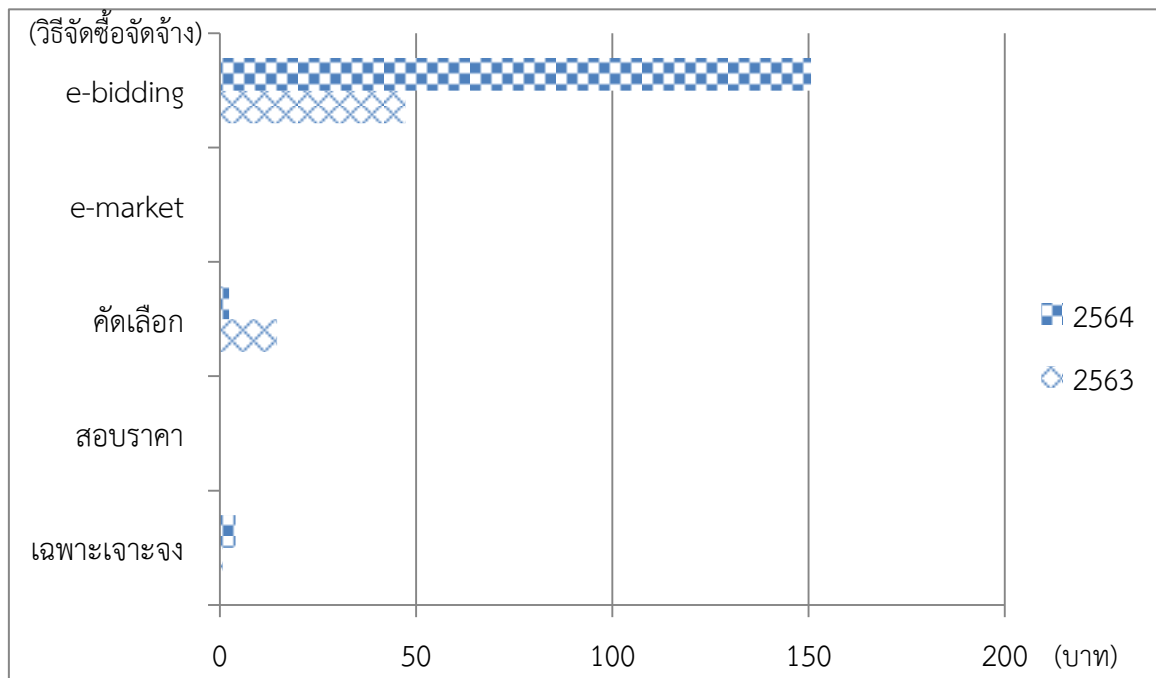
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง



๖.๓ แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง



๖.๓ แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง



บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข.. คู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK ASSESSMENTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. กรุงเทพมหานคร. กระทรวงสาธารณสุข., ๒๕๖๒



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

โทร 053-211-048-50

WWW.Chiangmaihealth.go.th

ประชาสัมพันธ์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

M

MASTERY

เป็นนายตัวเอง

O

ORIGINALITY

เร่งสร้างสิ่งใหม่

P

PEOPLE
CENTERED

ใส่ใจประชาชน

H

HUMILITY

ถ่อมตน
อ่อนน้อม