

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
 เลขที่..... 12918
 วันที่..... ๐๘ พ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา.....

ที่ ชม ๐๐๑๗.๔/๔๕๐๖๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
 ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน จังหวัดเชียงใหม่

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๖/ว ๔๗๒๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ , อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ , ขอบเขตการปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ และให้เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน ให้ทราบทั่วกันในส่วนราชการ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอส่งกฎบัตรตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ มาเพื่อลงประกาศใน Web Site ของจังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

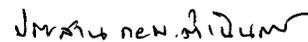
เดิม ทว. อ.จังหวัด
 ปจว. ทน.สนง.
 ต่อมากระทรวง 11/๖ ๖๐๐๓๓๓
 ลงใน website



(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่


 (นายเจตศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ



วัน ๑๖

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 โทร/โทรสาร ๐-๕๓๘๘๙-๐๓๑๓
 มท. ๒๕๕๒๙

(นางสาววิราชนี คำชมพู)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

๗๑๗



จังหวัดเชียงใหม่

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการ และการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจมีความเข้าใจ โดยสรุปในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของจังหวัดให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้การดำเนินงานของจังหวัด บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการตามที่กำหนดตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด หมายถึง ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ , ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดจำนวน ๓๔ หน่วยงาน , หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการของ จังหวัดเชียงใหม่ และงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
- ๓) เพื่อสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบว่าเพียงพอและเหมาะสม
- ๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน และโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด

๕) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๖) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

๓. สายการบังคับบัญชา

๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๒) การเสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. อำนาจหน้าที่

งานตรวจสอบภายในเป็นลักษณะงานสนับสนุน มีการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ จึงไม่สมควรมีอำนาจในการสั่งการหรือบริหารในหน่วยงานที่ตรวจสอบมีความเป็นอิสระ ดังนั้นควรมีสถานภาพในองค์กรของผู้ตรวจสอบภายใน และรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ไม่ควรเข้าไปมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานที่จะต้องเข้าไปประเมินผล

๕. ความรับผิดชอบ

๑) ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบ ที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลการบริหารงานของหน่วยรับตรวจ

๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี

๓) ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน งานหรือโครงการต่าง ๆ ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงมหาดไทย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ และ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (อ.ค.ต.ป.) เกี่ยวกับแผนการตรวจสอบ ขอบเขตงาน และผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และข้อสั่งการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี ที่อนุมัติแล้วตามควรแก่กรณี

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ๑) สอบทานความเชื่อถือได้ข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สอบทานระบบงานและการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด
- ๓) สอบทานและประเมินผลความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน
- ๔) ประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

- ๑.๑) เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลาง , สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (อ.ค.ต.ป.)
- ๑.๒) ก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจ ทราบถึงวัตถุประสงค์และเรื่องที่จะตรวจสอบ
- ๑.๓) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตการตรวจสอบ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีความชัดเจน กระชับ สรุปลง และทันเวลา และควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต สรุปลงผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๑.๕) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

- ๒.๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด ในการจัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน งานและโครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.๓) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งให้ปฏิบัติ ภายในเวลาอันควร

๓. มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

๓.๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- (๑) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- (๒) มีความเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซง ทั้งในเรื่องการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและการรายงานผลการตรวจสอบ
- (๓) มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรม มีทัศนคติที่ไม่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่งและหลีกเลี่ยงภาวะการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์
- (๔) มีความรู้, ทักษะ และความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- (๕) ปรับปรุง และรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมทุกด้าน

๓.๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

- (๑) มีการบริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิผล
- (๒) มีการประเมิน และช่วยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล , การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๓) มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ , ขอบเขตระยะเวลา และการจัดสรรทรัพยากร
- (๔) มีการรวบรวม วิเคราะห์ ประเมินและบันทึกข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างทันท่วงที
- (๖) มีการติดตามผลการนำข้อเสนอแนะในรายงานไปปฏิบัติ

๓.๓) ความเป็นอิสระ

- (๑) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็น อิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น
- (๒) มีอำนาจในการเข้าตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรม รวมทั้งการเข้าถึง และติดต่อสื่อสารโดยตรงกับบุคลากรของหน่วยรับตรวจ
- (๓) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

๘. จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน จึงต้องคงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม และต้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ในอันที่จะนำมา ซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพ

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดจริยธรรมไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในจริยธรรมเน้นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณ์ญาณอื่นเหมาะสม

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน ควรประพฤติปฏิบัติตามกรอบจริยธรรมนี้

๓. ผู้ตรวจสอบภายใน พึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

๓.๑(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๓.๑(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

๓.๑(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๓.๑(๔) ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๓.๒(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๓.๒(๒) ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณ์ญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๓.๒(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมด ที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๓.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๓(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

๓.๓(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๓.๔(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

๓.๔(๒) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๓.๔(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. การรายงานผลการตรวจสอบ

๑) เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และแจ้งหน่วยงานรับตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขและถือปฏิบัติ

๒) ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวงมหาดไทย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ , ต้นสังกัดของหน่วยรับตรวจ , คณะอนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ , กรมบัญชีกลาง และหน่วยรับตรวจ

กรณีที่ได้เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่